

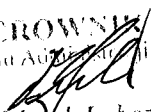
Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. 74 641 92 00 / fax. 74 641 92 02

NR: DA. 2171.2.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na zadanie pn.:

**„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020”**

Sporządził/a:

KIEROWNIK
Departamentu Administracji

mgr inż. Marek Lubczyński

Zatwierdzam
23.01.2020 r.
KANCLERZ

mgr Rafał Pszczolarski

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02

NIP: 886-24-76-667

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19,

- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

3. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30125000-1 – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

- 30124000-4 – Części i akcesoria do maszyn biurowych

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4 Wałbrzych wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w formularzu produktów. Brak którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym lub brak wyceny którejkolwiek pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pokój 301. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu według potrzeb Zamawiającego.

4. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nie użytkowane, oryginalnie zapakowane, kompletne i gotowe do użytkowania.

5. Zamawiający wymaga zaoferowania tonerów i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. Zamawiający przedstawił minimalne parametry produktów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretne typy/nazwy produktów, które chce otrzymać. W pozostałych pozycjach Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Za równoważne uważa się produkty posiadające parametry techniczne nie gorsze od przedstawionych w załączniku nr 1 niniejszego Zaproszenia. Wykonawca w swojej ofercie może

zaoferować te konkretne produkty lub inne, ale muszą one być równoważne jakościowo, czyli nie gorsze od zaproponowanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych kont zakupowych (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego.

8. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT. Faktury wystawiane będą raz, na koniec miesiąca w którym złożono zamówienie.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia, że dostarczony produkt jest inny niż zaofferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie i nie spełnia wymagań Zamawiającego, Zamawiający odmówi jego odbioru, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie produkt spełniający wymagania Zamawiającego.

9. Zamawiający wymaga aby zamówienia produktów odbywały się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne) wyszczególnione w załączniku nr 3.

10. Przedstawione w formularzu ofertowym artykuły stanowią katalog produktów zwyczajowo zamawianych przez Zamawiającego. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający może zamówić. Zamawiający informuje, że może nie dokonać zamówienia niektórych pozycji lub zamówić je w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w formularzu ofertowym. Zmiana liczby zamówionych poszczególnych artykułów nie może wpłynąć na cenę oferty złożoną przez Wykonawcę.

11. Zamawiający może dokonywać zakupów produktów niewyszczególnionych w formularzu po cenach katalogowych.

12. Wykonawca ograniczy dostęp do platformy zakupowej dla poszczególnych kont zakupowych do produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro” z zaznaczeniem nazwy postępowania.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania, jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie skanu.
3. Dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „**Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020**”. Opakowanie musi zawierać dane teled adresowe wykonawcy.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **30.01.2020 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej przetargi@pwsz.com.pl W przypadku składania oferty drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć skan dokumentu zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301.
4. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu **30.01.2020 r. o godz. 10:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być naliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto, do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
6. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

Cn – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.
5. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
7. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera takie same ceny Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XI. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiał będzie FV za zamówione przez Zamawiającego artykuły jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).
3. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.
4. Wykonawca na fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
5. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
3. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do zaproszenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do składania oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

e-mail

.....

numer telefonu wykonawcy

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zadania pn.:

**„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020”**

Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Wymagane minimalne parametry [wydajność*]	Szacunkowa ilość na rok 2020	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Wymagany rodzaj materiału eksploatacyjnego	Producent
1	Taśma barwiąca do drukarki P10X-Olivetti P01	-	1			Oryginalny / Równoważny	
2	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne - czarny	3100	1			Równoważny	
3	Toner do drukarki HP LJ 2015DN	3300	2			Równoważny	
4	Toner do drukarki HP LJ 1010, 1022	2200	4			Równoważny	
5	Toner do drukarki HP LJ 1320N	3700	1			Równoważny	
6	Toner do drukarki HP LJ 2025DN: cyan, yellow, magenta	2800	6			Równoważny	
7	Toner do drukarki HP LJ 2025DN: czarny	3500	3			Równoważny	
8	Toner do drukarki HP LJ 1606DN	2100	3			Równoważny	
9	Toner do drukarki OKI C801DN: cyan, yellow, magenta	7300	9			Oryginalny	
10	Toner do drukarki OKI C801DN: czarny	7000	4			Oryginalny	
11	Toner do drukarki OKI C510DN: cyan, yellow, magenta	5000	12			Oryginalny	
12	Toner do drukarki OKI C510DN: czarny	5000	12			Oryginalny	
13	Toner do drukarki OKI C5650DN: cyan, yellow, magenta	2000	9			Oryginalny	
14	Toner do drukarki OKI C5650DN: czarny	8000	4			Oryginalny	
15	Toner do drukarki CANON iP 7250: czarny BK	pojemność 11 ml	6			Równoważny	

16	Toner do drukarki CANON iP 7250 czarny BLK	pojemność 11 ml	6			Równoważny	
17	Toner do drukarki CANON iP 7250 cyan, yellow, magenta	pojemność 11 ml	12			Równoważny	
18	Toner do drukarki Samsung ML 2955DN	2500	4			Równoważny	
19	Toner do drukarki Samsung ML-2250	5000	1			Równoważny	
20	Toner do drukarki Samsung ML 2855DN	4000	1			Równoważny	
21	Toner do drukarki Samsung ML 2571N	2000	1			Równoważny	
22	Toner do drukarki Samsung CLP 310N czarny	1500	1			Równoważny	
23	Toner do drukarki Samsung CLP 310N cyan, yellow, magenta	1000	3			Równoważny	
24	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 161	16000	1			Równoważny	
25	Toner do kserokopiarki Toshiba 2550c czarny	38400	2			Oryginalny	
26	Toner do kserokopiarki Toshiba 2550c cyan, yellow, magenta	33600	6			Oryginalny	
27	Toner do kserokopiarki Toshiba E3005ac czarny	38400	3			Oryginalny	
28	Toner do kserokopiarki Toshiba E3005ac cyan, yellow, magenta	33600	6			Oryginalny	
29	Toner do kserokopiarki Develop Ineo+3350 czarny	10000	2			Oryginalny	
30	Toner do kserokopiarki Develop Ineo+3350 cyan, yellow, magenta	10000	3			Oryginalny	
31	Toner do kserokopiarki Nashuatec DSm 725	11000	1			Równoważny	
32	Toner do drukarki OKI C332DN czarny	3500	3			Oryginalny	
33	Toner do drukarki OKI C332DN: cyan, yellow, magenta	3000	6			Oryginalny	
34	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 861 czarny	9500	3			Oryginalny	
35	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 861 cyan, yellow, magenta	10000	3			Oryginalny	
36	Bęben światłoczuły OKI MC 861 czarny	20000	1			Oryginalny	
37	Bęben światłoczuły OKI MC 861 cyan, yellow, magenta	20000	3			Oryginalny	
38	Bęben światłoczuły OKI C801DN czarny	20000	2			Oryginalny	
39	Bęben światłoczuły OKI C801DN cyan, yellow, magenta	20000	6			Oryginalny	
40	Bęben światłoczuły OKI C5650DN czarny	20000	2			Oryginalny	
41	Bęben światłoczuły OKI C5650DN cyan, yellow, magenta	20000	3			Oryginalny	
42	Zestaw Bębnow światłoczułych OKI C510DN	20000	4			Oryginalny	

43	Zestaw bębnow światłoczułych OKI C332DN	30000	1			Oryginalny
44	Pas transferowy OKI MC 861	80000	1			Oryginalny
45	Pas transferowy OKI C801DN	80000	2			Oryginalny
46	Pas transferowy OKI C5650DN	60000	2			Oryginalny
47	Pas transferowy OKI C510DN	60000	2			Oryginalny
48	Pas transferu OKI C332DN		1			Oryginalny
49	Zespół utrwalający Fuser OKI MC 861	100000	1			Oryginalny
50	Zespół utrwalający Fuser OKI C801DN	100000	2			Oryginalny
51	Zespół utrwalający Fuser OKI C5650DN	60000	2			Oryginalny
52	Zespół utrwalający Fuser OKI C510DN	60000	2			Oryginalny
53	Zespół utrwalający Fuser OKI C332DN	60000	1			Oryginalny
54	Toner do Plotera CANON IPF 710 czarny: MBK	pojemność 130 ml	6			Oryginalny
55	Toner do Plotera CANON IPF 710 czarny: BK	pojemność 130 ml	6			Oryginalny
56	Toner do Plotera CANON IPF 710 cyan, yellow, magenta	pojemność 130 ml	12			Oryginalny

* Liczba stron A4 w druku zgodnym z ISO/ISC 19752 oraz 19798

"Oryginalny" - fabrycznie nowy przedmiot zamówienia wyprodukowany przez producenta urządzenia do którego jest zamawiany

"Równoważny" - fabrycznie nowy przedmiot zamówienia kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany o parametrach (wydajność, pojemność) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia

łącna wartość brutto.....

(słownie złotych):

- Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
- Oświadczam(y), że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam(y), że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
- Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia danego sprzętu w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązujemy się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich kosztów.
- Oświadczam(-y), że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń, co do jej brzmienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert oraz zmianami treści zaproszenia, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.

8. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji. (nazwa Firmy)
11. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz złożenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.
13. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia2020 r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

W wyniku przeprowadzonego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na zadanie „Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020” w dniu roku zawarta została umowa, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych,

którą reprezentuje:

1.....

2.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....,

którą reprezentuje:

1.....

2.

zwana dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.

4. Osoby, o których mowa w ust. 5, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający uzyska dostęp do produktów będących w ofercie Wykonawcy.

2. Dostęp o którym mowa w pkt. 1 odbywał będzie się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne Zamawiającego) wyszczególnione w załączniku nr 3.

3. Zamawiający może dokonywać zakupów produktów niewyszczególnionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie po cenach katalogowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania produktów w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w formularzu ofertowym jak również nie dokonywać zamówienia niektórych pozycji formularza. Zmiana liczby zamawianych poszczególnych produktów nie może wpłynąć na cenę oferty złożoną przez Wykonawcę.

5. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.

6. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu według potrzeb Zamawiającego.
7. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych produktów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych produktów na koszt własny. Dotyczy to także ewentualnych kosztów wysyłki do siedziby Wykonawcy (dystrybutora/producenta).
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów od Zamawiającego. Zużyte materiały będą odbierane z siedziby Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie zużytych materiałów do utylizacji.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązuje się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich z tym związanych kosztów.

§ 4

1. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pokój 301 w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Dostarczenie towaru będzie się odbywać na podstawie Dokumentu Dostawy.
4. Wszystkie dostawy będą bezpłatne i będą realizowane transportem własnym Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT za zamówione przez Zamawiającego produkty jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).
3. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury. Kserokopie wszystkich dowodów zakupu wystawionych w danym miesiącu Wykonawca dołączy do faktury VAT.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie nazwy zamówionych produktów znajdujące się w dokumentach dostawy były tożsame z nazwami znajdującymi się na fakturze VAT.
5. Wykonawca na fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
6. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Podzielną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

WYKAZ KONT ZAKUPOWYCH
(Jednostek organizacyjnych Zamawiającego)

1. Dział Administracji (konto główne),
2. Dział Nauczania,
3. Kwestura,
4. Kancelaria Ogólna
5. Sekretariat Rektora,
6. Wydawnictwo,
7. Instytut Społeczno-Prawny,
8. Instytut Przyrodniczo-Techniczny,
9. Instytut Zdrowia.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego