

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**  
**ul. Zamkowa 4**  
**58 – 300 WAŁBRZYCH**  
**tel. /fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02**

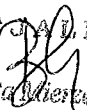
---

**NR: DA. 2171.13.2020**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
na zadanie pn.:

**„Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty  
z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”**

Sporządził/a:

SPECJALISTA  
  
mgr Beata Wierzejewska

Zatwierdzam

KANCLERZ  
  
mgr Rafał Pszczolarski

### I. Informacje o Wynajmującym

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu  
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.  
tel. 74 641 92 00  
NIP: 886-24-76-667  
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30  
[www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl)

2. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19,
- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18,

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania umieszczane są w części „Zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro” na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl)

### II. Podstawa prawna

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2019, poz. 1145.

### III. Opis przedmiotu najmu

1. Przedmiotem najmu jest wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów vendingowych do dystrybucji napojów gorących, zimnych oraz przekąsek w dwóch budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu tj.:
  - ul. Zamkowa 4 - 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada, powierzchnia najmu: 1 m<sup>2</sup>,
  - ul. P. Skargi 14a - 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada, 1 automat z napojami zimnymi i przekąskami, powierzchnia najmu: 2 m<sup>2</sup>.
2. Na wyznaczonych miejscach pod automaty Wynajmujący zapewnia dostęp do prądu oraz wody.
3. Wynajmujący ustala kwotę minimalną za wynajem powierzchni – 150 zł brutto za 1 automat.
4. Najemca zapewnia instalację automatów w sposób bezpieczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Najemca zapewnia serwis, uzupełnianie oraz obsługę automatów.
6. Wynajmujący informuje, że nie bierze odpowiedzialności za prawidłowe działanie automatów.
7. Wynajmujący wymaga umieszczenia informacji na automatach z numerem kontaktowym do serwisu urządzeń.
8. Wynajmujący wymaga, aby Najemca posiadał ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Wynajmujący informuje, że w roku akademickim 2020/2021 zajęcia dla studentów będą odbywać się w trybie mieszanym, tj. wykłady – w formie zdalnej, ćwiczenia – stacjonarnie w pracowniach.
10. Wynajmujący informuje, że zgodnie z uchwałą Senatu PWSZ w sprawie organizacji roku akademickiego – rok akademicki 2020/2021 trwa od 07.10.2020 do 30.09.2021 z następującymi przerwami:
  - Przerwa świąteczna od 24.12.2020 do 06.01.2021 r.
  - Przerwa zimowa od 15.02.2021 do 21.02.2021 r.
  - Przerwa świąteczna od 01.04.2021 do 07.04.2021 r.
  - Przerwa letnia od 05.07.2021 do 30.09.2021 r.

- Dni wolne od zajęć dydaktycznych: 12.11.2020; 13.11.2021; 04.05.2021; 05.05.2021; 04.06.2021
11. O organizacji roku akademickiego 2021/2022 Wynajmujący poinformuje Najemcę przed rozpoczęciem roku akademickiego 2021/2022.

#### **IV. Termin wynajmu powierzchni:**

Umowa z wybranym Najemcą zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2022 r.**

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Wynajmującego z Najemcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

##### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.**

- 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, a także oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Wynajmującego podanej w części I ust.2.
- 2) Najemca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania, jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

##### **2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.**

- 1) Najemca może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części I lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) Wynajmujący udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Najemcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Wynajmującego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Wynajmującego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wynajmującego z Najemcami.

##### **3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Wynajmujący umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie Najemcom.

#### **VI. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

#### **VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony

w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Najemcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Najemcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie skanu.

3. Dokumenty składające się na ofertę:
  - a) wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”**.
5. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe Najemcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Wynajmującego.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
8. Każdy z Najemców może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **05.10.2020 r. do godziny 10:00**.
2. **Z uwagi na sytuację epidemiologiczną Wynajmujący zaleca składanie ofert drogą elektroniczną.**
3. Ofertę należy przesać na adres e-mailowy: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć skan dokumentu zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osobę(-y) upoważnioną np. w postaci pliku pdf oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty można składać:
  - a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w siedzibie Wynajmującego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, pok. nr 301.
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), na adres Wynajmującego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4
5. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Wynajmujący otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, sala nr 104 w dniu **05.10.2020 r. o godz. 10:15**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Wynajmujący zamieści na stronie internetowej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:

- a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- b) ceny,
- c) warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami:

1. Podana przez Najemcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego. Wszelkie upusty proponowane przez Najemcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być naliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto, do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
6. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

#### **X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Wynajmujący oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

#### **NAJWYŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %**

Oferta o najwyższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ najwyższa cena}}{C_b \text{ cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C<sub>n</sub> – cena najwyższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.**

