



**Zarządzenie 9/2021
z dnia 1 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 1/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r.
w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno – archiwalnych w Państwowej
Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 1/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno – archiwalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzam następujące zmiany do załącznika nr 3 pn. „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego”:

1. Po § 46 dodaje się Rozdział Xa o następującym brzmieniu: „Przeprowadzanie skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym oraz porządkowanie dokumentacji w archiwum zakładowym.”;
2. W Rozdziale Xa, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Zarządzenia wprowadza się:
 - a) „§ 46a o następującym brzmieniu:
 1. Skontrum dokumentacji polega na:
 - 1) porównaniu zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji w archiwum zakładowym;
 - 2) stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych a stanem faktycznym dokumentacji oraz ustaleniu ewentualnych braków.”;
 - b) „§ 46b o następującym brzmieniu:
 1. Skontrum przeprowadza, na polecenie Rektora Uczelni lub na wniosek dyrektora właściwego archiwum państwowego, komisja skontrolowa składająca się z co najmniej dwóch członków.

2. Liczbę członków komisji skontrolnej oraz jej skład osobowy ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Z przeprowadzonego skontrolum komisja skontrolna sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) spis nieodnalezionnej dokumentacji i wnioski w tej sprawie;
 - 2) podpisy członków komisji.”;

§ 2

W Zarządzeniu nr 1/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno – archiwalnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzam następujące zmiany do załącznika nr 2 pn. „Jednolity rzeczowy wykaz akt”:

1. Po symbolu 0122 dodaje się kolejno następujące symbole:
 - a) 0123 o treści „Wycofanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego” z kwalifikacją archiwalną A;
 - b) 0124 „Skontrolum dokumentacji w archiwum zakładowym” z kwalifikacją archiwalną A;
2. W symbolu 043 „Plany i sprawozdania okresowe” zmienia się oznaczenie kwalifikacji archiwalnej z B5 na BE5;
3. Do hasła klasyfikacyjnego 10 „Ogólne zasady pracy i płacy” dopisuje się kolejno:
 - a) symbol 100 „Nawiązanie, przebieg i rozwiązanie stosunku pracy”;
 - b) symbol 1000 „Zatrudnienie i zwalnianie pracowników” kwalifikacja archiwalna B10. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu: „Dokumentacje konkretnych osób odkłada się do ich akt osobowych”;
 - c) symbol 1001 „Konkursy na stanowiska” kwalifikacja archiwalna B10. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu: „Dokumentacje konkretnych osób odkłada się do ich akt osobowych”;
 - d) symbol 101 „Awanse, zmiany stanowiska pracy, zmiany wynagrodzenia” kwalifikacja archiwalna B10;
 - e) symbol 102 „Nagrody odznaczenia i kary”;
 - f) symbol 1020 „Nagrody i odznaczenia” kwalifikacja archiwalna B10. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu: „Dokumentacje konkretnych osób odkłada się do ich akt osobowych”;
 - g) symbol 1021 „Odpowiedzialność porządkowa pracowników” kwalifikacja archiwalna Bc;
 - h) symbol 103 „Zgłaszanie i wyrejestrowania z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników i członków ich rodzin” kwalifikacja archiwalna B10. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu „Rejestr, wnioski pracowników”;

4. Po symbolu 111 „Pomoce ewidencyjne do akt osobowych” dodaje się kolejno:
 - a) symbol 112 „Rejestr legitymacji nauczycieli akademickich” z kwalifikacją archiwalną B5. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu: „Rejestr wydanych legitymacji, wnioski o legitymacje”;
 - b) symbol 113 „Zaświadczenia w sprawach pracowniczych” z kwalifikacją archiwalną B5. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu „w tym rejestr”;
5. symbol 133 „Karty pracy” otrzymuje brzmienie: „Ewidencja delegacji służbowych” kwalifikacja archiwalna B10;
6. symbol 134 „Rejestr oświadczeń nauczycieli” otrzymuje brzmienie: „Karty pracy” z kwalifikacją archiwalną B5;
7. dodaje się symbol 135 o następującym brzmieniu: „Oświadczenia składane przez nauczycieli” z kwalifikacją archiwalną B5. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu: „W tym rejestr oświadczeń. Dokumenty odkłada się do akt osobowych”;
8. uchyla się symbole: 1340, 1341, 1342, 1343;
9. Po symbolu 14 „Umowy cywilno-prawne” dodaje się kolejno:
 - a) symbol 140 „Umowy cywilno-prawne ze składką ZUS” kwalifikacja archiwalna B10. W uwagach tego symbolu dopisuje się zapis o następującym brzmieniu: „Umowy ze składką ZUS sprzed 2019 roku kwalifikuje się do kategorii archiwalnej B50”;
 - b) symbol 141 „Umowy cywilno-prawne bez składki ZUS” kwalifikacja archiwalna B5;
 - c) symbol 142 „Ewidencja umów zleceń i o dzieło” kwalifikacja archiwalna B10;
 - d) symbol 143 „Rejestr rachunków do umów cywilno-prawnych” kwalifikacja archiwalna B10;
10. W symbolu 215 „Sprzedaż majątku uczelni” zmienia się oznaczenie kwalifikacji archiwalnej z B10 na BE10;
11. W symbolu 331 „Listy płac” w tabeli uwagi dotychczasowy zapis o brzmieniu: „Uwagi jak w klasie 110” zastępuje się zapisem o brzmieniu: „listy sprzed 2019 roku kwalifikuje się do kategorii archiwalnej B50”;
12. W symbolu 332 „Kartoteki wynagrodzeń” w tabeli uwagi dotychczasowy zapis o brzmieniu: „Uwagi jak w klasie 110” zastępuje się zapisem o brzmieniu: „listy sprzed 2019 roku kwalifikuje się do kategorii archiwalnej B50”;
13. W symbolu 333 „Zaświadczenia o wynagrodzeniach” zmienia się oznaczenie kwalifikacji archiwalnej z Bc na B2;
14. W symbolu 540 „Protokoły darów” zmienia się oznaczenie kwalifikacji archiwalnej z B5 na BE5;
15. W symbolu 711 „Dokumentacja kadrowa osób realizujących projekty ze środków zewnętrznych” w uwagach dodaje się zapis o następującym brzmieniu: „dokumentacja sprzed 2019 roku kwalifikuje się do kategorii BE50”.

§ 3

Wprowadza się tekst jednolity Załącznika nr 1 do Zarządzenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się tekst jednolity Załącznika nr 2 do Zarządzenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z Archiwum Państwowym we Wrocławiu.

Rektor
prof. dr hab. Robert Wiszniowski