

Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Spis treści

Spis treści	1
Rozdział I	3
PRZEPISY OGÓLNE	3
Rozdział II	3
PODEJMOWANIE STUDIÓW	3
Rozdział III	5
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW, NAGRODY i KARY	5
Rozdział IV	8
ORGANIZACJA STUDIÓW	8
REALIZACJA ZAJĘĆ	8
ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	9
INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	10
URLOPY OD ZAJĘĆ	11
ROZDZIAŁ V	12
ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW WEDŁUG SYSTEMU ECTS	12
PLANY i PROGRAMY STUDIÓW	12
ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW	14
SKALA OCEN	14
ZALICZENIA i EGZAMINY	15
EGZAMIN LUB ZALICZENIE KOMISYJNE	16
Rozdział VI	17
PRAKTYKI ZAWODOWE	17
Rozdział VII	18
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	18
Rozdział VIII	18
POWTÓRZENIE SEMESTRU / DEFICYTY / WPIS WARUNKOWY	18
ZASADY WARUNKOWEGO ZALICZENIA SEMESTRU	18
POWTÓRZENIE SEMESTRU	19
Rozdział IX	20
PONOWNY WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW	20
Rozdział X	21
PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY	21
Rozdział XI	24
STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU, UZNAWALNOŚĆ	24
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PRZENIESIENIA	24

Rozdział XII	25
WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW	25
W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW	25
Rozdział XIII.....	26
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	26
Rozdział XIV.....	27
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej Uczelnią są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

1. Zasady i warunki przyjęć na studia w Uczelni określa Ustawa oraz uchwały Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
 - 1) Rekrutację,
 - 2) Potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Rozdział II

PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 3

1. Rozpoczęcie studiów w Uczelni, i nabycie praw i obowiązków studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w ust.2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje numer indeksu elektronicznego oraz elektroniczną legitymację studencką.

2. Student składa ślubowanie zgodne z rotą zawartą w Statucie Uczelni.
3. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.

§ 4

1. Po uzyskaniu praw studenta, złożeniu wniosku i wniesieniu opłaty, student otrzymuje legitymację studencką
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta
3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia zakończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
4. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr, poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramów w oznaczonych polach legitymacji.

§ 5

1. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w Regulaminie lub Statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

§6

1. Przełożonym studentów Uczelni jest rektor. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu rektora-działa prorektor.
2. Reprezentantem studentów Uczelni jest Samorząd Studencki.
3. Samorząd Studencki działa poprzez swoje organy na podstawie Ustawy, zgodnie ze Statutem oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego PWSZ AS, zatwierdzonym przez rektora.
4. Każdy student jest członkiem Samorządu Studenckiego.
5. Organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego PWSZ AS.
6. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
7. Każdy student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia obligatoryjnie przeprowadza Samorząd Studencki, we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, który zapewnia przedstawicielom Samorządu Studenckiego przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.

§ 7

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Organizacje studenckie działają na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Dyrektor instytutu, spośród nauczycieli akademickich, wskazuje opiekuna roku, do którego obowiązków, należy:
 - 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
 - 2) współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów Samorządu Studenckiego, ze starostami roku oraz władzami Uczelni.

§ 9

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi, a ich zasady i wysokość regulują stosowne zarządzenia rektora.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW, NAGRODY I KARY

§ 10

1. Studenci mają prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów; rozwijania swoich zainteresowań (w szczególności naukowych, sportowych, kulturalnych) oraz korzystania w tym celu z zasobów Uczelni,
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 3) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne,
 - 4) zmiany kierunku studiów lub Uczelni,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 6) przystąpienia do zaliczenia i egzaminu komisyjnego, przy udziale wskazanego przez studenta obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 8) studiowania w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
 - 9) odbywania studiów na zasadach indywidualnej organizacji studiów (IOS),
 - 10) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 11) uzyskiwania nagród i wyróżnień,

- 12) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie,
 - 13) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów Samorządu Studenckiego i organów kolegialnych Uczelni,
 - 14) uczestniczenia w wyborach władz Uczelni na zasadach ustalonych w Statucie,
 - 15) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 16) urlopów od zajęć, na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 17) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich w trybie uzgodnionym przez Samorząd Studencki z rektorem
 - 18) Student ma prawo do odbycia części studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, na podstawie umów, w których uczelnia jest stroną
 - 19) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§ 11

1. Szczególne prawa i ochrona dotyczą studentek będących w ciąży, studentek i studentów będących rodzicami oraz rodzin studenckich.
2. Studentce będącej w ciąży oraz studentom będącym rodzicami przysługuje:
 - 1) indywidualna organizacja studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) urlop od zajęć, w przypadku studentki w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 3) urlop od zajęć na okres 1 roku (przy czym wniosek powinien być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka) – w przypadku studentki/studenta będącego rodzicem.

§12

1. Obowiązkiem studenta jest:
 - 1) postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz zwyczajów akademickich
 - 2) realizacja procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z programem studiów,
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, określonych planem studiów, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w programie studiów,
 - 4) realizacja praktyk zawodowych, których zasady określa odrębny regulamin, wprowadzony zarządzeniem rektora,

- 5) sprawdzanie, na bieżąco w systemie eORDO Omnis (w elektronicznym indeksie) oraz serwisie informacyjnym dla studentów, danych dotyczących realizacji procesu kształcenia,
- 6) terminowe wnoszenie opłat określonych stosownymi zarządzeniami rektora,
- 7) zapoznawanie się z uchwałami, decyzjami i komunikatami władz Uczelni oraz instytutu, dotyczącymi toku studiów;
- 8) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadamianie Działu Nauczania i Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i/lub korespondencyjnego w Polsce, adresu mailowego, numeru telefonu.
- 9) usprawiedliwianie wszelkich nieobecności na zajęciach bezpośrednio u prowadzącego zajęcia. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia i otrzymania oceny niedostatecznej.
- 10) Złożenie w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich karty okresowych osiągnięć, z wymaganymi wszystkimi wpisami niezwłocznie po zaliczeniu ostatniego egzaminu w sesji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
- 11) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego.

§ 13

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a zwłaszcza aktywnością i zaangażowaniem w działalność na rzecz uczelni lub otoczenia społeczno-gospodarczego, mogą być przyznane nagrody – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Student Uczelni może również otrzymać od instytucji zewnętrznych wyróżnienie lub nagrodę według zasad tej instytucji.

§ 14

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi w sprawach studentów mogą być:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

Rozdział IV

ORGANIZACJA STUDIÓW

REALIZACJA ZAJĘĆ

§ 15

1. Uczelnia prowadzi studia o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów według programów i planów uchwalanych przez Senat.
4. Czas trwania studiów w Uczelni wynosi odpowiednio:
 - 1) Dla studiów licencjackich: nie mniej niż 6 semestrów
 - 2) Dla studiów inżynierskich: nie mniej niż 7 semestrów
 - 3) Dla studiów drugiego stopnia nie mniej niż 3 semestry
5. Praktyki studenckie nie powodują przedłużenia czasu trwania studiów.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia, których zasady określają odrębne przepisy.

§16

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustalana jest przed rozpoczęciem rekrutacji odrębnymi zarządzeniami rektora.

§ 17

1. Formami realizacji zajęć są: wykłady, ćwiczenia, seminaria oraz samokształcenie.
2. Szczególnymi ich formami ćwiczeń w zakresie prowadzenia zajęć są: konwersatoria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe, wizyty studyjne, warsztaty, ćwiczenia w warunkach symulowanych, zajęcia praktyczne w tym zajęcia przy pacjencie, praktyki zawodowe, seminaria dyplomowe, pracownie dyplomowe.
3. Wykłady mają charakter otwarty.
4. Zajęcia dydaktyczne, w tym wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, laboratoria (z wyjątkiem zajęć terenowych, wizyt studyjnych, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych realizowanych w ramach studiów dualnych) realizowane są w budynkach Uczelni.
5. W uczelni prowadzi się także konsultacje, które polegają na udzieleniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów związanych z tematyką przedmiotu.

6. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym prowadzone są w warunkach właściwych dla danego kierunku i specyfiki działalności zawodowej, umożliwiającymi bezpośrednio (rzeczywiste) wykonywanie określonych czynności (zadań) przez studentów. Zajęcia praktyczne w tym zajęcia przy pacjencie mogą być realizowane na terenie Dolnego Śląska.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Zajęcia z wychowania fizycznego kończą się zaliczeniem bez oceny, a do indeksu i protokołu wpisuje się: zaliczone (zal). lub niezaliczone (nzi).
8. W przypadku kiedy student nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych i brak jest podstawy do zaliczenia przedmiotu, prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną.

§ 18

1. Uczelnia może prowadzić na danym kierunku studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym, prowadzonymi z udziałem właściwego dla specyfiki kierunku przedsiębiorstwa (instytucji).
2. Organizację studiów dualnych określa umowa, zawarta z przedsiębiorstwem (instytucją) w formie pisemnej.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków i zasad obowiązujących w ramach studiów dualnych opisuje Regulamin studiów dualnych, przyjęty dla kierunku, prowadzącego tę formę studiów – zatwierdzony przez rektora.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 19

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry (zimowy i letni).
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry),
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne (zimową i letnią) oraz dwie sesje poprawkowe (zimową i letnią)
 - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwała Senat, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, podając Uchwałę podjętą w tej sprawie do wiadomości – w sposób powszechnie przyjęty w Uczelni (strona internetowa, Biuletyn Informacji Publicznej) co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Na studiach rozpoczynających się od semestru letniego danego roku akademickiego, pierwszy rok studiów realizowany jest przez dwa semestry, tj.
 - 1) pierwszy semestr (letni) – w roku akademickim rozpoczęcia studiów,
 - 2) drugi semestr (zimowy) – w kolejnym roku akademickim.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 20

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów (w tym katalogu ECTS), sposobów uzyskiwania przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w indywidualnie określonych terminach danego semestru studiów, a także warunków zwolnień z obowiązku uczęszczania na zajęcia. O IOS student ubiega się na początku semestru, nie później niż na 10 dni po rozpoczęciu semestru, chyba że następuje przyczyna losowa – to bezpośrednio po jej wystąpieniu.
3. Student otrzymuje Kartę Indywidualnej Organizacji Studiów, która po konsultacji z opiekunem roku jest wypełniana zgodnie z aktualnym programem studiów dla odpowiedniego cyklu kształcenia. Formy zaliczenia i egzaminów student zobowiązany jest ustalić z nauczycielem prowadzącym przedmiot, nie później niż 10 dni od otrzymania decyzji.
4. O zgodę na indywidualną organizację studiów, mogą ubiegać się:
 - 1) studentki będące w ciąży – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) studenci będący rodzicami – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 3) studenci uczestniczący w pracach na rzecz Uczelni nie objętych programem studiów,
 - 4) studenci wyróżniający się w działalności artystycznej lub sportowej lub kulturalnej, w której reprezentują Uczelnię,
 - 5) studenci realizujący program studiów w formie studiów dualnych,
 - 6) studenci skierowani na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej,
 - 7) studenci studiujący jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 8) studenci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą - na zasadach określonych w § 21 Regulaminu,
 - 9) studenci, u których wystąpiły inne uzasadnione przypadki niż wymienione w pkt 1-8, w tym związane ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta.
5. Rozstrzygnięcie w przypadkach, o których mowa w ust. 4, wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru.
6. Karta Indywidualnej Organizacji Studiów powinna zostać złożona do Działu Nauczania i Spraw Studenckich nie później niż 20 dni od jej wydania.

7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów, rektor może cofnąć zgodę na taki tryb organizacji studiów.
8. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów, chyba że uzyska zgodę na IOS w kolejnym semestrze.
9. Odbywanie studiów w trybie IOS nie zwalnia z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 21

1. Studenci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania zajęć do rodzaju niepełnosprawności lub choroby.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje rektor.

