

**KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU  
PN. OCHRONA KLIMATU I ŚRODOWISKA  
– STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY  
ROK AKADEMICKI 2021/2022**

**I. Organizacja praktyk**

- 1) Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Ochrona Klimatu i Środowiska, studia I stopnia (inżynierskie). Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu pn. Praktyka zawodowa.
- 2) Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie Uczelni [www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl) – zakładka „Praktyki studenckie”.
- 3) Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
- 4) Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
- 5) Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w Uczelni.
- 6) Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
- 7) Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż/wolontariat) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu, wolontariatu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów (zgodnie z Uchwałą Senatu PWSZ AS).
- 8) Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów uczenia się. Na kierunku Ochrona Klimatu i Środowiska mogą to być:
  - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,
  - Wojewódzkie lub Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne,

- Okręgowe Stacje Chemiczno-Rolnicze,
- Stacje Kompleksowego Monitoringu Środowiska, instytuty naukowe (np. IUNG, IOŚ i in.),
- niezależne przedsiębiorstwa badawcze, wydziały ochrony środowiska niektórych dużych zakładów przemysłowych, oraz w jednostkach samodzielnie prowadzących regularne bieżące badania jakości wybranych komponentów środowiska na własne potrzeby, w szczególności w oczyszczalniach ścieków,
- zakłady/przedsiębiorstwa/urzędy realizujące działania w zakresie ochrony klimatu i środowiska.

9) Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich - Biuro Karier PWSZ.

## **II. Ogólne cele praktyki zawodowej**

- zapoznanie studentów z zakładowymi przepisami BHP;
- poznanie struktury organizacyjnej zakładu/przedsiębiorstwa/urzędu;
- zdobycie doświadczenia związanego z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, a także w zakresie rozwiązywania praktycznych, złożonych i nietypowych
- zakładów/przedsiębiorstw/urzędów problemów związanych z ochroną klimatu i środowiska - zdobyte w środowisku pracy (w warunkach nie w pełni przewidywalnych);
- zdobycie doświadczenia w praktycznym wykorzystywaniu norm i standardów dotyczących ochrony klimatu i środowiska;
- zapoznanie z etapami realizacji inwestycji (od fazy koncepcji przez projektowanie do wykonawstwa) w zakresie ochrony wody i gleby, technologii odnawialnych źródeł energii, unieszkodliwiania ścieków i odpadów oraz ochrony powietrza;
- w przypadku odbywania praktyki w instytucjach kontrolujących stan czystości środowiska – uczestnictwo w pomiarach oraz interpretacji danych pochodzących z monitoringu;
- przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w zakładach, instytucjach lub przedsiębiorstwach pracujących na rzecz ochrony i kształtowania środowiska (placówki naukowo-badawcze, monitoringu środowiska);
- zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

