

**Regulamin rekrutacji praktykantów
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym
pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.

2. Ilekroć mowa jest w regulaminie o:

a) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju,

b) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu,

c) **Praktykancie** – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, biorącego udział w projekcie,

d) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie,

e) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,

f) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym,

g) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** - oznacza to opiekuna z ramienia Instytucji, w której student realizuje praktykę pilotażową,

h) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.



i) **Mini zadaniach zawodowych** – należy przez to rozumieć narzędzia weryfikujące efekty kształcenia, uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilka efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej);

j) **Aplikacyjnej pracy dyplomowej** – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym;

k) **Uczestnikach projektu** – oznacza to uczelnię, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w projekcie.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, którzy są co najmniej na II roku studiów (posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa).

2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.

3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.

§ 3

1. Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu - **nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.**

§ 4

Liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów w poszczególnych (dwóch) turach, którzy mogą brać udział w projekcie, określa rektor z uwzględnieniem ogólnej liczby studentów, wskazanych kierunków we wniosku dotyczącym realizacji przedmiotowego Projektu.

§ 5

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej uczelni.

2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa pisemny wniosek rekrutacyjny w Biurze Karier (ul. Zamkowa 4, pokój 25).

§ 6

1. Kryteria wyboru studentów aplikujących o udział w Projekcie:

a) **średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów:**



3,0 – 3,49 - 5 pkt.

3,5 – 3,99 – 10 pkt.

4,00 – 4,49 – 20 pkt.

4.5 – 5,0 – 30 pkt.

b) sytuacja finansowa rodziny studenta (w uzasadnionych przypadkach student może zostać poproszony o przedstawienie odpowiednich zaświadczeń - w kwestionariuszu należy podać liczbę osób w rodzinie i średnią netto przypadającą na jednego członka) – 20 pkt.

c) ocena i/lub opinia pracodawcy, u którego student odbył już praktykę kursową (wypełnia uczelniany opiekun praktyk zawodowych) – od 0 do 30 pkt.

d) krótkie uzasadnienie studenta, argumentujące jego udział w przedmiotowym Projekcie – od 0 do 20 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów, którą może osiągnąć student wynosi 100.

3. Biuro Karier sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu o dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym, zaś średnia ocen uzyskana z dotychczasowego przebiegu studiów, wyznaczona zostaje wg zasad stosowanych w uczelni do przyznawania stypendium rektora najlepszym studentom.

4. Lista rankingowa jest udostępniana na stronie internetowej uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

5. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w terminie do trzech dni, od daty ich ogłoszenia. Odwołania są rozpatrywane niezwłocznie przez rektora.

§ 7

1. Po spełnieniu wszystkich wskazanych w Regulaminie warunków rekrutacji, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje rektor.

3. Przed ostatecznym ogłoszeniem listy przyjętych do udziału w projekcie należy sprawdzić, czy zachowana została struktura płci, właściwa dla każdego kierunku studiów. Gdyby struktura ta została zachwiana, należy dobrać z list rankingowych odpowiednią liczbę studentek lub studentów.

4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej uczelni, z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 8

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z uczelnią o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 9



W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunku określonego w § 2, ust. 1, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w Projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 10

1. Studenci wybierają miejsca praktyk z listy instytucji (zakładów pracy) zakwalifikowanych do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych w ramach Projektu z zachowaniem trybu konkurencyjności, w kolejności wynikającej z liczby punktów, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym studentów - praktykantów.
2. Umowy są podpisywane z instytucjami wybranymi przez studentów.
3. Instytucje niewybrane przez studentów - praktykantów, a zakwalifikowane do Projektu i umieszczone na liście podstawowej, zostaną poinformowane o tym fakcie pisemnie, niezwłocznie po decyzjach studentów – praktykantów.

§ 11

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2300,00 zł brutto miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w § 10, ust. 4 i 5, określi Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

§ 12

1. Obowiązki praktykanta **przed przystąpieniem do realizacji** praktyki pilotażowej:

- a) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
- b) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- c) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- d) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- e) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 13

1. Obowiązki praktykanta **w trakcie realizacji** praktyki pilotażowej:

- a) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- b) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- c) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- d) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- e) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- f) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- g) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
- h) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie częściowych relacji z przebiegu praktyki,

- i) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- j) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 14

1. Obowiązki praktykanta **po zrealizowaniu praktyki:**

- a) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- b) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- c) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2017 r.