

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02

NR: DA.2171.14.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa nowych kserokopiarek oraz drukarki wraz z instalacją i uruchomieniem”

Sporządził


KIEROWNIK
Działu Administracji

mgr inż. Marek Lubczyński

Zatwierdził

23.10.2020r.

KANCLERZ

mgr Rafał Pszczolarski

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02.

NIP: 886-24-76-667.

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30.

www.pwsz.com.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

3. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30121200-5, urządzenia fotokopiujące

30232110-8, drukarki laserowe

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego dwóch nowych kserokopiarek kolorowych A3 oraz jednej drukarki kolorowej A4 wraz z instalacją, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:

ZADANIE NR 1 - Kserokopiarki kolorowe A3

Przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 1 jest dostawa do siedziby Zamawiającego dwóch nowych kserokopiarek kolorowych A3 wraz z instalacją, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane minimalne parametry techniczne zawiera Załącznik nr 2.1.

ZADANIE NR 2 - Drukarka kolorowa A4

Przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 2 jest dostawa do siedziby Zamawiającego jednej drukarki kolorowej A4 wraz z instalacją, uruchomieniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane minimalne parametry techniczne zawiera Załącznik nr 2.2.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na każde z urządzeń będących przedmiotem zamówienia dla każdego z zadań na okres 24 miesięcy.

5. Wszystkie dostarczone w ramach realizacji zamówienia urządzenia muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne technicznie, wolne od wad, nie regenerowane, nie powystawowe i gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego, spełniać wymogi obowiązujące na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie, posiadać odpowiednie wymagane prawem polskim atesty, certyfikaty, zezwolenia o ile takie są wymagane.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania, jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną. Numery telefonów, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części I.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części I, drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonań w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie skanu.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę załącznik nr 2.1. dla zadania nr 1 oraz załącznik nr 2.2. dla zadania nr 2,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „**Zakup i dostawa nowych kserokopiarek oraz drukarki wraz z instalacją i uruchomieniem**” **Zadanie nr ...**” Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
 6. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **30.10.2020 r. do godziny 10:00**.
2. **Z uwagi na sytuację epidemiologiczną Zamawiający zaleca składanie ofert drogą elektroniczną.**
3. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: przetargi@pwsz.com.pl W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty można składać:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, pok. nr 301.
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), na adres uczelni: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4.
5. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, **pok. nr 104 w dniu 30.10.2020 r. o godz. 10:15.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty instalacji, uruchomienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

X. Informacja o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Faktura VAT może być wystawiona wyłącznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu poprawności jego wykonania przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty.
7. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
9. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera takie same ceny Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU

„Zakup i dostawa nowych kserokopiarek oraz drukarki wraz z instalacją i uruchomieniem”

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL....., REGON
adres.....
tel. e-mail:

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert, dotyczącego zadania pn.: „Zakup i dostawa nowych kserokopiarek oraz drukarki wraz z instalacją i uruchomieniem” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zadaniu nr (wpisać nr zadań/ni) za następującym wynagrodzeniem:

2.1 ZADANIE NR 1*

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT%	Wartość brutto
1	Kserokopiarka kolorowa A3		2	%	
Łączna wartość brutto						

Wartość brutto słownie zł

2.2 ZADANIE NR 2*

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT%	Wartość brutto
1	Drukarka kolorowa A4		1	%	
Łączna wartość brutto						

Wartość brutto słownie zł

3. Zobowiązuję się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, zobowiązujemy się do dostawy zamówienia w następnym dniu roboczy po dniu wolnym.
4. Oświadczam, że udzielam 24 miesięcznej gwarancji na każde dostarczone urządzenie licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
7. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
11. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
12. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
13. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załączniki do oferty:

1.
2.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

* Wypełnić tylko tabele dotyczące zadania, na które składana jest oferta. Pozostałe tabele przekreślić lub zostawić niewypełnione.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH
KSEROKOPIARKA KOLOROWA A3**

Podane w zestawieniu parametry stanowią parametry minimalne jakie musi posiadać sprzęt. Zamawiający uzna oferowany przez Wykonawcę sprzęt za spełniający wymagania Zamawiającego jeżeli parametry techniczne będą równe lub wyższe od podanych poniżej.

