


Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. 74 641 92 00 / fax. 74 641 92 02

NR: DA. 2171.1.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na zadanie pn.:

„Dostawa artykułów biurowych dla
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020”

Sporządził/a:

KIEROWNIK
Działu Administracji

mgr inż. Marek Libczyński

Zatwierdzam
23.01.2020 r.

KANCLERZ

mgr Rafał Pszczolarz

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02

NIP: 886-24-76-667

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19,

- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

3. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4 Wałbrzych wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w formularzu produktów. Brak którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym lub brak wyceny którejkolwiek pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pokój 301. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu według potrzeb Zamawiającego.

4. Dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nie użytkowane, oryginalnie zapakowane, kompletne i gotowe do użytkowania.

5. Zamawiający wymaga zaoferowania artykułów biurowych zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. Zamawiający przedstawił minimalne parametry produktów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretne typy/nazwy produktów, które chce otrzymać. W pozostałych pozycjach Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Za równoważne uważa się produkty posiadające parametry techniczne nie gorsze od przedstawionych w załączniku nr 1 niniejszego Zaproszenia. Wykonawca w swojej ofercie może zaoferować te konkretne produkty lub inne, ale muszą one być równoważne jakościowo, czyli nie gorsze od zaproponowanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych kont zakupowych (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego.

8. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT. Faktury wystawiane będą raz, na koniec miesiąca w którym złożono zamówienia.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia, że dostarczony produkt jest inny niż zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie i nie spełnia wymagań Zamawiającego, Zamawiający odmówi jego odbioru, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie produkt spełniający wymagania Zamawiającego.

9. Zamawiający wymaga aby zamówienia produktów odbywały się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne) wyszczególnione w załączniku nr 3.

10. Przedstawione w formularzu ofertowym artykuły stanowią katalog produktów zwyczajowo zamawianych przez Zamawiającego. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający może zamówić. Zamawiający informuje, że może nie dokonać zamówienia niektórych pozycji lub zamówić je w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w formularzu ofertowym. Zmiana liczby zamówionych poszczególnych artykułów nie może wpłynąć na cenę oferty złożoną przez Wykonawcę.

11. Zamawiający może dokonywać zakupów produktów niewyszczególnionych w formularzu po cenach katalogowych.

12. Wykonawca ograniczy dostęp do platformy zakupowej dla poszczególnych kont zakupowych do produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro” z zaznaczeniem nazwy postępowania.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania, jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie skanu.
3. Dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Dostawa artykułów biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020”**. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **30.01.2020 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej przetargi@pwsz.com.pl W przypadku składania oferty drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć skan dokumentu zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301.
4. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu **30.01.2020 r. o godz. 10:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być naliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto, do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
6. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C_n – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.
5. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
7. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera takie same ceny Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XI. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiał będzie FV za zamówione przez Zamawiającego artykuły jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).
3. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.
4. Wykonawca na fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
5. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
3. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do zaproszenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do składania oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

e-mail

.....

numer telefonu wykonawcy

OFERTA

DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA W WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zadania pn.:

„Dostawa artykułów biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020”

Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi *
				jednostkowa brutto	brutto	
1	Blok szkolny A4; kratka; 100 str.	szt.	10			
2	Blok do flipcharta kratka, gładki (a100)	szt.	3			
3	Brulion 96 k. A4 kratka twarda oprawa	szt.	5			
4	Brulion 96 k. A5 kratka twarda oprawa	szt.	5			
5	Cienkopis STABILO, grubość linii pisania 0,4 mm: różne kolory (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	100			
6	Długopis BIC ORANGE, grubość linii pisania 0,3 mm, różne kolory (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	100			
7	Długopis żelowy BIC CRISTAL GEL, grubość linii pisania 0,5/0,7 mm, różne kolory (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	100			
8	Dziennik korespondencyjny format A4, karty obustronnie drukowane, 100 kart	szt.	6			
9	Dziurkacz SAX 306 posiadający wskaźnik środka strony, grubość dziurkowanego pliku do 20 kartek	szt.	4			
10	Datownik Trodat 4810, seria Printy	szt.	4			
11	Folia do laminowania A4, grubość do 100 mic. (a100)	op.	4			
12	Folia do faxu PANASONIC FC 228, KX-FA52 lub równoważna	szt.	1			
13	Folia do bindowania A4, grubość do 0,20 (a100)	op.	2			
14	Grzbiet do bindowania 10 mm (a100)	op.	1			
15	Grzbiet do bindowania 12 mm (a100)	op.	1			
16	Grzbiet do bindowania 14 mm (a100)	op.	1			
17	Grzbiet do bindowania 16 mm (a100)	op.	1			
18	Grzbiet do bindowania 20 mm (a100)	op.	1			

