Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS PWSZ AS w Wałbrzychu

**WNIOSEK**

**o przyznanie pożyczki ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe**

1. **Dane wnioskodawcy:**

* imię i nazwisko ……………………………………………………………………
* adres do korespondencji …………………………………………………………..
* telefon kontaktowy ………..……………… stan cywilny ………………………..
* pracownik/emeryt lub rencista\* (niewłaściwe skreślić)

1. **Dane dotyczące pożyczki:**

* przeznaczenie pożyczki (niepotrzebne skreślić)

- remont i/lub modernizacja mieszkania/domu jednorodzinnego

- zakup mieszkania/domu jednorodzinnego/działki pod budowę domu

- budowa domu

- spłata kredytu/pożyczki zaciągniętej na budowę/zakup domu/lokalu mieszkalnego

* wnioskowana kwota pożyczki …………………………………………………..
* wnioskowany okres spłaty ……………….. rat(y) miesięcznych(e)
* proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki – poręczenie następujących pracowników:

1. …………………………………………………………….. zatrudniony na czas

(imię i nazwisko)

nieokreślony/określony do dnia ………………………………….……………..

1. …………………………………………………………….. zatrudniony na czas

(imię i nazwisko)

nieokreślony/określony do dnia ………………………………….……………..

* rachunek bankowy do wypłaty pożyczki ………………….…………………….

(właściciel rachunku)

……………………………………………………………………………………..

(nr rachunku)

1. **Wnioskuję o wydanie promesy udzielenia pożyczki na zakup mieszkania, domu lub działki pod budowę domu:**

**NIE TAK**

1. **Dodatkowe informacje:**

* Oświadczam, iż wysokość przychodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny kwalifikuje mnie do ……….. progu dochodowego.

1. **Do wniosku dołączam:**

* …………………………………………….………….
* …………………………………………….………….

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są prawdziwe oraz że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzychwszystkichmoich danych osobowych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku przez czas niezbędny do realizacji umowy pożyczki, aż do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś Administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody udostępnił mi informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody.

Data …………………………………. ……………………………………

(podpis wnioskodawcy)

1. Potwierdzenie zatrudnienia wnioskodawcy – pracownika (wypełnia Dział Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych) \*(niepotrzebne skreślić)

Zaświadczam, że Pan(i) ……………………………………………… jest zatrudniona w PWSZ AS w Wałbrzychu od dnia ……………..………….. na czas nieokreślony/określony do dnia ……………...…………. na stanowisku ………………………………………………

Pracownik nie znajduje się/znajduje się\* w okresie wypowiedzenia, nie przebywa/przebywa\* na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub naukowym\*.

Data …………………………………. ……………………………………

(podpis potwierdzającego)

1. Potwierdzenie wysokości wynagrodzenia wnioskodawcy – pracownika (wypełnia Kwestura)

Zaświadczam, że miesięczne wynagrodzenie netto Pana(i) …………….………………

jest/nie jest wolne od zajęć komorniczych. Łączna kwota miesięcznych potrąceń ze wszystkich tytułów z ostatniego miesiąca umożliwia potrącenie raty obliczonej zgodnie z warunkami spłaty pożyczki określonymi we wniosku i otrzymanie przez pracownika minimalnej kwoty wynagrodzenia wolnej od potrąceń.

Data …………………………………. ……………………………………

(podpis potwierdzającego)

1. Decyzja Komisji Socjalnej

Na warunkach określonych w protokole z dnia ……………… Komisja Socjalna postanowiła:

* przyznać pożyczkę w kwocie ……………….……. zł
* przyznać pożyczkę w kwocie …………………. zł pod warunkiem zmiany osoby poręczającej ………………………………………….
* nie przyznawać wnioskowanej pożyczki.

Data …………………………………. ……………………………………

(podpis Sekretarza Komisji Socjalnej)