2. Wynajmujący udzieli zamówienia Najemcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. Wynajmujący ustala kwotę minimalną za wynajem powierzchni – 150 zł brutto za 1 automat.
4. W sytuacji, kiedy Najemca zaoferuje cenę niższą niż 150 zł brutto za 1 automat, Wynajmujący przyjmie do oceny ofert kwotę minimalną. W przypadku, kiedy ta oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do umowy zostanie wpisana kwota minimalna.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Wynajmujący dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Wynajmujący wezwie Najemców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Wynajmującego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Najemcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
10. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

#### **XI. Informacje o płatnościach.**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wynajem powierzchni, która płatna będzie z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Opłaty za wynajem powierzchni płatne są niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego poleceniem przelewu.

#### **XII. Inne postanowienia.**

1. Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wynajmujący nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Najemcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Najemca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Najemca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Wynajmującego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wynajmujący może wprowadzić zmiany do zaproszenia do składania ofert. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie oraz udostępniona na stronie internetowej Wynajmującego.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do składania ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... dnia .....

Adres wykonawcy: .....

Województwo: .....

e-mail .....

.....

numer telefonu najemcy

### OFERTA

#### DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA W WAŁBRZYCHU

Nawiązując do zaproszenie do składania ofert dotyczącego zadania pn.:

#### „Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”

1. Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji, jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za 1 automat)	Ilość automatów	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Najem powierzchni – budynek ul. Zamkowa 4		1		
2	Najem powierzchni – budynek ul. P. Skargi 14a		2		

**łącna wartość brutto zamówienia:** ..... zł

słownie złotych: .....

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2022 r.**
4. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert oraz zmianami treści zaproszenia, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Wynajmującego, o ile takie wystąpiły.
6. Oświadczam(-y), że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Najemcą i nie wnoszę zastrzeżeń, co do jej brzmienia.
7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że .....

(nazwa Firmy)

nie jest w stanie likwidacji.

10. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(-y), że przez cały okres trwania umowy będę/będziemy posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności.
12. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Wynajmującego.
13. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....
14. Oświadczam(-y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....2020 r.

.....  
podpis Najemcy lub osób upoważnionych przez niego

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**U M O W A** Nr .....

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 58-300 Wałbrzych zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a firmą:

..... z siedzibą przy ul. ....

zwaną dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami” w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”, zgodnie z wymaganiami Wynajmującego oraz ofertą Najemcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
  - a) Ze strony Wynajmującego: .....  
Telefon: 74 641 92 19, email: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)
  - b) Ze strony Najemcy .....  
Telefon: ....., email: .....
4. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2022 r.**
2. Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do władania powierzchnią użytkową, na której zostaną ustawione automaty:
  - jeden do napojów gorących na parterze budynku przy ul. Zamkowej 4
  - jeden do napojów gorących i jeden do napojów zimnych i przekąsek na I piętrze budynku przy ul. P. Skargi 14a.
3. W przypadku ewentualnego remontu lub modernizacji budynków, w których ustawiono automaty strony przewidują możliwość zawieszenia niniejszej umowy i ewentualnego jej przedłużenia o czas trwania tego zawieszenia.

### § 3

Wynajmujący wynajmuje, a Najemca bierze w najem powierzchnię o której mowa w §2 umowy.

### § 4

1. Powierzchnię o której mowa w §2 umowy, Najemca wykorzystywać będzie do prowadzenia działalności gospodarczej, polegającej na sprzedaży napojów gorących, zimnych oraz przekąsek z automatu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, porządkowo-sanitarnych, w tym zasad wynikających z ograniczeń wprowadzonych w związku z COVID-19, oraz stosowanie się do poleceń Wynajmującego,
  - b) utrzymania czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu oraz utrzymania automatu w stanie technicznym dobrym i bezpiecznym dla korzystających z niego osób,
  - c) prowadzenia działalności gospodarczej na własne ryzyko i odpowiedzialność,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności wobec władz, urzędów i klientów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - e) przystosowania na własny koszt i ryzyko wynajmowanej powierzchni do potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej,
  - f) nie umieszczania ogłoszeń i reklam dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w niedozwolonych miejscach,
  - g) nie dokonywania bez zgody Wynajmującego w przedmiocie umowy, jakichkolwiek zmian i przeróbek o charakterze budowlanym,
  - h) nie dokonywania we własnym zakresie, jakichkolwiek przeróbek instalacji elektrycznej, wod-kan.,
  - i) pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z winy Najemcy w okresie trwania najmu,
  - j) prowadzenia działalności, która nie będzie zakłócała funkcjonowania uczelni.