Typ/model

Producent:.....

ILOŚĆ: 2 szt.

LP.	DANE TECHNICZNE	WYMAGANE PARAMETRY	OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANE PARAMETRY
1	Typ urządzenia	Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3	TAK */ NIE*
2	Główne funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie	TAK */ NIE*
3	Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy LCD TFT WSVGA o przekątnej 10,1 cala	TAK */ NIE*
4	Procesor	Dwurdzeniowy procesor o częstotliwości min. 1,75 GHz	TAK* / NIE
5	Pamięć RAM	min. 3 GB	TAK */ NIE*
6	Dysk twardy	min. 250 GB	TAK */ NIE*
7	Interfejsy podłączeniowe	SIEĆ 1 Gb, bezprzewodowa (IEEE 802.11 b/g/n) INNE 1 port USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)	TAK */ NIE*
8	Podajnik papieru	Min. 2 kasety po 500 arkuszy (A4, 80 g/m ²) Podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy (80 g/m ²)	TAK */ NIE*
9	Obsługiwane formaty nośników	Kaseta 1: Rozmiar standardowy: A4, A5, Rozmiar niestandardowy: od 105,0 × 148,0 mm do 297,0 × 215,9 mm Kaseta 2:	TAK* / NIE*

		<p>Rozmiar standardowy: A3, A4, A5 Rozmiar niestandardowy: od 105,0 × 148,0 mm do 304,8 × 457,2 mm</p> <p>Taca wielofunkcyjna: Rozmiar standardowy: A3, A4, A5 Rozmiar niestandardowy: od 98,4 × 139,7 mm do 320,0 × 457,2 mm</p>	
10	Obsługiwana gramatura nośników	<p>Kasety: 70 - 220 g/m²</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: 70 - 300 g/m²</p>	TAK */ NIE*
11	Czas rozgrzewania	<p>Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 s*</p> <p>Od wyjścia z trybu uśpienia: maks. 10 s Od włączenia zasilania: maks. 10 s*</p> <p>* Czas od włączenia zasilania urządzenia do momentu, gdy urządzenie jest gotowe do kopiowania</p>	TAK */ NIE*
12	Szybkość drukowania (cz-b/kol)	Do 30 str./min (A4, A5, A5R, A6R), do 15 str./min (A3), do 20 str./min (A4R)	TAK* / NIE*
13	Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi	TAK* / NIE*
14	Języki opisu strony	UFR II , PCL6, Adobe® PostScript	TAK */ NIE*
15	Drukowanie bezpośrednie	Obsługiwane typy plików: PDF, EPS, TIFF/JPEG i XPS	TAK */ NIE*
16	Szybkość kopiowania	Do 30 str./min (A4, A5, A5R, A6R), do 15 str./min (A3), do 20 str./min (A4R)	TAK */ NIE*
17	Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi	TAK* / NIE*
18	Typ skanowania	Kolorowy	TAK */ NIE*
19	Podajnik oryginałów	dwuprzebiegowy	TAK */ NIE*
20	Szybkość skanowania (cz-b/kol, A4)	<p>Skanowanie jednostronne: 135/135 (300 × 300 dpi, wysyłanie), 51/51 (600 × 600 dpi, kopiowanie)</p> <p>Skanowanie dwustronne: 270/270 (300 × 300 dpi, wysyłanie), 51/51 (600 × 600 dpi, kopiowanie)</p>	TAK */ NIE*
21	Rozdzielczość skanowania	<p>Skanowanie z kopiowaniem: 600 × 600 dpi</p>	TAK */ NIE*
22	Skanowanie dwustronne	2-stronne na 2-stronne (automatycznie)	TAK */ NIE*
23	Rozdzielczość wysyłania	<p>Tryb Push: maks. 600 × 600 dpi Tryb Pull: maks. 600 × 600 dpi</p>	TAK */ NIE*

24	Protokół komunikacji	Pliki: FTP (TCP/IP), SMB 3.0 (TCP/IP), WebDAV Poczta e-mail	TAK */ NIE*
25	Wyposażenie	Podstawka z szafką na kółkach	TAK */ NIE*
26	Zasilanie	Sieciowe AC (220–240 V)	TAK */ NIE*
27	System operacyjny	Windows 10	TAK */ NIE*
28	Materiały eksploatacyjne	W urządzeniu muszą być zamontowane pełnowartościowe tonery (czarny+3 kolory) o wydajności 36 000* str. czarny, 19 000* str. kolory *(szacowana wydajność przy 5% pokrycia)	TAK */ NIE*

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że oferowany powyżej sprzęt jest nowy, nie użytkowany, kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz spełnia wszelkie uregulowane prawem założenia norm jakościowych, odpowiednich rozporządzeń i dyrektyw dla tego typu urządzeń.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH
DRUKARKA KOLOROWA A4**

Podane w zestawieniu parametry stanowią parametry minimalne jakie musi posiadać sprzęt. Zamawiający uzna oferowany przez Wykonawcę sprzęt za spełniający wymagania Zamawiającego jeżeli parametry techniczne będą równe lub wyższe od podanych poniżej.

Typ/model

Producent:.....

ILOŚĆ: 1 szt.

LP.	DANE TECHNICZNE	WYMAGANE PARAMETRY	OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANE PARAMETRY
1	Typ urządzenia	Kolorowa drukarka laserowa A4	TAK */ NIE*
2	Technologia druku	Laserowa, kolorowa	TAK */ NIE*
3	Pamięć RAM	1024 MB	TAK* / NIE*
4	Komunikacja	USB (2.0 Hi-Speed) Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T) Wireless (802.11b/g/n)	TAK */ NIE*
5	Ilość podajników papieru w standardzie	2	TAK */ NIE*
6	Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, B5, koperty	TAK */ NIE*
7	Obsługiwana gramatura nośników	do 163 g/m ² (do 200 g/m ² w przypadku papieru błyszczącego)	TAK */ NIE*
8	Pojemność podajnika papieru	Do 300 arkuszy	TAK* / NIE*
9	Pojemność odbiornika papieru	Do 100 arkuszy	TAK */ NIE*
10	Czas nagrzewania	Do 13 s	TAK */ NIE*
11	Szybkość drukowania (cz-b/kol)	Do 21 str. A4/min.	TAK */ NIE*
12	Rozdzielczość drukowania (cz-b/kol)	600 x 600 dpi	TAK* / NIE*
13	Języki opisu strony	UFRII, PCL 5c, PCL 6, PostScript	TAK */ NIE*
14	Zasilanie	sieciowe AC (220-240V)	TAK */ NIE*

15	System operacyjny	Windows 10	TAK* / NIE*
16	Materiały eksploatacyjne	W urządzeniu muszą być zamontowane pełnowartościowe, oryginalne tonery (czarny+3 kolory) o wydajności 3100* str. czarny, 2300* str. kolory *(szacowana wydajność przy 5% pokrycia)	TAK * / NIE*

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że oferowany powyżej sprzęt jest nowy, nie użytkowany, kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz spełnia wszelkie uregulowane prawem założenia norm jakościowych, odpowiednich rozporządzeń i dyrektyw dla tego typu urządzeń.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR –UMOWA nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a:

....., z siedzibą zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 2 ust.1 umowy zwanego dalej „Towarem”, na które wykonawca złożył ofertę.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony Towar pod warunkiem zgodności dostarczonego Towaru z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Zapisaniu do składania ofert.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, instalacja, uruchomienie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności takich jak serwis gwarancyjny.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług o których mowa w ust. 3 wchodzi w skład ceny dostawy Towaru.
5. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Marek Lubczyński
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
6. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Towaru szczegółowo opisanego w Zapisaniu do składania ofert - **zadanie nr**, określonego w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj. Wałbrzych, ul. Zamkowa 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy określony w ust.1 w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc początkowy bieg terminu od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczany Towar jest fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie użytkowany, nie powystawowy, oryginalnie zapakowany, kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów oraz spełnia wszelkie uregulowane prawem założenia norm jakościowych, odpowiednich rozporządzeń i dyrektyw dla tego typu urządzeń o ile takie wymagania występują oraz zgodny z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Towar jest wysokiej jakości, spełnia wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewnia należyte bezpieczeństwo.
3. Wykonawca oświadcza, że Towar nie posiada wad fizycznych i prawnych.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Towar w o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego Towaru.
4. Koszt transportu do miejsca określonego w § 2 ust.2 umowy, rozładunek dostarczonego Towaru a także ryzyko dostawy obciąża w całości Wykonawcę.
5. Minimum jeden dzień przed dostawą Towaru Wykonawca poinformuje e-mailowo Zamawiającego na adres e-mailowy przetargi@pwsz.com.pl lub telefonicznie pod nr 74 6419219 o dacie i godzinie dostawy, osobach realizujących dostawę w imieniu Wykonawcy (imiona, nazwiska, telefony)
6. Za dzień wydania Towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towar został odebrany protokolarnie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towaru w celu przeprowadzenia procedury odbioru Towaru w miejscu dostawy, która odbędzie się na warunkach określonych w § 5 umowy.

§ 5

WYDANIE I ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru dostarczonego Towaru dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Sprawdzenie Towaru będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Zaproszeniu do składania ofert oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w ust.1 po wcześniejszym sprawdzeniu i stwierdzeniu jego sprawności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
4. Wykonawca wraz z dostawą zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) Kartę gwarancyjną,
 - 2) Instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Karta gwarancyjna o której mowa w ust.4 pkt.1 dołączona do dostarczonego Towaru jest wystawiana przez Wykonawcę, który jest wobec Zamawiającego jedynym podmiotem udzielającym gwarancji i bezpośrednio ponoszącym zobowiązania z niej wynikające.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych Towaru, lub jego niezgodności z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy, Zamawiający

umową oraz ofertą Wykonawcy i podpisze protokół odbioru o którym mowa w ust.3 dopiero po wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązania objętego treścią tego wezwania. Czynności związane z postępowaniem o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca wykonuje własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko.

7. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń jakie przysługują Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a także każdą wadę w Towarze której nie można było ujawnić w dniu odbioru, a która zostanie ujawniona przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi, a nie jest ona wynikiem nieprawidłowego użytkowania Towaru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie roku, licząc od dnia odbioru Towaru.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony Towar.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 8

SERWIS GWARANCYJNY, REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy urządzeń poza w/w miejscem, Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór wadliwego urządzenia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, na własny koszt
 - 2) dostawę naprawionego urządzenia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, od dnia odebrania urządzenia z siedziby Zamawiającego,
 - 3) możliwość zgłoszenia awarii telefonicznie lub e-mailem.
2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awarii lub wadach Towaru:
 - a) pod numerem telefonu

- b) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)@.....
- od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 -15. 00.

§ 9

ZAPŁATA CENY

1. Zamawiający zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany Towar kwotę zł brutto, (słownie złotych:)
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy, oraz wszelkie koszty leżące po stronie Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę celem wykonania niniejszej umowy.
3. Wartość przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie jest wartością stałą i niezmienną.
4. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury przelewem na konto wskazane w fakturze.
6. Podstawą do wystawienia faktury o której mowa w ust.2 jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 5 ust.1 z uwzględnieniem ust.3 i 6 umowy, oraz dostarczenie stosownych wymaganych przepisami prawa licencji, certyfikatów, atestów.
7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
8. Za zapłatę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Podzielną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 3) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu usterek/wad w przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego