



Zarządzenie 12/2021
z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie elektronicznego archiwizowania prac etapowych
studentów z systemu moodle

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję nauczycieli akademickich, którzy w roku akademickim 2019/2020 w okresie zawieszenia działalności uczelni prowadzili zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do archiwizacji prac etapowych składanych przez studentów w systemie Moodle.
2. Pod pojęciem prac etapowych studentów w systemie moodle rozumie się prace realizowane przez studenta w trakcie studiów, na podstawie których oceniany jest stopień realizacji określonych efektów uczenia się dla danego przedmiotu. Do tych prac zaliczają się przed wszystkim:
 - 1) kolokwia oraz egzaminy pisemne (testowe i opisowe) w wersji elektronicznej;
 - 2) referaty, projekty, zadania w wersji elektronicznej związane z konkretnym przedmiotem.
3. Za archiwizację prac etapowych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Prace w wersji elektronicznej należy nagrać na płytę CD i przechowywać w teczkę przedmiotu w odpowiednim Instytucie.
5. Prace etapowe z systemu moodle należy złożyć do teczki przedmiotu do 3 marca 2021 r. Po tym terminie dostęp do prac będzie niemożliwy.

6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o nieprzechowywaniu prac etapowych na prywatnym komputerze lub nośniku informacji (zał. 1).
7. Instrukcja archiwizowania prac etapowych studentów stanowi zał. 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Robert Wiszniowski