

**Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla 7 poziomu kształcenia<sup>1</sup>**

Kierunek studiów: <b>ADMINISTRACJA</b>				
Obszar kształcenia: obszar nauk społecznych				
Poziom kształcenia: poziom siódmy / studia drugiego stopnia (magisterskie)				
Profil kształcenia: praktyczny				
Symbol kierunkowego efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów 7 stopnia absolwent:	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu <sup>2</sup> 7 (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji <sup>3</sup> , poziom 7 (symbole)	Efekty uczenia się dla poziomu ..... (symbole) (dla dziedziny sztuki)
<b>WIEDZA</b>				
<b>K_W01</b>	ma pogłębioną i ugruntowaną wiedzę o charakterze i znaczeniu nauk administracyjnych i ich relacjach do innych nauk społecznych, w tym zwłaszcza prawnych i ekonomicznych;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W02</b>	ma pogłębioną wiedzę o przedmiocie badań i metodach badawczych w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, a także ma ugruntowaną wiedzę dotyczącą narzędzi opisu stosunków prawnych w obszarze administracji;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64, 1010).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

<b>K_W03</b>	ma pogłębioną wiedzę o instytucjach prawa administracyjnego i ich związkach z podstawowymi instytucjami innych gałęzi prawa, a także o najważniejszych poglądach i stanowiskach teoretycznych dotyczących tych instytucji;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W04</b>	ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji myśli administracyjnej i ustrojowoprawnej, a także postrzegania i funkcjonowania administracji w różnych kontekstach kulturowych;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W05</b>	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach stosunków administracyjnoprawnych, zadaniach administracji publicznej i sposobach realizacji tych zadań, jak też uwarunkowaniach funkcjonowania administracji publicznej z jednej strony zawartych w prawie konstytucyjnym, unijnym i międzynarodowym, z drugiej zaś wynikających z kultury prawnej oraz systemu norm społecznych;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WK</b>	
<b>K_W06</b>	ma usystematyzowaną wiedzę o podmiotach z zakresu tzw. trzeciego sektora (ekonomii społecznej), związkach między tymi podmiotami a administracją publiczną, a także o sposobach zaspokajania przez nie potrzeb społecznych;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W07</b>	ma usystematyzowaną wiedzę odnośnie do kategorii przedsiębiorców, zasad rejestracji podmiotów zajmujących się specyficznymi rodzajami	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	

	działalności gospodarczej, jak również obowiązki przedsiębiorców wobec organów władzy publicznej;			
<b>K_W08</b>	ma usystematyzowaną i pogłębioną wiedzę o regulowaniu stosunków społecznych za pomocą prawa, a także oddziaływaniu administracji publicznej na te stosunki, jak również zna poglądy wybitnych przedstawicieli nauk społecznych (prawników, ekonomistów, socjologów) dotyczące tej problematyki;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W09</b>	ma usystematyzowaną wiedzę o człowieku (jednostce) jako podmiocie instytucji społecznych i prawnych i podmiocie kształtującym funkcjonowanie tych instytucji, będących wytworem kultury danego społeczeństwa;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W10</b>	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów pozyskiwania danych niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów pojawiających się w funkcjonowaniu administracji oraz metod i technik badawczych nauk prawnych, w tym zwłaszcza nauk administracyjnych – w powiązaniu z metodami innych dyscyplin z zakresu nauk społecznych;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W11</b>	zna i rozumie zasady wykładni prawa i odnosi je do przepisów regulujących funkcjonowanie określonych instytucji prawnych, w tym także do dokumentów „wewnątrzzakładowych”.	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>K_W12</b>	ma usystematyzowaną wiedzę o mechanizmach i	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	

	procesach społecznych oraz politycznych prowadzących do zmian w systemie prawnym oraz w funkcjonowaniu administracji publicznej, a także o możliwych do uchwycenia i zbadania prawidłowościach w zakresie przebiegu tych procesów;			
<b>K_W13</b>	ma wiedzę pogłębioną o instytucjach prawnych i społecznych oraz narzędziach badawczych wykorzystywanych w pracy magisterskiej, jak też objaśnia te instytucje, wszechstronnie i krytycznie wykorzystując fachową literaturę oraz orzecznictwo sądowe;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WK</b>	
<b>K_W14</b>	definiuje i rozumie pojęcia, zasady i konstrukcje prawne prawa własności intelektualnej, wykorzystując je podczas przygotowywania pracy magisterskiej;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WK</b>	
<b>K_W15</b>	posiada usystematyzowaną wiedzę na temat administracyjnoprawnych regulacji podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza indywidualnej przedsiębiorczości, jej społeczno-ekonomicznych uwarunkowań oraz możliwości pozyskania funduszy na jej prowadzenie;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WK</b>	
<b>K_W16</b>	K_W16 określa regulacje prawne dotyczące administracji publicznej;	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WK</b>	
<b>K_W17</b>	zna efekty różnych form aktywności ruchowej i jej braku.	<b>P7U_W</b>	<b>P7S_WG</b>	
<b>Umiejętności</b>				
<b>K_U01</b>	prawidłowo rozpoznaje i wszechstronnie interpretuje zjawiska społeczne i	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	

	ekonomiczne, które mają wpływ na sferę administracji publicznej i niepublicznej;			
<b>K_U02</b>	prawidłowo opisuje stany faktyczne z użyciem języka prawniczego, jak też wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa do szczegółowej analizy stanów faktycznych i wskazuje ich konsekwencje prawne, jak też samodzielnie znajduje rozwiązanie problemów prawnych, które w nich się pojawiają;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U03</b>	potrafi wszechstronnie i krytycznie analizować przyczyny oraz przebieg procesów zachodzących w obrębie administracji publicznej, a także ich wpływ na podmioty prywatnoprawne i funkcjonowanie tzw. trzeciego sektora;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U04</b>	w sposób wszechstronny przewiduje skutki przeobrażeń w zakresie administracji publicznej, zachodzących zmian legislacyjnych, jak też następstwa określonych rozstrzygnięć administracyjnych lub wyroków, a także zmian linii orzeczniczej przez organy administracji publicznej, sądy powszechne i sądy administracyjne;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U05</b>	potrafi sporządzić projekty aktów normatywnych, podstawowych pism z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego, uwzględniając zwłaszcza formalne wymagania	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	

	stawiane takim pismom i aktom, a przy tym prawidłowo posługując się orzecznictwem sądowym i poglądami przedstawicieli doktryny prawa;			
<b>K_U06</b>	samodzielnie formułuje propozycje rozstrzygnięć administracyjnych, opierając się na orzecznictwie sądowoadministracyjnym i opinii doktryny;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U07</b>	dokonyuje wszechstronnej oceny przydatności metod badawczych oraz procedur prawnych w celu rozwiązywania problemów oraz realizacji zadań wykonywanych przez administrację publiczną;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U08</b>	przygotowuje pracę magisterską, analizując szczegółowo określony obszar badawczy w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mających zastosowanie w administracji; potrafi krytycznie korzystać ze źródeł i samodzielnie zadać pytania badawcze odnośnie do tego obszaru i udzielić na nie odpowiedzi;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U09</b>	ustala skomplikowane problemy w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji i rozstrzyga samodzielnie te problemy, wskazując kierunki działań „na przyszłość”, a także analizuje złożone relacje pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UO</b>	
<b>K_U10</b>	tworzy prace pisemne w języku polskim i obcym na podstawie wszechstronnej analizy danego problemu w zakresie administracji oraz na pograniczu nauki	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UK</b>	

	administracji i innych dyscyplin wiedzy, a także przygotowuje i przedstawia wystąpienia ustne z wykorzystaniem literatury, orzecznictwa i innych źródeł;			
<b>K_U11</b>	posługuje się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UK</b>	
<b>K_U12</b>	K_U12 stosuje regulacje prawne dotyczące działalności administracji publicznej;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UW</b>	
<b>K_U13</b>	potrafi współdziałać w zespole dla realizacji wspólnych celów edukacyjnych i sportowych;	<b>P7U_U</b>	<b>P7S_UU</b>	
<b>Kompetencje społeczne</b>				
<b>K_K01</b>	ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju oraz potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia zawodowego – w tym również w aspekcie interdyscyplinarnym, a także jest samodzielny w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych i inspiruje w tym zakresie innych;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KK</b>	-
<b>K_K02</b>	wykazuje umiejętność pracy w zespole, a także jest przygotowany do kierowania grupą pracowników, jak również przyjmowania zróżnicowanych ról i pozycji w hierarchii zawodowej lub zespole;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KO</b>	-
<b>K_K03</b>	jest przygotowany do samodzielnego określania zadań do wykonania oraz kolejności działań podejmowanych przez administrację publiczną i celów, które organ administracji publicznej ma	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KO</b>	-

	osiągnąć, wie, jak należy wyznaczać zadania pracy w administracji publicznej i niepublicznej;			
<b>K_K04</b>	potrafi właściwie i samodzielnie określić priorytety służące realizacji określonego zadania dotyczącego administracji publicznej i prywatnej;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KO</b>	-
<b>K_K05</b>	jest kreatywny w realizacji zadań administracji publicznej i niepublicznej oraz projektów społecznych, w realizacji tych zadań i projektów wykazuje się przedsiębiorczością i efektywnością działania;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KR</b>	-
<b>K_K06</b>	wykazuje dbałość o etykę zawodową, potrafiąc samodzielnie rozstrzygnąć dylematy moralne pojawiające się na danym stanowisku pracy;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KR</b>	-
<b>K_K07</b>	dąży do kształtowania przebiegu swojego życia zawodowego oraz swojej postawy życiowej, przyjmując przedsiębiorczą, twórczą i samodzielną postawę;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KO</b>	-
<b>K_K08</b>	jest przygotowany do samodzielnego stawiania pytań badawczych i poszukiwania na nie odpowiedzi – także z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej;	<b>P7U_K</b>	<b>P7S_KK</b>	-

Objaśnienia symboli:

**K** – (przed podkreślnikiem) **kierunkowy** efekt kształcenia;  
**W, U, K** – (po podkreślniku) kategoria efektu (**W** – wiedza, **U** – umiejętności, **K** – kompetencje społeczne);  
**01, 02, 03** – numer efektu kształcenia;