### III. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów:

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
<p><b>Wiedza:</b></p> <p><b>P_W01</b> ma szczegółową wiedzę w wybranych obszarach związanych z organizacją i zarządzaniem oraz specyfiką prowadzenia działalności gospodarczej, w tym wiedzę z zakresu nauk społecznych;</p> <p><b>P_W02</b> przedstawia kluczowe zagadnienia z zakresu współczesnej ekologii, w tym podstawowe informacje dotyczące cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych, w tym dotyczących odnawialnych źródeł energii;</p> <p><b>P_W03</b> opisuje współczesne trendy rozwojowe w obszarze ochrony klimatu i środowiska, zarówno w sferze działalności produkcyjnej, jak i usługowej, rozumiejąc kluczowe dylematy cywilizacji oraz aktualne, proekologiczne wyzwania,</p> <p><b>P_W04</b> przy rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów natury ekologicznej, w tym zadań w nieprzewidywalnych warunkach, poprawnie dobiera metodykę do realizowanego celu badawczego: metody, narzędzia i materiały; ma pogłębioną wiedzę z zakresu norm i reguł prawnych oraz etycznych, tworzących zasady organizowania struktur i instytucji społecznych, w tym dotyczących prowadzenia działań proekologicznych;</p>	<p>Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/ przedsiębiorstwie</p> <p>Ocena opiekuna w instytucji</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p><b>Umiejętności:</b></p> <p><b>P_U01</b> wykorzystuje wiedzę w praktyce – do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z ochroną klimatu i środowiska, interpretuje i wyjaśnia zjawiska społeczne oraz występujące między nimi relacje, potrafiąc formułować własne, krytyczne opinie na temat przebiegu analizowanych procesów i zjawisk;</p> <p><b>P_U02</b> analizuje zjawiska społeczne i gospodarcze, z pogłębioną teoretycznie oceną tych zjawisk w wybranych obszarach, szczególnie w odniesieniu do ich konsekwencji środowiskowych; formułuje i rozwiązuje złożone i nietypowe zadania proekologiczne, także w nieprzewidywalnych warunkach, stosując podejście systemowe, z jednoczesnym uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki prowadzonej działalności;</p> <p><b>P_U03</b> potrafi dokonać analizy ekonomicznej podejmowanych działań, w tym działań naprawczych i doskonalących w zakresie ochrony środowiska; proponuje usprawnienia istniejących rozwiązań technicznych i społecznych, w tym zarządczych, w zakresie prowadzonej przez organizację działalności, integrując wiedzę z</p>	<p>Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/ przedsiębiorstwie</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>

różnych dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla ochrony klimatu i środowiska	
<b>Kompetencje:</b> <b>P_K01</b> ma świadomość roli praktyki zawodowej w procesie kształcenia; <b>P_K02</b> jest gotowy do realizacji nowych wyzwań, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, do inicjowania działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy; <b>P_K03</b> ponosi odpowiedzialność w pełnieniu różnych ról zawodowych z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej, podejmowanie działań na rzecz przestrzegania tych zasad przez innych członków zespołu.	Ocena opiekuna w instytucji  Ankieta dla pracodawcy

#### IV. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in. następujące obszary:

- zapoznanie się z warunkami formalnymi działalności instytucji (podstawy prawne, struktura organizacyjna jednostki lub organy, źródła finansowania działalności instytucji);
- lokalizację geograficzną i walory przyrodnicze obszaru – w przypadku stacji badawczych monitoringu zintegrowanego;
- zakres analiz (badań, kontroli) prowadzonych przez instytucję;
- mechanizmy kontroli stanu środowiska: proces decyzyjny, częstotliwość kontroli, sposoby dokonywania kontroli;
- metodyka pobierania próbek środowiskowych do analiz laboratoryjnych;
- metodyka najważniejszych analiz laboratoryjnych próbek wody, ścieków, powietrza, gleby, roślin i in. w zakresie stosownym w danej instytucji;
- uprawnienia instytucji kontrolujących w przypadku stwierdzenia przekroczenia norm
- zanieczyszczenia (dotyczy instytucji posiadających uprawnienia kontrolne z mocy ustaw).

#### IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

##### Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;

- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w zakładzie pracy;
- realizowanie zadań z zakresu dotyczącego ochrony klimatu i środowiska i innych aspektów zawodu;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

## **V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni**

**Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:**

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

## **VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji/przedsiębiorstwie**

**Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:**

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów);
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- kontrola nad przebiegiem praktyki i weryfikacja efektów uczenia się (pkt. III)
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany);
- wypełnienie ankiety dla Pracodawcy.

## **VII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej**

### **1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:**

- umowy o realizacji praktyk studenckich;
- dziennika praktyk, w którym student raportuje informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz formułuje własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki;
- raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
- ankiety wypełnionej przez Pracodawcę.

### **2. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu dokumentacji z praktyk przez koordynatora ds. praktyk studenckich (pkt. VII.1.).**

### **3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).**

### **4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.**