### § 5

Wynajmujący na okres trwania umowy zapewni Najemcy wyłączność na najem powierzchni pod automaty w budynkach Uczelni.

### § 6

1. W razie konieczności Wynajmujący upoważni pisemnie Najemcę do dokonania przeróbki instalacji elektrycznej i wodnej w celu doprowadzenia do maszyny instalacji niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.
2. Wszelkie przeróbki instalacji, o której mowa w ust. 1 po uzyskaniu zgody Wynajmującego dokonane zostaną przez Najemcę na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a także mając na uwadze zabytkowy charakter budynku przy ul. Zamkowej 4, w którym znajduje się powierzchnia będąca przedmiotem najmu, oraz w zakresie uzgodnionym z Wynajmującym.

### § 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu lub oddawania go w użytkowanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

### § 8

1. Automat stanowi własność Najemcy i służy do prowadzenia przez Najemcę działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów i przekąsek. Wynajmującemu nie przysługują

żadne prawa w stosunku do zainstalowanej maszyny, która nie może być przez Wynajmującego w szczególności:

- a) używana do sprzedaży towarów innych niż dostarczone przez Najemcę,
  - b) przeniesiona w inne miejsce bez zgody Najemcy,
  - c) zmieniona pod względem wyglądu zewnętrznego.
4. Najemca ma prawo wymiany sprzętu na inny, tego samego rodzaju i tej samej jakości.
  5. O każdej nieprawidłowości w działaniu automatu Najemca zobowiązuje się zawiadomić Wynajmującego, w terminie 2 dni od daty ustalenia/wykrycia nieprawidłowości.

#### §9

1. Najemca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wynajmującego opłatę za wynajem powierzchni w wysokościach zgodnych ze złożoną ofertą:
  - a) w budynku przy ul. Zamkowej 4 w wysokości ..... brutto miesięcznie z wyjątkiem przerwy wakacyjnej tj. w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień każdego roku trwania umowy
  - b) w budynku przy ul. P. Skargi 14A w wysokości ..... zł brutto miesięcznie, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej tj. w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień każdego roku trwania umowy.
2. Opłata za wynajem powierzchni płatna będzie z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek Wynajmującego prowadzony w Alior Banku nr: 08 2490 0005 0000 4600 6147 0831 na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Opłaty za wynajem powierzchni płatne są niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego poleceniem przelewu. Wynajmujący nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

#### § 10

1. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

#### §11

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody i wypadki, jakie mogą się wydarzyć na terenie przedmiotu najmu w związku z prowadzeniem przez Najemcę działalności gospodarczej.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przez Najemcę działalności, Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia tych roszczeń.
3. W przypadku, gdy Wynajmujący poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 2, Najemca zobowiązany jest do dokonania zapłaty na rzecz Wynajmującego kwoty równej poniesionym kosztom, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
4. Najemca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy posiadał będzie ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności.
5. Ryzyko prowadzenia działalności gospodarczej przez Najemcę przy wykorzystaniu przedmiotu umowy ponowi wyłącznie Najemca.

6. Najemca ma obowiązek uzyskać wszelkie niezbędne zezwolenia, atesty i inne jeżeli są niezbędne do prowadzenia działalności jaką prowadzi z wykorzystaniem przedmiotu umowy.

#### §12

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zostać dokonane na piśmie. Bieg jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z pierwszym dniem następnego miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało dokonane.
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Najemcę.
3. Za rażące naruszenie postanowień umowy przez Najemcę, o którym mowa w ust. 2, strony uznają w szczególności:
  - a) opóźnienie w zapłacie należności za okres dwóch miesięcy,
  - b) wykonywanie umowy niezgodnie z jej zapisami.
4. Po zakończeniu umowy Najemcy nie przysługują od Wynajmującego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot kosztów jakie Najemca poczynił w okresie trwania umowy, w tym w szczególności z tytułu: dokonanych przeróbek instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, wbudowanych urządzeń, w celu przystosowania przedmiotu najmu do prowadzonej działalności.
5. Po zakończeniu trwania umowy Najemca jest zobowiązany do zabrania zainstalowanych na wynajmowanej powierzchni automatów w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia umowy i wydania Wynajmującemu przedmiotu umowy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym strony określą stan techniczny przedmiotu umowy na dzień jego wydania.
6. Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym poza stopień zwykłego zużycia.
7. Najemca odpowiada wobec Wynajmującego za szkody w przedmiocie umowy wynikające z nieprawidłowego użytkowania.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wynajmującego i 1 dla Najemcy.
5. Wykaz załączników do umowy:
  - Załącznik nr 1 - Oferta Najemcy.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na zadanie pn. **„Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego