

**Zasady rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów wyjeżdżających na studia (SMS)  
w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2021/2022**

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+ na rok 2020”.

2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy inter-instytucjonalne zawarte pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (dalej zwana: PWSZ AS w Wałbrzychu) a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni. Wyjazd studenta może być realizowany do uczelni partnerskiej z kraju programu innego niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania pracownika.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na studia decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej PWSZ AS w Wałbrzychu (osoba posiadająca status studenta PWSZ AS). Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa+.

4. Student ubiegający się o studia Erasmusa+ powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- być zarejestrowany jako student PWSZ AS w Wałbrzychu studiów pierwszego lub drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych),
- w momencie wyjazdu być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem studiów drugiego stopnia,
- nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim lub być urlopowanym.

5. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (studia oraz praktyki) nie może przekroczyć:

- 12 miesięcy na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia oraz doktoranckich,
- 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.

Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programu Erasmus+, Erasmus „Uczenie się przez całe życie”, Erasmus Mundus.

6. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyki), w wymiarze maksymalnie 6 miesięcy studiów (semestr akademicki) i maksymalnie 2 miesiące praktyki, jeżeli jest ona uwarunkowana programem studiów i uwzględniona w „Porozumieniu o programie studiów” (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*).

7. Studenci o orzecznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dofinansowanie z tego funduszu składa się za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ bezpośrednio po otrzymaniu z uczelni partnerskiej zaproszenia/listu akceptacyjnego. Dofinansowanie dla niepełnosprawnych studentów będzie pochodziło z umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” (PO WER).

8. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do otrzymywania dodatkowego wsparcia finansowego dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych w postaci dodatkowej kwoty 853 zł na miesiąc, która została nazwana „dodatkiem socjalnym”. Kwota ta oraz kwota standardowego stypendium (tzw. „wsparcie indywidualne”) wynikająca z długości pobytu i kraju docelowego będzie wypłacana ze środków umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania studenta o wyjazd na studia posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego zdefiniowanego w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz na podstawie Regulaminu pomocy materialnej dla studentów PWSZ AS w Wałbrzychu.

9. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu - rekrutacji studentów na studia za granicą jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- Prorektor,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- w postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

10. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Prorektor);
- dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym);
- dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PWSZ AS w Wałbrzychu.

11. Studenci zainteresowani wyjazdem na studia zagraniczne w roku akademickim 2021/2022 składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie **do 31 maja 2021 r.**

12. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty (formularz zgłoszeniowy, ewentualny certyfikat), podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

KRYTERIA	PUNKTACJA
<b>Średnia ocen ze studiów</b>	<b>max. 50</b>
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
<b>Średnia ocen z języka obcego</b>	<b>max. 30</b>
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
<b>Działalność studencka</b>	<b>max. 20</b>
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

13. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu według sumy uzyskanych punktów oraz listę rezerwową. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

14. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów.

15. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta w sposób, o którym mowa w punkcie 14 o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

16. W przypadku wolnych miejsc może być przeprowadzona dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do końca października 2021 r.

17. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o braku możliwości wyjazdu.

18. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego studentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu Koordynatorowi kompletnych dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

19. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie studiów” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia, które uniemożliwiło studentowi ukończenie planowanych działań zgodnie z umową. Wniosek studenta podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

20. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

21. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line (platforma OLS) test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

22. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował (uzyskał zaliczenie) przedmioty zgodne z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie studiów”. Okres studiów i zajęcia odbyte za granicą są zaliczane przez prorektora w uczelni macierzystej.

23. Student zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę **[www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/](http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/)**, gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie.

24. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów będą publikowane na stronie internetowej PWSZ AS w formie komunikatów oraz w formie kolejnych punktów niniejszych zasad, ze wskazaniem daty ich publikacji, zaczynając od punktu nr 25, po ich zatwierdzeniu przez Rektora PWSZ AS.

*Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2021 z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2021/2022.*