

KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU

PN. OCHRONA KLIMATU I ŚRODOWISKA

– STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - INŻYNIERSKIE, PROFIL PRAKTYCZNY

ROK AKADEMICKI 2021/2022

I. Organizacja praktyk

- 1) Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Ochrona Klimatu i Środowiska, studia I stopnia (inżynierskie). Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu pn. Praktyka zawodowa.
- 2) Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
- 3) Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
- 4) Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
- 5) Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w Uczelni.
- 6) Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
- 7) Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż/wolontariat) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu, wolontariatu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów (zgodnie z Uchwałą Senatu PWSZ AS).
- 8) Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów uczenia się. Na kierunku Ochrona Klimatu i Środowiska mogą to być:

- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,
 - Wojewódzkie lub Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne,
 - Okręgowe Stacje Chemiczno-Rolnicze,
 - Stacje Kompleksowego Monitoringu Środowiska, instytuty naukowe (np. IUNG, IOŚ i in.),
 - niezależne przedsiębiorstwa badawcze, wydziały ochrony środowiska niektórych dużych zakładów przemysłowych, oraz w jednostkach samodzielnie prowadzących regularne bieżące badania jakości wybranych komponentów środowiska na własne potrzeby, w szczególności w oczyszczalniach ścieków,
 - zakłady/przedsiębiorstwa/urzędy realizujące zadania w zakresie ochrony klimatu i środowiska.
- 9) Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich - Biuro Karier PWSZ.

II. Ogólne cele praktyki zawodowej

- zapoznanie studentów z zakładowymi przepisami BHP;
- poznanie struktury organizacyjnej zakładu/przedsiębiorstwa/urzędu;
- zdobycie doświadczenia związanego z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, a także w zakresie rozwiązywania praktycznych, złożonych i nietypowych
- zakładów/przedsiębiorstw/urzędów problemów związanych z ochroną klimatu i środowiska zdobyte w środowisku pracy (w warunkach nie w pełni przewidywalnych);
- zdobycie doświadczenia w praktycznym wykorzystywaniu norm i standardów dotyczących ochrony klimatu i środowiska;
- zapoznanie z etapami realizacji inwestycji (od fazy koncepcji przez projektowanie do wykonawstwa) w zakresie ochrony wody i gleby, technologii odnawialnych źródeł energii, unieszkodliwiania ścieków i odpadów oraz ochrony powietrza;
- w przypadku odbywania praktyki w instytucjach kontrolujących stan czystości środowiska – uczestnictwo w pomiarach oraz interpretacji danych pochodzących z monitoringu;
- przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w zakładach, instytucjach lub

przedsiębiorstwach pracujących na rzecz ochrony i kształtowania środowiska (placówki naukowo-badawcze, monitoringu środowiska);

- zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

III. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów:

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
<p>Wiedza:</p> <p>P_W01 ma niezbędną wiedzę z zakresu prawa ochrony klimatu i środowiska, rozumiejąc normy i systemy zarządzania bezpieczeństwem i środowiskiem;</p> <p>P_W02 opisuje istotę i znaczenie transferu technologii na rzecz ochrony klimatu i środowiska, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;</p> <p>P_W03 zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu zarówno prostych, jak i złożonych zadań w zakresie ochrony klimatu i środowiska;</p> <p>P_W04 rozumie podstawową terminologię w dziedzinie techniki oraz cykl życia urządzeń, obiektów, materiałów i systemów technicznych stosowanych w ochronie klimatu i środowiska;</p> <p>P_W05 identyfikuje złożone zależności występujące pomiędzy sposobami ochrony klimatu i środowiska, a efektywnością kosztową, organizacyjną oraz jakościową;</p>	<p>Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/przedsiębiorstwie</p> <p>Ocena opiekuna w instytucji</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p>Umiejętności:</p> <p>P_U01 podejmuje ekologiczne konsekwencje podejmowanych decyzji gospodarczych, wykorzystując do tego wiedzę z zakresu prawa, ekonomii, finansów, metod ilościowych, zarządzania oraz innych pokrewnych dyscyplin, rozumiejąc konieczność uczenia się przez całe życie;</p> <p>P_U02 analizuje i krytycznie ocenia sposoby prowadzenia działalności gospodarczej, której konsekwencją jest wpływ na jakość klimatu i środowiska;</p> <p>P_U03 dokonuje pomiarów i symulacji komputerowych, interpretując wyniki i wyciągając wnioski dotyczące systemów i procesów związanych z ochroną środowiska; kieruje się zasadami etyki i bezpieczeństwa oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w działalności produkcyjnej i usługowej, w rzeczywistym środowisku pracy;</p>	<p>Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/przedsiębiorstwie</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>

<p>P_U04 wskazuje istotne społeczne i ekonomiczne uwarunkowania oraz konsekwencje podejmowanych decyzji o znaczeniu ekologicznym;</p> <p>P_U05 posiada doświadczenie zdobyte w środowisku pracy, związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, a także w zakresie rozwiązywania praktycznych dla organizacji gospodarczych oraz innych instytucji problemów ekologicznych (w warunkach nie w pełni przewidywalnych);</p> <p>P_U06 potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom.</p>	<p>Bieżące zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki w instytucji/ przedsiębiorstwie</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p>Kompetencje:</p> <p>P_K01 ma świadomość roli praktyki zawodowej w procesie kształcenia;</p> <p>P_K02 wykazuje aktywność w pracach zespołu, gotowość do realizacji nowych wyzwań oraz do inicjowania działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy;</p> <p>P_K03 wykazuje odpowiedzialność w pełnieniu ról zawodowych, w tym przestrzeganie zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych;</p> <p>P_K04 krytycznie ocenia posiadaną wiedzę.</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji</p> <p>Ankieta dla pracodawcy</p>

IV. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in. następujące obszary:

- zapoznanie się z warunkami formalnymi działalności instytucji (podstawy prawne, struktura organizacyjna jednostki lub organy, źródła finansowania działalności instytucji itp.);
- lokalizację geograficzną i walory przyrodnicze obszaru – w przypadku stacji badawczych monitoringu zintegrowanego;
- zakres analiz (badań, kontroli) prowadzonych przez instytucję;
- mechanizmy kontroli stanu środowiska: proces decyzyjny, częstotliwość kontroli, sposoby dokonywania kontroli;
- metodyka pobierania próbek środowiskowych do analiz laboratoryjnych;
- metodyka najważniejszych analiz laboratoryjnych próbek wody, ścieków, powietrza, gleby, roślin itp. w zakresie stosownym w danej instytucji;
- uprawnienia instytucji kontrolujących w przypadku stwierdzenia przekroczenia norm zanieczyszczenia (dotyczy instytucji posiadających uprawnienia kontrolne z mocy ustaw).

IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w zakładzie pracy;
- realizowanie zadań z zakresu dotyczącego ochrony klimatu i środowiska i innych aspektów zawodu;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji/przedsiębiorstwie

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów);
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- kontrola nad przebiegiem praktyki i weryfikacja efektów uczenia się (pkt. III)
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;

- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany);
- wypełnienie ankiety dla Pracodawcy.

VII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:

- umowy o realizacji praktyk studenckich;
- dziennika praktyk, w którym student raportuje informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz formułuje własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki;
- raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
- ankiety wypełnianej przez Pracodawcę.

2. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu dokumentacji z praktyk przez koordynatora ds. praktyk studenckich (pkt. VII.1.).

3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).

4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.