19	Gumka do mazania	szt.	10			
20	Marker do płyt CD TOMA, 2 końcówki: stożkowa - 0,8 mm, igłowa - 0,5 mm lub równoważny	szt.	10			
21	Identyfikator (a100)	op.	5			
22	Klej w sztyfcie TETIS PVP 15 g	szt.	30			
23	Karton do bindowania chromolux skóropodobny A4 (a100)	op.	2			
24	Dyplom Galeria Papieru A4 170 g/m2, różne wzory (a25)	op.	25			
25	Karton wizytówkowy Galeria Papieru A4 230 g/m2. Kolor kremowy, faktura: kratka, czerpany, kora, linie (a20)	op.	10			
26	Koperta C4 biała samoklejąca z paskiem (a250)	op.	3			
27	Koperta C5 biała samoklejąca z paskiem (a500)	op.	3			
28	Koperta C6 biała samoklejąca z paskiem (a1000)	op.	3			
29	Koperta DL okno prawe biała samoklejąca z paskiem (a1000)	op.	3			
30	Koperta DL biała samoklejąca z paskiem (a1000)	op.	3			
31	Koperty rozszerzane C4 130 g/m2 brązowe (a100)	op.	2			
32	Koperta ochronna z folią bąbelkową 240 x 340 (a10)	op.	20			
33	Korektor w pędzelku szybkoschnący, pojemność 20ml	szt.	5			
34	Korektor w pisaku	szt.	5			
35	Korektor w taśmie 4,2 mm	szt.	10			
36	Kostka papierowa biała 8,5 x 8,5	szt.	15			
37	Klipsy do papieru 41 mm (a12)	op.	5			
38	Klipsy do papieru 32 mm (a12)	op.	8			
39	Klipsy do papieru 25 mm (a12)	op.	8			
40	Klipsy do papieru 19 mm (a12)	op.	8			
41	Linijka 30 cm	szt.	10			
42	Marker do tablic białych suchocieralnych (zestaw) 4 kolory PENTEL MW85	kpl.	50			
43	Marker olejowy biały	szt.	5			
44	Marker olejowy czarny	szt.	5			
45	Notes samoprzylepny DONAU, 51 x 76 mm lub równoważny	szt.	50			
46	Notes samoprzylepny DONAU, 38x51 mm lub równoważny	szt.	50			
47	Nożyczki min. 20 cm, ręczki z tworzywa sztucznego, uchwyt miękkie, gumowany	szt.	8			
48	Obwoluta (koszulka) na dokumenty A4 (a100) min. 50 mikronów, Herlitz lub równoważna	op.	30			
49	Obwoluta (koszulka) na dokumenty A5 (a100) min. 45 mikronów, Q-Connect lub równoważna	op.	3			
50	Ołówek automatyczny z gumką RB Penac 0,5 mm	szt.	10			
51	Ołówek zwykły z gumką STABILO HB lub równoważny	szt.	50			
52	Papier pakowy arkusz min. 100x100 cm	szt.	50			
53	Papier kancelaryjny w kratkę A3 (a500)	op.	2			
54	Papier ksero A3 (a500) białość CIE min. 161, 80g/m2	ryza	10			

55	Papier ksero A4 (a500) białość CIE min. 168, 80 g/m ² , Pol-Jet lub równoważny	ryza	400			
56	Papier ksero A5 (a500) białość CIE min. 161, 80g/m ²	ryza	50			
57	Papier do wydruków kolorowych A4, białość CIE min. 168, gramatura min. 160 g/m ² (a250)	ryza	5			
58	Papier do wydruków kolorowych A3, białość CIE min. 168, gramatura min. 160 g/m ² (a250)	ryza	2			
59	Papier ksero kolor A4 różne kolory 80 g/m ² – kolory pastelowe: niebieski, zielony, żółty (a100)	op.	15			
60	Papier satynowy, biały, 220 g/m ² (a250)	ryza	10			
61	Pocztowa książka nadawcza samokopiująca A5	szt.	10			
62	Pojemnik kartonowy składany do archiwizacji 10 cm, DONAU lub równoważny	szt.	100			
63	Pinezki do tablic korkowych B-50 pudełko plastik	op.	5			
64	Płyty CD-R 700 MB VERBATIM, slim lub równoważna	szt.	50			
65	Płyty DVD R + 4,7 GB VERBATIM, slim lub równoważna	szt.	30			
66	Szufladka na biurko, plastikowa, przezroczysta	szt.	20			
67	Segregator w twardej oprawie A4 - 5 cm z mechanizmem dźwigniowym mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, na przedniej ścianie otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego z okutymi dolnymi krawędziami ścian. kolory jednolite: niebieski, czerwony, czarny, zielony	szt.	50			
68	Segregator w twardej oprawie A4 7 - 8 cm z mechanizmem dźwigniowym mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, na przedniej ścianie otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego z okutymi dolnymi krawędziami ścian kolory jednolite: niebieski, czerwony, czarny, zielony	szt.	50			
69	Skoroszyt A4 z przezroczystą ścianą przednią, barwną tylną, z listwą umożliwiającą wpięcie do segregatora	szt.	100			
70	Spinacz długi 50 mm (100 szt.)	szt.	2			
71	Spinacz biurowy 28 mm (100szt.)	op.	30			
72	Spinacz biurowy 33 mm (100 szt.)	op.	30			
73	Szpilki 28 mm	op.	2			
74	Sprężone powietrze, 400 ml	szt.	10			
75	Płyn do tablic białych, suchościernych	szt.	30			
76	Teczka do podpisu skóropodobna A4, 20 k.	szt.	3			
77	Teczka wiązana biała 300g/m ²	szt.	400			
78	Teczka lakierowana A4 z gumką, różne kolory	szt.	50			
79	Teczka biała z gumką 300g/m ²	szt.	150			
80	Temperówka metalowa (z pojemnikiem)	szt.	5			
81	Taśma samoprzylepna przezroczysta 19x33m	szt.	30			
82	Taśma samoprzylepna 50x50m pakowa, brązowa, kauczukowa	szt.	15			
83	Taśma dwustronna, piankowa, grubość 1,9 mm, 24x5m	szt.	15			
84	Tusz do pieczętek: czarny, czerwony	szt.	6			
85	Przybornik na biurko, siatkowy, 3 przegródki	szt.	3			

86	Wkład grafitowy 0,5 HB Pentel lub równoważny	szt.	5			
87	Zakreślacz fluorescencyjny Schneider grubość linii 2,0-5,0 mm różne kolory, piszący na wszystkich rodzajach papieru	szt.	30			
88	Zszywacz obrotowy SENSO 24/6, 26/6, grubość zszywanego pliku do 25 kartek	szt.	5			
89	Zszywka 24/6 (a1000)	op.	50			
90	Zszywka 10 (a1000)	op.	10			
91	Zakładki indeksujące samoprzylepne z możliwością wielokrotnego przyklejania, 4 kolory, 4x35 szt., wymiary: 12x43 mm	op.	50			
92	Fastykuły A4 Protos lub równoważne	szt.	200			

Łączna wartość brutto

(słownie złotych):.....

- Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
- Oświadczam(y), że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam(y), że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
- Oświadczam(-y), że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń, co do jej brzmienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert oraz zmianami treści zaproszenia, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
- Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
- Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
- Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz złożenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.
- Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia2020 r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

W wyniku przeprowadzonego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na zadanie „Dostawa artykułów biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2020” w dniu roku zawarta została umowa, pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych,

którą reprezentuje:

1.....

2.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....,

którą reprezentuje:

1.....

2.

zwana dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.

4. Osoby, o których mowa w ust. 5, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający uzyska dostęp do artykułów będących w ofercie Wykonawcy.

2. Dostęp o którym mowa w pkt. 1 odbywał będzie się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne Zamawiającego) wyszczególnione w załączniku nr 3.

3. Zamawiający może dokonywać zakupów produktów niewyszczególnionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie po cenach katalogowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania produktów w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w formularzu ofertowym jak również nie dokonywać zamówienia niektórych pozycji formularza. Zmiana liczby zamawianych poszczególnych artykułów nie może wpłynąć na cenę oferty złożoną przez Wykonawcę.

5. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.

6. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych artykułów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych artykułów na koszt własny. Dotyczy to także ewentualnych kosztów wysyłki do siedziby Wykonawcy (dystrybutora/producenta).

7. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu według potrzeb Zamawiającego.

§ 4

1. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pokój 301 w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Dostarczenie towaru będzie się odbywać na podstawie Dokumentu Dostawy.

4. Wszystkie dostawy będą bezpłatne i będą realizowane transportem własnym Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych faktur VAT.

2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT za zamówione przez Zamawiającego artykuły jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).

3. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury. Kserokopie wszystkich dowodów zakupu wystawionych w danym miesiącu Wykonawca dołączy do faktury VAT.

4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie nazwy zamówionych artykułów znajdujące się w dokumentach dostawy były tożsame z nazwami znajdującymi się na fakturze VAT.

5. Wykonawca na fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.

6. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.

7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

WYKAZ KONT ZAKUPOWYCH
(Jednostek organizacyjnych Zamawiającego)

1. Dział Administracji (konto główne),
 2. Dział Nauczania,
 3. Kwestura,
 4. Kancelaria Ogólna
 5. Sekretariat Rektora,
 6. Wydawnictwo,
 7. Instytut Społeczno-Prawny,
 8. Instytut Przyrodniczo-Techniczny,
 9. Instytut Zdrowia.
-

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego