

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02

NR: DA. 2171.6.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług wydawniczych oraz dostawa książek dla
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**

Sporządził/a:

SPECJALISTA

mgr Beata Kuleczewska

Zatwierdzam
27.03.2020 r.

KANCLERZ

mgr Rafał Pszczolarski



I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

Tel. 74 641 92 00

NIP: 886-24-76-667

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Małgorzata Babińska - tel. 74 641 92 26, w sprawie przedmiotu zamówienia,

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

3. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wydawniczych, a także druku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny Wykonawcy książek zgodnie z podanym poniżej zestawieniem.

1.1. AdP (administracja)

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba arkuszy wydawniczych: 10

Liczba egzemplarzy: 55

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin przekazania plików: kwiecień-maj 2020 r.

1.2. L11 (logistyka)

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba arkuszy wydawniczych: 12

Liczba egzemplarzy: 55

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin przekazania plików: czerwiec-lipiec 2020 r.

1.3. BHP, 6 (bezpieczeństwo i higiena pracy)

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba arkuszy wydawniczych: 12

Liczba egzemplarzy: 55

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin przekazania plików: sierpień-wrzesień 2020 r.

1.4. ZdR, 4 (nauki medyczne)

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba arkuszy wydawniczych: 12

Liczba egzemplarzy: 55

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin przekazania plików: sierpień-wrzesień 2020 r.

2. Warunki realizacji usługi:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług towarzyszących, polegających na recenzji, redakcji językowej, korekcie (co najmniej dwóch), kontaktu z redaktorem/redaktorami, kontaktu z autorem/autorami w celu naniesienia poprawek i zatwierdzenia do druku, składzie komputerowym oraz projekcie okładki w odniesieniu do każdej pozycji zamówienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wysłania tzw. egzemplarzy obowiązkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania.
- c) Zamawiający informuje, że książki wyszczególnione w zestawieniu w pozycjach 1.1 - 1.4 posiadają numery ISBN.
- d) Zamawiający dostarczy prace w postaci plików w formacie Microsoft Office Word.
- e) W każdej wydanej książce Wykonawca wskaże instytucję finansującą wraz z jej logotypem.
- f) Podane ilości arkuszy wydawniczych są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający może zamówić. Zamawiający informuje, że może dokonać zamówienia w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w zestawieniu w pozycjach 1.1 - 1.4 jednak w zakresie nie mniejszym oraz nie większym niż 10% łącznej liczby arkuszy wydawniczych. Zmiana liczby arkuszy wydawniczych w zakresie podanym powyżej nie może wpłynąć na cenę oferty złożoną przez Wykonawcę.
- g) Zamawiający wymaga aby Wykonawca znajdował się na wykazie wydawnictw punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
- h) Zamawiający zweryfikuje czy Wykonawca znajduje się na wykazie wydawnictw punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W przypadku, jeśli wydawnictwo nie znajduje się na w/w wykazie oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy przez okres maksymalnie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, sukcesywnie na wszystkie pozycje objęte zamówieniem, w terminach wskazanych w zestawieniu w pozycjach 1.1 - 1.4.
2. Termin realizacji poszczególnych pozycji zamówienia nie może być dłuższy niż 120 dni kalendarzowe licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia na poszczególne pozycje. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub święto wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

- 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania, jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie Wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie skanu.
3. Dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Świadczenie usług wydawniczych oraz dostawa książek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**. Opakowanie musi zawierać dane teled adresowe Wykonawcy.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **08.04.2020 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej przetargi@pwsz.com.pl Do wiadomości należy dołączyć skan dokumentu zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu 08.04.2020 r. po terminie przewidzianym do składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.pwsz.com.pl informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) ceny,
 - c) warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być naliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto, do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
6. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C_n – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.
5. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
7. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera takie same ceny Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XI. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w okresie jednego roku od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do zaproszenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do składania oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

e-mail

.....
numer telefonu wykonawcy

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zadania pn.:

Świadczenie usług wydawniczych oraz dostawa książek dla

Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

1. Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji, jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto	Ilość kompletów*/ ilość egzemplarzy	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.	IAdP (administracja)	Recenzja		1 kpl.			
		Redakcja językowa		1 kpl.			
		Korekta		1 kpl.			
		Skład komputerowy		1 kpl.			
		Projekt okładki		1 kpl.			
		Druk		55 egz.			
2.	L11 (logistyka)	Recenzja		1 kpl.			
		Redakcja językowa		1 kpl.			
		Korekta		1 kpl.			

		Skład komputerowy		1 kpl.			
		Projekt okładki		1 kpl.			
		Druk		55 egz.			
3.	BHP,6 (bezpieczeństwo i higiena pracy)	Recenzja		1 kpl.			
		Redakcja językowa		1 kpl.			
		Korekta		1 kpl.			
		Skład komputerowy		1 kpl.			
		Projekt okładki		1 kpl.			
		Druk		55 egz.			
4.	ZdR, 4 (nauki medyczne)	Recenzja		1 kpl.			
		Redakcja językowa		1 kpl.			
		Korekta		1 kpl.			
		Skład komputerowy		1 kpl.			
		Projekt okładki		1 kpl.			
		Druk		55 egz.			
Razem wartość brutto:							

* komplet – rozumiany jest jako całość działań w tym zakresie, które wykonuje Wykonawca zgodnie z przyjętymi u niego standardami przy tego typu usługach.

Łączna wartość brutto (słownie złotych):

1. Zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia maksymalnie **w ciągu 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych pozycji zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
4. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

5. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji. (nazwa Firmy)
7. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
8. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

WZÓR –UMOWA nr

Zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. zw. dra hab. Piotra Jurka - rektora
2. mgra Rafała Pszczolarskiego - kanclerza

A firmą:

....., z siedzibą zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „Świadczenie usług wydawniczych oraz dostawa książek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu” w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania, druku (wykonania z własnych materiałów) i dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny książek zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - ✓ Ze strony Zamawiającego:
 - ✓ Ze strony Wykonawcy:
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wydawniczych, a także druku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny Wykonawcy przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w Zaproszeniu do składania ofert zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia po cenach podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji umowy od dnia następnego po dniu podpisania umowy sukcesywnie na wszystkie pozycje objęte przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych pozycji zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert.

3. Termin realizacji poszczególnych pozycji nie może być dłuższy niż 120 dni kalendarzowe licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia na poszczególne pozycje. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub święto wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w zabezpieczonych paczkach z informacją o tytule i liczbie egzemplarzy w każdej paczce.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego, po stwierdzeniu poprawności jego wykonania.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną na podstawie zapisów umieszczonych w § 6 umowy.
5. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady. Wszelkie koszty dostaw poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.

§ 5

ZAPŁATA CENY

1. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

8. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
 - c) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