URLOPY OD ZAJĘĆ

§ 22

1. Student może otrzymać urlop od zajęć długoterminowy (roczny). Łączny, nieprzerwany okres urlopu od zajęć nie może trwać dłużej, niż 3 lata.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia którejs z niżej wymienionych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ciąży,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) opieki nad dzieckiem,
 - 5) delegowania studenta na staż lub w innym, podobnym celu,
 - 6) innych, szczególnie ważnych okoliczności.
3. Studentce w ciąży przysługuje urlop na okres do dnia urodzenia dziecka.
4. Studentom, będącymi rodzicami przysługuje urlop na okres do 1 roku – przy złożeniu wniosku w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Przy tym, jeżeli wskazany koniec

urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

5. Urlopu udziela na wniosek studenta rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć urlop od zajęć.
7. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
8. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
9. Student w trakcie urlopu może realizować praktyki studenckie i wybrane przedmioty za zgodą dyrektora instytutu.
10. Podczas urlopu od zajęć student ma prawo przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
11. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
12. Student zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Działu Nauczania i Spraw Studenckich o zakończeniu urlopu w terminie 30 dni pod rygorem skreślenia z listy studentów.

ROZDZIAŁ V

ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW WEDŁUG SYSTEMU ECTS

PLANY I PROGRAMY STUDIÓW

§ 23

1. Studia na Uczelni prowadzone są zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat Uczelni po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
2. Plany i programy studiów w Uczelni oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem i programem studiów oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - 1) osiągnięcie wskazanych w kartach przedmiotów efektów uczenia się (przedmiotowych), co jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, przewidzianych w planie studiów,
 - 2) przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego, uwzględniając kierunkowe efekty uczenia się.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi co najmniej 30 punktów, dla roku akademickiego co najmniej 60 punktów.

6. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi co najmniej 180 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia 6-semesteralnych, co najmniej 210 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia 7-semesteralnych oraz co najmniej 90 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia 3-semesteralnych i co najmniej 120 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia 4-semesteralnych.

§ 24

1. Dokumentacja programów studiów, w tym planów studiów i kart przedmiotów podawana jest do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni (Biuletyn Informacji Publicznej) przed rozpoczęciem roku akademickiego, w terminie nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Katalog ECTS (zawarte w nim karty przedmiotów) określa w szczególności:
 - 1) zestawienie przedmiotów, cele, i zakładane efekty uczenia się, formy zajęć oraz metody ich zaliczania, sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
 - 2) literaturę przedmiotu (podstawową i uzupełniającą),
 - 3) szacunkowy nakład pracy studenta.
3. Plan i program studiów dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym oraz on-line. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku (zakładanych efektów uczenia się). Program studiów dopuszcza także składanie egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym, według tych samych zasad (warunków) składania egzaminów i prac dyplomowych, które obowiązują w języku polskim.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego, nie są oszacowane punktami ECTS, jednak ich niezaliczenie skutkuje potrzebą powtórzenia zajęć na zasadach określonych w zarządzeniu rektora o odpłatnościach za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
5. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni, w instytucji krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnej organizacji studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, w których Uczelnia jest sygnatariuszem.
6. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia, praktykę lub inne formy kształcenia do uczelni lub instytucji oraz odbywania tam studiów regulują odrębne przepisy.
7. Części programu studiów do realizacji poza Uczelnią oraz związane z tym obowiązki ustala koordynator ECTS w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
8. Indywidualna organizacja studiów i zrealizowany program w innej uczelni lub instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów.
9. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów w uczelni a ofertą dydaktyczną uczelni lub instytucji, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 4, koordynator ECTS w porozumieniu z dyrektorem instytutu przed wyjazdem studenta wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Zmiana tak wyznaczonych przedmiotów lub terminu ich zaliczenia

może nastąpić tylko za zgodą studenta. Spełnienie tych warunków skutkuje zaliczeniem odpowiedniego etapu studiów.

10. Student skierowany na studia w innej uczelni lub instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy ustalone w indywidualnej organizacji studiów, stosując się do zasad uczelni lub instytucji przyjmującej.
11. Oceny z egzaminów i zaliczeń, są uwzględnione przy zaliczaniu etapu studiów w Uczelni po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 27 Regulaminu.

§ 25

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni (strona internetowa - serwis internetowy dla studentów).
2. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni (strona internetowa - serwis internetowy dla studentów), co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok akademicki.
 2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru lub roku.

SKALA OCEN

§ 27

1. Przyjęta w Uczelni skala ocen odpowiada skali stosowanej w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Ocena słownie	Skrót
5,0	bardzo dobry	bdb
4,5	dobry plus	plus db lub +db
4,0	Dobry	db
3,5	dostateczny plus	plus dst lub +dst
3,0	Dostateczny	dst
2,0	Niedostateczny	ndst
zaliczone	Zaliczone	zal.

niezaliczone	Niezaliczone	nzl.
--------------	--------------	------

ZALICZENIA i EGZAMINY

§ 28

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący po zrealizowaniu określonej w planie studiów liczby zajęć, osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się oraz według zasad określonych w kartach przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest podać na pierwszych zajęciach do wiadomości studentów realizujących ten przedmiot następujące informacje
 - 1) Opis przedmiotu, zawierający efekty uczenia się, wykaz zalecanej literatury.
 - 2) Tryb i terminarz zaliczania.
 - 3) Zasady usprawiedliwiania nieobecności.
 - 4) Terminy i miejsce konsultacji.
3. W wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach prowadzący może wyrazić zgodę (na pisemną prośbę studenta) na przeniesienie zaliczenia na inny termin.
4. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń (w tym: laboratoriów, zajęć praktycznych i pozostałych form ćwiczeniowych) z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Niezaliczenie ćwiczeń w tym przypadku jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie sesji egzaminacyjnej.
5. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością, prowadzący zajęcia może ustalić indywidualny termin i formę zaliczenia.
6. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w elektronicznym indeksie w systemie eORDO Omnis.
7. W przypadku nieuczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i braku podstawy do zaliczenia przedmiotu, student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), lub wpis niezaliczone (nzl).

§ 29

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia według zasad sformułowanych w kartach przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach rektor może wyznaczyć zastępstwo.
2. Sposobami weryfikacji zakładanych efektów uczenia (wpisanych do karty przedmiotu) są egzaminy: ustny, pisemny (np. pytania otwarte, test), praktyczny, praca pisemna, esej, projekt, prezentacja.
3. Egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe, odbywają się wyłącznie w sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej.
4. Student, po uzyskaniu zgody wykładowcy, ma prawo przystąpić do egzaminu (w tym egzaminu dyplomowego, wymagana zgoda dyrektora instytutu) w terminie

wcześniejszym. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.

5. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął w terminie 3 dni od dnia egzaminu do egzaminatora.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym, student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej lub w najbliższym możliwym terminie jednak nie później niż 3 dni od zakończenia sesji.
8. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. W uzasadnionych przypadkach egzaminy mogą być przeprowadzone w innych terminach wskazanych przez dyrektora instytutu w porozumieniu z egzaminatorem.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
10. Ogłoszenie wyników egzaminów następuje w systemie eORDO Omnis (elektroniczny indeks).

§ 30

1. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od weryfikacji tożsamości poprzez wezwanie do okazania legitymacji studenckiej lub dowodu tożsamości oraz tego, czy spełnia wszystkie warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu, określone w programie i Regulaminie studiów.
2. Każda praca pisemna (w formie papierowej lub elektronicznej) studenta jest przechowywana w Uczelni przez okres 12 miesięcy.
3. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej, treści pytań i szablonu odpowiedzi przez okres dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników lub w terminie późniejszym po uzgodnieniu z egzaminatorem lub osobą prowadzącą zajęcia.

EGZAMIN LUB ZALICZENIE KOMISYJNE

§ 31

1. Jeżeli student kwestionuje przebieg zaliczenia lub egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych, od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu lub jego zastępca.

2. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym jest dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) obserwator wskazany przez studenta.
3. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

Rozdział VI

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 32

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określają Ustawa oraz regulaminy studenckich praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Praktyki studenckie na studiach pierwszego stopnia (od roku akademickiego 2019/2020) trwają 960 godzin dydaktycznych (lekcyjnych), a na studiach drugiego stopnia 480 godzin dydaktycznych (poza kierunkiem pielęgniarstwo, gdzie liczba godzin praktyk określona jest w standardach kształcenia).
3. Koordynacją spraw związanych z praktykami zawodowymi dla wszystkich kierunków zajmuje się uczelniany koordynator ds. praktyk studenckich.
4. Na każdym kierunku studiów wyznaczeni są opiekunowie praktyk – odpowiedzialni za proces ewaluacji zakładanych efektów uczenia się, przypisanych praktykom zawodowym.
5. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów, zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, przy uwzględnieniu zakładanych efektów uczenia się wraz z oszacowaną liczbą punktów ECTS.
6. W szczególnych przypadkach, kiedy student udokumentuje doświadczenie zawodowe zgodne z określonymi w karcie przedmiotu efektami uczenia się, może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego lub innej aktywności zawodowej zatwierdza Senat.
7. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w instytucjach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, fundacjach itp., których zakres działalności zgodny jest ze specyfiką (programem studiów) danego kierunku i poziomu studiów. Miejsca realizacji praktyk muszą zapewnić studentom warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego, w tym zakładanych efektów uczenia się, właściwych dla praktyki na określonym etapie studiów (semestrze, roku).

Rozdział VII

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 33

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów Uczelni w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 5) gdy student nie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w tym dwukrotne powtarzanie tego samego semestru studiów,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt 1, zachodzi w przypadku niezłożenia ślubowania w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
5. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt 2, musi być złożona w formie pisemnej.
6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu (pkt.1 ust. 2,3,4 oraz pkt. 2 ust. 1,2,3) ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć do Działu Nauczania i Spraw Studenckich kartę obiegową.
7. Studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, z którą nie zgadza się.
8. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy ust. 1 na ten sam semestr. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział VIII

POWTÓRZENIE SEMESTRU / DEFICYTY / WPIS WARUNKOWY

ZASADY WARUNKOWEGO ZALICZENIA SEMESTRU

§ 34

1. Jeżeli student uzyska liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymagana planem studiów dla danego semestru, lecz nie mniejszą niż 16 punktów (z wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo, na którym w semestrze oszacowanym na więcej niż 30 punktów ECTS, student musi

- uzyskać, co najmniej 53% łącznej liczby punktów ECTS), może na swój wniosek zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów.
2. Student może, w uzasadnionych przypadkach, zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów, jeżeli nie zaliczył przedmiotu/przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów lub skierowanie na powtarzanie semestru studiów.
 3. Zgoda na wpis warunkowy na semestr studiów oznacza:
 - 1) zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze z deficytem punktowym albo
 - 2) uzupełnianie różnic programowych.
 4. Zgodę na wpis warunkowy na semestr studiów, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 wydaje rektor na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu złożony w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
 5. Zgodę na wpis warunkowy na semestr studiów, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 wydaje rektor.
 6. Niespełnienie warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych (dwóch semestrach) jest traktowane jako brak postępów w nauce i może być podstawą do skreślenia z listy studentów.
 7. Student z deficytem punktowym (maksymalnie 14 punktów ECTS, w przypadku studentów kierunku pielęgniarstwo – w semestrze oszacowanym na więcej niż 30 ECTS – odpowiednio 47% liczby ECTS, zaokrąglonej do całości liczby), który został warunkowo wpisany na semestr, kontynuuje studia z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w następnym roku akademickim, o ile nie uległ zmianie program i plan studiów.
 8. Deficyt punktowy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy punktów ECTS przypisanych do modułu ostatniego semestru: praca dyplomowa (studia pierwszego stopnia: 6 lub 7 semestr, studia drugiego stopnia: 3 lub 4 semestr).
 9. Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce (tak zwany deficyt punktowy), o którym mowa w ust. 1-2, jest odpłatne i uregulowane odrębnymi zarządzeniami rektora.

POWTÓRZENIE SEMESTRU

§ 35

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego lub poprzedniego semestru studiów (liczba punktów ECTS mniejsza niż 16), może na swój wniosek zostać skierowany na powtarzanie semestru studiów. Odpowiedni wniosek w formie pisemnej powinien być złożony nie później niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia

sesji egzaminacyjnej podstawowej lub w ciągu 3 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

2. Skierowanie na powtarzanie semestru lub roku studiów zobowiązuje studenta do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów lub przedmiotów równoważnych. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

Rozdział IX

PONOWNY WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

§ 36

1. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia w Uczelni osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 34, ust. 1-2 Regulaminu.
2. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
3. Ponowny wpis na listę studentów dotyczy wyłącznie aktualnego programu studiów. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od wcześniej zaliczonych semestrów.
4. Osoba ponownie wpisana na listę studentów może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się, jak pozostali studenci danego rocznika.
5. Warunkiem ponownego wpisania na listę studentów jest uregulowanie przez studenta płatności względem Uczelni.
6. Ponowne wpisanie na listę studentów odbywa się nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, wyłącznie na semestr w którym został skreślony.
7. Decyzja o wpisie na listę studentów powinna zawierać informacje o dotychczasowych postępach wnioskującego w nauce, w tym uzyskanych punktach ECTS, semestrze (roku), na który wpisuje się studenta oraz modułach zajęć/zajęciach lub grupach zajęć do uzupełnienia.
8. Osoba skreślona z listy studentów ostatniego semestru studiów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, lub niezaliczenia zajęć seminaryjnych, może za zgodą rektora wznowić studia. Prawo to przysługuje studentom w okresie do 3 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z tego powodu stała się ostateczna.
9. Wznowienie studiów dopuszczalne jest dwa razy na każdym stopniu studiów.
10. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce, po wznowieniu studiów

i ponownym niezaliczeniu tego semestru, traci prawo do kolejnego powtarzania semestru studiów.

11. Ponowne niezaliczenie semestru, o którym mowa w ust. 10 skutkuje skreśleniem z listy studentów.

Rozdział X

PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 37

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku i poziomie oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa musi spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i poziomu i zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.
3. Praca dyplomowa jest obligatoryjna na studiach drugiego stopnia.
4. Na studiach pierwszego stopnia, kwestię przygotowywania pracy dyplomowej regulują przyjęte przez Senat programy studiów dla poszczególnych kierunków.
5. Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do ustnego egzaminu dyplomowego oszacowane jest na: 10 punktów ECTS dla studiów licencjackich, 15 punktów ECTS dla studiów inżynierskich i 20 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia.
6. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia jest uzyskanie:
 - a) efektów uczenia się określonych w programach studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS:
 - b) pozytywnie oceniona praca dyplomowa – w przypadku studiów drugiego stopnia i w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów,
 - c) pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
6. Problematyka pracy dyplomowej jest ustalona, nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów i pozostaje w ścisłym związku z dyscyplinami nauk, do których odnoszą się kierunkowe efekty uczenia się. Tematy, na wniosek dyrektora instytutu, zatwierdzane są przez Senat Uczelni nie później niż do końca grudnia (studia pierwszego stopnia - 7 semestrów) i nie później niż do końca maja (studia pierwszego stopnia – 6 semestrów, studia drugiego stopnia – 3 semestry i studia drugiego stopnia – 4 semestry).
7. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy, zatrudnionego w Uczelni i posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, według zasad

określonych w obowiązującej Uchwale o procesie dyplomowania. W przypadku pracy o charakterze aplikacyjnym dopuszcza się promotora z tytułem zawodowym magistra (dotyczy studiów pierwszego stopnia).

8. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent, którymi powinni być pracownicy Uczelni z co najmniej stopniem naukowym doktora.
9. Każda praca dyplomowa pisemna sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.
10. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna.
10. Pracę dyplomową student powinien złożyć w terminie określonym odrębnym komunikatem.
11. Zaliczenie pracy dyplomowej następuje w ramach egzaminu dyplomowego, poprzez wpis do protokołu egzaminu dyplomowego pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
12. Po egzaminie dyplomowym, praca dyplomowa jest wprowadzana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Procedura związana z ORPPD regulowana jest odrębnym zarządzeniem rektora.
13. Student zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej, z tym, że Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od egzaminu dyplomowego, student, który ją przygotował, może ją opublikować. Jeśli praca zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja pracy może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.
14. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej poza termin, o którym mowa w ust. 10, praca ta winna zostać złożona nie później niż 14 dni od terminu wskazanego w komunikacie.
15. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 10 zostaje zgodnie z § 34 ust. 1 pkt 3 skreślony z listy studentów.

§ 38

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, właściwej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta – jeżeli praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta;
 - c) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym materialnych, wobec Uczelni, co najmniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dyrektora instytutu komisją w, co najmniej trzyosobowym składzie. W skład komisji wchodzi promotor/przedstawiciel promotora i recenzent/przedstawiciel recenzenta. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu lub jego zastępca lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy (promotora) egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej i części praktycznej
6. Ocenę końcową studiów ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4, \text{ gdzie:}$$

x – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,
y – oznacza ocenę lub średnią arytmetyczną ocen z egzaminu dyplomowego lub z części teoretycznej egzaminu dyplomowego,
z – oznacza ocenę lub średnią ocen z pracy dyplomowej lub z części praktycznej egzaminu dyplomowego

7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - do 3,20 – dostateczny,
 - od 3,21 do 3,70 – plus dostateczny,
 - od 3,71 do 4,20 – dobry,
 - od 4,21 do 4,50 – plus dobry,
 - od 4,51 – bardzo dobry.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego (poprawkowego).
9. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w drugim terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu lub otrzymał ponownie ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

Rozdział XI

STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU, UZNAWALNOŚĆ

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PRZENIESIENIA

§ 39

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji, ustalone coroczną uchwałą Senatu Uczelni.
2. W trakcie studiów student może przenieść się na inny kierunek w macierzystej uczelni, w miarę wolnych miejsc. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek, jednakże nie później niż do końca października.

§ 40

1. Zasady uznawalności efektów uczenia się zdobytych w systemach poza formalnych i nieformalnych oraz procedury postępowania w sprawie ich uznawalności określa uchwała Senatu.
2. Warunkiem wszczęcia procedury potwierdzenia efektów uczenia się jest posiadanie przez kierunek, na który ma zostać przyjęty kandydat, pozytywnej oceny jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA).
3. Uznawalność efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% zakładanych efektów uczenia się przypisanych do programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Rektor powołuje Uczelnianą komisję uznawalności efektów uczenia się oraz Uczelnianą komisję odwoławczą uznawalności efektów uczenia się.

§ 41

1. Student innej uczelni może podjąć studia w Uczelni za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przyjęcia jest uzyskanie zgody Uczelni macierzystej na przeniesienie, wypełnienie wszystkich zobowiązań, wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza oraz posiadanie statusu studenta.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Warunkiem przeniesienia i uznania punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się.

4. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych, wyznaczonych przez dyrektora instytutu.

§ 42

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne albo ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

Rozdział XII

WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW

§ 43

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach, zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.

§ 44

1. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.

2. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych przez prowadzących zajęcia i jest zapisywane w indywidualnej Karcie Osiągnięć Ucznia.

§ 45

1. Osoba, o której mowa w § 43 i § 44, która ma status studenta Uczelni kierunku studiów, na którym uczestniczyła w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniona z obowiązku raz już zaliczonych zajęć, o których mowa w § 41, ust. 2, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
2. Osoba, o której mowa w § 43 i § 44, która ma status studenta Uczelni innego kierunku studiów, może być zwolniona z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, o których mowa w § 44, ust. 2, jeśli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

Rozdział XIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 46

1. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119, s. 1; dalej Rozporządzenie 2016/679), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz e Rozporządzenia 2016/679.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są do celów dokumentowania przebiegu studiów, realizacji obowiązków Uczelni określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, udzielania świadczeń stypendialnych oraz uczestnictwa w organizacjach studenckich oraz do celów statutowych, archiwalnych i statystycznych.
3. Uczelnia jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 2016/679 w odniesieniu do danych osobowych studentów i absolwentów.
4. Studentowi przysługuje wobec Uczelni prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu 2016/679.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.

§ 48

Regulamin studiów podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu w sposób powszechnie przyjęty w Uczelni (strona internetowa, Biuletyn Informacji Publicznej).