

Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku
pn. REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH – KIERUNEK LOGISTYKA
– STUDIA II STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY
ROK AKADEMICKI 2020/2021

1. Realizacja i organizacja praktyk zawodowych przewidzianych dla kierunku *logistyka*, (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu przebiega w oparciu o obowiązujące w danym roku akademickim Zarządzenia i Uchwały Senatu.
2. *Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych* opracowywany jest na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla kierunku *logistyka*, zgodnie z wymaganiami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla studiów inżynierskich drugiego stopnia o profilu praktycznym.
3. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku *logistyka* są integralną częścią programu studiów.
4. **Wymiar praktyk i przyporządkowanie punktów ECTS:**
 - studenci kierunku *logistyka* (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) odbywają praktykę zawodową w ramach: 1 semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 1-szym semestrze, w wymiarze 160 godzin), 2 semestru studiów (po zakończeniu zajęć na 2-gim semestrze, w wymiarze 160 godzin), 3 semestru studiów (w trakcie odbywania semestru, w wymiarze 160 godzin) – **łącznie 480 godzin**,
 - są to tzw. praktyki ciągłe z planowaną średnią liczbą 6 godzin (8 godzin dydaktycznych) na dobę, 5 razy w tygodniu (3x4 tygodnie = 12 tygodni),
 - praktyce zawodowej przydzielonych jest łącznie **18 pkt. ECTS (3 x 6 pkt.)**.
5. **Cele ogólne praktyki zawodowej na kierunku *logistyka* to:**
 - poznanie przez studentów praktycznej strony działalności logistycznej, prowadzonej w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i organizacjach;

- przybliżenie realnych problemów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, w których rozbudowana jest sfera działalności logistycznej;
- zdobycie doświadczenia związanego z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych, a także w zakresie rozwiązania praktycznych, złożonych i nietypowych dla organizacji gospodarczych problemów logistycznych – zdobyte w środowisku pracy (w warunkach nie w pełni przewidywalnych);
- zdobycie doświadczenia w praktycznym wykorzystaniu norm i standardów dotyczących prowadzenia działalności logistycznej.

6. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in.: podstawowe metody i techniki wspomagające podejmowanie decyzji logistycznych w organizacji, narzędzia służące ocenie efektywności systemów logistycznych, metody i techniki wykorzystywane w marketingu usług transportowych, metody transportowania oraz magazynowania towarów, projektowanie systemów transportowych i magazynowych, systemy produkcyjne, modele sterowania zapasami, rola współczesnej logistyki oraz jej organizacji, zasady zarządzania procesami logistycznymi, podstawowe narzędzia w planowaniu procesów logistycznych, istota łańcuchów dostaw, organizacja w praktyce procesów zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji, warunki funkcjonowania centrów logistycznych, zasady projektowania infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie, sposoby badania i usprawniania procesów logistycznych, metody nadzorowania procesów logistycznych, metody i techniki zarządzania jakością w logistyce, zagadnienia funkcjonowania transportu, zasady ekonomiki transportu w praktyce, efektywność systemu transportowego w przedsiębiorstwie, poznanie maszyn i urządzeń mających zastosowanie w procesach logistycznych przedsiębiorstw, poznanie norm i standardów dotyczących prowadzenia działalności logistycznej itp.

7. Miejsca odbywania praktyk powinny być odpowiednie do oczekiwanych efektów kształcenia. Na kierunku *logistyka* mogą to być: przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne obsługujące przewozy towarów w kraju i za granicą, hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe, centra logistyczne, centrale dystrybucji, firmy turystyczne, organizacje typu non profit (np. szpitale), organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami

logistycznymi, komunikacją itp.), firmy konsultingowe (w zakresie działań logistycznych), przedsiębiorstwa usługowe (mające rozbudowaną sferę logistyki).

8. Zakładane efekty kształcenia uzyskane w wyniku realizacji przez studentów logistyki praktyki zawodowej to:

- **w zakresie wiedzy student:** zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, rozumienie specyfiki zadań realizowanych w ramach procesów logistycznych w konkretnym przedsiębiorstwie, poznaje praktyczne normy i standardy dotyczące prowadzenia działalności logistycznej, rozumie zależności występujące pomiędzy elementami systemu logistycznego przedsiębiorstwa, a także między elementami wewnętrznego i zewnętrznego otoczenia danej organizacji, rozumie konieczność uczenia się przez doświadczenie;
- **w zakresie umiejętności student:** wykorzystuje wiedzę w praktyce – do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów natury logistycznej, uczy się współpracy w zespole, wykonuje zadania zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami; wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach – poprzez m.in. dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji posiadanych informacji, wyników badań; w praktyce wykorzystuje normy i standardy dotyczące prowadzenia działalności logistycznej; stosuje odpowiednie do zadań metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne (ICT);
- **w zakresie kompetencji student:** jest świadomy roli praktyki zawodowej w procesie edukacji, aktywnie uczestniczy w pracach zespołu; jest gotowy do realizacji nowych wyzwań, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, do inicjowania działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy; ponosi odpowiedzialność w pełnieniu różnych ról zawodowych z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej, podejmowanie działań na rzecz przestrzegania tych zasad przez innych członków zespołu .

9. Metody weryfikacji efektów uczenia się i ocen uzyskanych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:

- w trakcie praktyki student prowadzi dziennik praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyk w danym

dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki. Dokument ten zatwierdzony zostaje przez zakładowego opiekuna praktyk.

- po zakończeniu praktyki student sporządza raport z przebiegu praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
- opiekun praktyk ze strony instytucji wypełnia „Ankiety dla pracodawcy”
- zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk ds. *logistyki*, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich dokumentacji z praktyk;
- termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni;
- niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu **Praktyka zawodowa** oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami *Regulaminu studiów*.

Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje **Koordinator ds. praktyk zawodowych** mgr Mirosława Nikodemka oraz **Kierunkowy opiekun praktyk ds. logistyki** mgr Piotr Sylwestrzak.