



**Zarządzenie 88/2020**  
**z dnia 22 października 2020 r.**

**w sprawie zasad finansowania kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i pkt 10, w związku z art. 182 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwany dalej „pracownikiem”, może wystąpić do Rektora z wnioskiem o:
  - a) wyrażenie zgody na sfinansowanie lub dofinansowanie publikacji książkowej będącej podstawą wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
  - b) wyrażenie zgody na sfinansowanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zwaną dalej „Uczelnią”, kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
2. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 ppkt a) lub ppkt. b) jest spełnienie łącznie następujących wymagań:
  - a) minimum 12 miesięczny staż pracy w Uczelni, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia;

- b) zatrudnienie w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- c) pozytywna ostatnia ocena okresowa, jeśli nauczyciel akademicki jej podlegał.

## § 2

1. Pracownik składa do Rektora wnioski, w przypadku, o którym mowa:
  - a) w § 1 ust. 1 ppkt a) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
  - b) w § 1 ust. 1 ppkt b), przed wszczęciem postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Po otrzymaniu zgody Rektora na finansowanie przez Uczelnię publikacji książkowej obowiązkiem pracownika jest podpisanie umowy, która zobowiązuje pracownika do pracy na rzecz Uczelni w okresie 5 lat od wydania publikacji książkowej, będącej elementem wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, bądź tytułu naukowego profesora.
3. Po otrzymaniu zgody Rektora na finansowanie przez Uczelnię kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, obowiązkiem pracownika jest podpisanie umowy, która zobowiązuje pracownika do pracy na rzecz Uczelni w okresie:
  - a) 3 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora;
  - b) 5 lat od uzyskania stopnia doktora habilitowanego bądź tytułu naukowego profesora.
4. Terminy o których mowa w ust. 2 i ust. 3 liczone są od roku akademickiego, następującego po roku w którym nastąpiło wydanie publikacji bądź uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego.
5. Niepodpisanie przez pracownika umowy, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, oznacza cofnięcie zgody na sfinansowanie kosztów publikacji, przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu profesora.

### § 3

Uczelnia nie pokrywa kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora nauczycielowi akademickiemu, który nie złożył wniosku, o którym mowa w § 1 ust.1 ppkt. b).

1. Uczelnia nie refunduje kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora poniesionych przez pracownika.
2. Uczelnia może pokryć wnioskującemu nauczycielowi akademickiemu koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora tylko raz, niezależnie od wyniku postępowania lub przewodu.

### § 4

1. Po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku finansowania przez Uczelnię kosztów publikacji książkowej:
  - a) Dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego wpisuje publikację do planu wydawniczego na kolejny rok kalendarzowy,
  - b) wydanie publikacji książkowej następuje po przeprowadzeniu stosownych, wymaganych prawem postępowań, w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, przypisane do poziomu I – 80 pkt,
2. Koszty publikacji finansowanej przez Uczelnię obejmują koszty druku, składu komputerowego, recenzji i innych kosztów towarzyszących wydaniu publikacji.
3. Uczelnia nie refunduje kosztów publikacji poniesionych przez pracownika.
4. Uczelnia może dofinansować część kosztów publikacji książkowej, jednak w wysokości nie wyższej niż wynikałoby to z zasad publikacji o których mowa w ust. 1 ppkt. b).

### § 5

1. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z inicjatywy Uczelni, Uczelnia ponosi koszty proporcjonalnie do zaawansowania publikacji, przewodu lub postępowania.
2. W przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika,

- 2) rozwiązania umowy o pracę z inicjatywy pracownika za porozumieniem stron,
  - 3) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, przed upływem terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3, pracownik zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów, proporcjonalnie do okresu przepracowanego, począwszy od roku akademickiego następującego po roku wydania publikacji książkowej lub uzyskania odpowiednio stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego bądź tytułu naukowego profesora, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę, pod rygorem wszczęcia przez Uczelnię stosownego postępowania celem windykacji kosztów należnych Uczelni.
3. W przypadku cofnięcia przez pracownika wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, zwraca on rzeczywiste koszty wskazanego postępowania poniesione przez Uczelnię.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
prof. dr hab. Robert Wiszniowski

Wniosek  
o sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów publikacji książkowej będącej podstawą  
wszczęcia postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu  
profesora

W związku z ..... zwracam się  
z uprzejmą prośbą o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów publikacji książki  
.....  
Szczegółową specyfikację książki przedkładam w załączeniu.

.....  
data i podpis pracownika

Wniosek  
o sfinansowanie kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora, doktora  
habilitowanego lub tytułu profesora nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Ja ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że jestem zatrudniona/y  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu i wnoszę  
o sfinansowanie kosztów:

- przewodu doktorskiego
- postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
- postępowania w sprawie nadania tytułu profesora

Podmiotem uprawnionym do przeprowadzenia postępowania jest  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) jestem nauczycielem akademickim zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) posiadam co najmniej 12 miesięczny staż pracy w Uczelni, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia;
- c) ostatnia ocena okresowa była pozytywna<sup>1</sup>

.....  
data i podpis pracownika

---

<sup>1</sup> wykreślić, jeżeli nauczyciel akademicki nie podlegał ocenie okresowej

