

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. 74 641 92 00

NR: DA.2171.4.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

„Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4”


Sporządziła:

Beata Mierzejewska
SPECIALISTA

mgr Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

23.04.2021 r.


KANCLERZ
mgr Rafał Pszczolarski

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

Tel. 74 641 92 00

NIP: 8862476667

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19

3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej

Zamawiającego pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.

4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 6/2021 z dnia 26.01.2021 r. oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

- 77313000-7 – Usługi utrzymania parków

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4 obejmujący obszar ok. 3,4 hektara. Teren objęty zamówieniem został zaznaczony na mapie sytuacyjnej będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Teren objęty przedmiotem zamówienia wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego konserwatora zabytków nr 694/969/Wł z dnia 27.12.1983 r.
3. Zamówienie obejmuje prace w zakresie utrzymania zieleni, a w szczególności:
 - a) koszenie trawników,
 - b) zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki).
4. W łącznej wartości zamówienia dla prac objętych niniejszym postępowaniem należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wyszczególnione w formularzu ofertowym w tym koszty transportu, załadunku, najmu maszyn i urządzeń, a także zagospodarowania (wywozu) odpadów powstałych podczas prowadzenia tych prac w ilościach koniecznych do prawidłowego wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania usługi utrzymania terenów zieleni parkowej wraz z zagospodarowaniem odpadów biodegradowalnych (liści, chwastów, traw, gałęzi, itp.) i innych zanieczyszczeń powstałych podczas prowadzenia prac w sposób zgodny z przepisami.
6. Każdorazowo po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do wywozu, w dniu wykonania prac, jednak nie później niż w dniu następnym po zakończeniu prac, odpadów powstałych podczas

prowadzenia tych prac i przekazanie ich do odbioru podmiotom uprawnionym lub zagospodarowanie we własnym zakresie poza terenem parku w sposób zgodny z przepisami.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzenia prac.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednio miejsce prowadzenia prac oraz wykonać usługę z zachowaniem należytej ostrożności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
9. Wszelkie prace związane z realizacją umowy wykonywane będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia bez zlecenia Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykona prace bez wystawionego zlecenia Zamawiającego lub zakres wykonanych prac będzie wykraczał poza prace wymienione w zleceniu Wykonawca nie otrzyma za nie wynagrodzenia.
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane i zlecone prace potwierdzone każdorazowo w protokole odbioru.
12. **Z uwagi na specyfikę terenu oraz prac objętych zamówieniem Zamawiający nie wyznacza limitu w krotności wykonywania poszczególnych prac. Oznacza to, że Zamawiający może zlecić do wykonania wytypowane prace jeden lub więcej razy w okresie trwania umowy, może też nie zlecić któreś z prac. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za prace niezlecone i niewykonane.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021 r.
2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zleci każdorazowo drogą emailową na adres wskazany przez Wykonawcę wykonanie prac. Przesłane zlecenie będzie zawierało zakres prac koniecznych do wykonania oraz planowany termin ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonywania prac w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności w wyniku których Wykonawca nie będzie mógł przystąpić do prac w wyznaczonym terminie, zostanie uzgodniony nowy, dogodny termin dla obu stron.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
 - 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Części I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
 - lub
 - wskazanie w Formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.

2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
 - lub
 - podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
 - lub
 - podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
6. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 4 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 5, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 4 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 4 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
11. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia 07.05.2021 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu 07.05.2021 r. niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 05.06.2021 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie .

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Części VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Części VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Części VI.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz Ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
7. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
9. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

XIII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu przez strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@pwsz.com.pl
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIV. Inne postanowienia.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do składania ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL.....,REGON

adres.....
tel. e-mail:

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.: „**Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4**” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

l.p.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Jednorazowe koszenie trawników			
2	Jednorazowe zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki itp.)			

Łączna wartość brutto zamówienia: zł

słownie złotych:

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.10.2021 r.**
4. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia: zawiera koszty wykonania poszczególnych prac oraz koszty zbierania i wywozu powstałych odpadów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
7. Oświadczam(y), że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia danego sprzętu w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązujemy się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich kosztów.

8. Oświadczam(y), że zapoznałem/liśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
9. Oświadczam(y), że zapoznałem/liśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę/imy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
10. Oświadczam(y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
11. Oświadczam(y), że zdobyłem/liśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem/liśmy wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wskazuję(emy) dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym: [http://](http://.....)
13. Oświadczam(y), że nie zalegam/y z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
14. Oświadczam(y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
15. Oświadczam(y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
16. Oświadczam(y), że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
17. Oświadczam(y), że uważam/y się za związanego/yh ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
18. Oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

Załączniki do oferty:

1.
2.
-

[.....

Data i podpis Wykonawcy]

[NIE DOTYCZY W PRZYPADKU PODPISYWANIA OFERTY PRZY UŻYCIU PODPISU ELEKTRONICZNEGO]

WZÓR UMOWY U M O W A Nr

W wyniku przeprowadzonego w formie Zaproszenia do składania ofert postępowania na zadanie pn.: „Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4” w dniu zawarta została umowa, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwana dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4”, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz wymaganiami Zamawiającego. Kopia oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w cenach podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Cena, o której mowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamówienie obejmuje prace w zakresie utrzymania zieleni, a w szczególności:
 - a) koszenie trawników,
 - b) zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki itp.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania usługi utrzymania terenów zieleni parkowej wraz z zagospodarowaniem odpadów biodegradowalnych (liści, chwastów, traw, gałęzi, itp.) i innych zanieczyszczeń powstałych podczas prowadzenia prac w sposób zgodny z przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za wywóz/usunięcie zanieczyszczeń z terenu parku.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2020 r.**
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko, nr telefonu, adres email
 - b) Ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, nr telefonu, adres email
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie. Złożenie oświadczenia o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Strony ustalają, że:

- a) kwoty za jednorazowe wykonanie poszczególnych prac wycenionych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą przedstawiają się następująco:
 - koszenie trawników: zł brutto
 - zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki): zł brutto
- b) Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zleci wykonanie prac na piśmie lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 2 umowy. Przesłane zlecenie zawierać będzie zakres prac koniecznych do wykonania oraz planowany termin ich wykonania,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleconych prac w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku wystąpienia okoliczności w wyniku których Wykonawca z przyczyn od Wykonawcy niezależnych nie będzie mógł przystąpić do realizacji prac w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, strony ustalą nowy termin wykonania zlecenia,
- d) każdorazowo po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do wywozu w dniu wykonania prac jednak nie później niż w dniu następnym po ich zakończeniu prac, odpadów powstałych podczas prowadzenia tych prac i przekazania ich do odbioru podmiotom uprawnionym lub zagospodarowanie odpadów we własnym zakresie poza terenem parku w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzenia prac, wynikających z realizacji przedmiotu umowy,
- f) Wykonawca zabezpieczy odpowiednio miejsce prowadzenia prac,
- g) wszelkie prace związane z realizacją umowy wykonywane będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy,
- h) Zamawiający nie wyznacza limitu w krotności wykonywania poszczególnych prac. Oznacza to, że Zamawiający może zlecić do wykonania wytypowane prace jeden lub więcej razy w okresie trwania umowy może też nie zlecić którejs z prac. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za prace niezlecone i/lub niewykonane,
- i) Wykonawca nie może przystąpić do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia bez zlecenia Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykona prace bez wystawionego zlecenia Zamawiającego lub zakres wykonanych prac będzie wykraczał poza prace wymienione w zleceniu Wykonawca nie otrzyma za nie wynagrodzenia,
- j) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednio miejsce prowadzenia prac oraz wykonać usługę z zachowaniem należytej ostrożności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
2. Podstawą wystawienia f-ry VAT jest podpisany przez obie strony protokół wykonania i odbioru robót.

3. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, zlecone przez Zamawiającego i potwierdzone każdorazowo w protokole odbioru prac przez upoważnionych pracowników obu stron.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@pwsz.com.pl
7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym strona wypowiedzająca doręczyła stronie drugiej oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową,
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

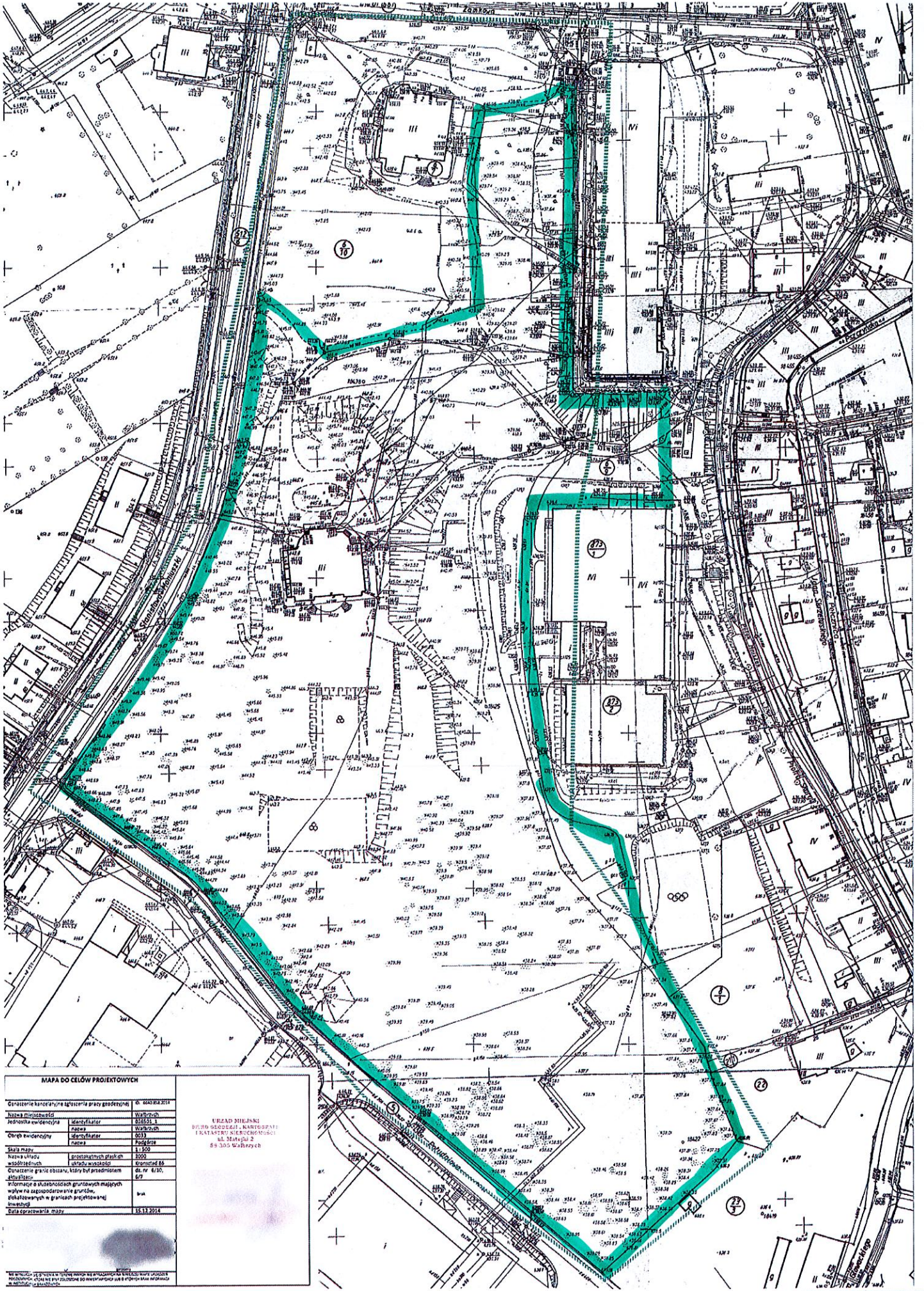
- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: pwsz@pwsz.com.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PWSZ, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PWSZ został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@pwsz.com.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PWSZ (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”)
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/sprzedaży itp.



MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH	
Opiszenie koncepcyjne i plany sytuacyjne	0 00000001
Nazwa miejscowości	Warszawa
Adres obiektu ewidencyjny	03/053.1
Opis obiektu ewidencyjny	Warszawa
Opis ewidencyjny	003
Nazwa	Przebieg
Kala mapy	1:500
Nazwa urzędu wojewódzkiego	Urząd Województwa Mazowieckiego
Opiszenie planu obiektu, który był przedmiotem składowania	dl. nr 6/10, 6/7
Informacja o skutkach gruntowych mających wpływ na zagospodarowanie terenów, określonych w granicach projektowanej inwestycji	nie
Data opracowania mapy	15.12.2014

URZĄD MIĘDZYGOSPODARSTWA
 PRACOWNI MIASTOCHOWOŚCI
 ul. Matejki 2
 03-305 Warszawa

Wskazanie na planie w tym miejscu nie oznacza, że teren jest wolny od zabudowy. Wskazanie na planie w tym miejscu nie oznacza, że teren jest wolny od zabudowy. Wskazanie na planie w tym miejscu nie oznacza, że teren jest wolny od zabudowy.