

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku

pn. TECHNIKI DENTYSTYCZNE

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Techniki dentystyczne, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni .
3. Studenci realizujący praktykę w ramach **programu Erasmus+** zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów obowiązujących w danym roku akademickim.
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie protetyki i8 technik dentystycznych np.:
 - prywatne i publiczne pracownie protetyczne, laboratoria protetyczne
 - inne placówki gwarantujące realizację programu praktyk
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności ze znalezieniem instytucji zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.
10. Godziny zrealizowane w ramach rozwoju zawodowego (uczestnictwo w targach, olimpiadach, konkursach, konferencjach, wykładach, pokazach, wyjściach studyjnych itp.) są wliczane na poczet praktyk zawodowych za okazaniem stosownego zaświadczenia kierunkowemu kierownikowi praktyk. Kierunkowy opiekun praktyk ustala ilość godzin zrealizowanych na poczet praktyk indywidualnie- stosownie do rodzaju samodoskonalenia.

II. Zakładane efekty uczenia

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu uczenia:

Praktyka zawodowa 1

Zakładane efekty uczenia	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia
Wiedza: P_W01 student zna obowiązujące przepisy BHP P_W02 objaśnia specyfikę pracy w pracowni protetyki dentystycznej – organizację i obsługę urządzeń, P_W03 opisuje narzędzia, aparaty stosowane w technice dentystycznej.	K_W10 K_W03; K_W04; K_W05 K_W04
Umiejętności: P_U01 obserwuje - pod kierunkiem opiekuna - warsztat pracy, P_U02 asystuje podczas zabiegów; P_U03 organizuje pracę zgodnie z zasadami BHP i ergonomii; P_U04 rozróżnia typowe uszkodzenie protez i przedstawia sposób naprawy; P_U06 obsługuje sprzęt diagnostyczny; P_U07 prowadzi dokumentację wykonanych zabiegów stomatologicznych oraz rozliczenia zużytych leków i wyrobów medycznych.	K_U01 K_U01 K_U10 K_U08 K_U04 K_U10
Kompetencje społeczne: P_K01 doskonalą umiejętności zawodowe w zespole stomatologicznym; P_K02 przestrzega zasad higieny stomatologicznej w gabinecie; P_K03 postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	K_K02 K_K06 K_K01

Praktyka zawodowa 2

Zakładane efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza: P_W01 student zna obowiązujące w pracowni protetycznej przepisy BHP; P_W02 objaśnia specyfikę pracy w pracowni protetyki dentystycznej – organizację i obsługę urządzeń; P_W03 opisuje narzędzia, aparaty stosowane w technice dentystycznej.	K_W10 W08 K_W03; K_W04; K_W05; K_W07
Umiejętności: P_U01 obserwuje - pod kierunkiem opiekuna - warsztat pracy, P_U02 asystuje podczas zabiegów; P_U03 wykonuje, zgodnie z przeznaczeniem różne rodzaje protez zębowych i aparatów ortodontycznych P_U04 organizuje pracę zgodnie z zasadami BHP i ergonomii; P_U05 rozróżnia typowe uszkodzenie protez i przedstawia sposób naprawy; P_U06 obsługuje sprzęt diagnostyczny; P_U07 prowadzi dokumentację wykonanych zabiegów stomatologicznych oraz rozliczenia zużytych leków i wyrobów medycznych.	K_U01 K_U01 K_U02 K_U13 K_U06 K_U04 K_U10
Kompetencje społeczne: P_K01 doskonalą umiejętności zawodowe w zespole stomatologicznym; P_K02 przestrzega zasad higieny stomatologicznej w gabinecie; P_K03 postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	K_K02 K_K06 K_K06

Praktyka zawodowa 3

Zakładane efekty kształcenia		Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza:	P_W01 student zna obowiązujące w pracowni protetycznej przepisy BHP; P_W02 objaśnia specyfikę pracy w pracowni protetyki dentystycznej – organizację i obsługę urządzeń;	_W10 _W08
Umiejętności:	P_U01 obserwuje - pod kierunkiem opiekuna -warsztat pracy, P_U02 asystuje podczas zabiegów; P_U03 wykonuje, zgodnie z przeznaczeniem różne rodzaje protez zębowych i aparatów ortodontycznych P_U04 rozróżnia typowe uszkodzenie protez i przedstawia sposób naprawy; P_U06 obsługuje sprzęt diagnostyczny; P_U07 prowadzi dokumentację wykonanych zabiegów stomatologicznych oraz rozliczenia zużytych leków i wyrobów medycznych.	_U01 _U01 _U02 _U06 K_U04 K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 doskonalą umiejętności zawodowe w zespole stomatologicznym; P_K02 przestrzega zasad higieny stomatologicznej w gabinecie; P_K03 postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	K_K02 K_K06 K_K06

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- właściwe planowanie i wykonywanie czynności z zakresu techniki dentystycznej (zgodnie z Programem Praktyk);
- zastosowanie odpowiednich materiałów na danym etapie pracy zgodnie z instrukcją obsługi producenta
- obsługa specjalistycznych urządzeń protetycznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),

- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - deklaracji studenta;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji.