

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02

NR: DA.2171.6.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

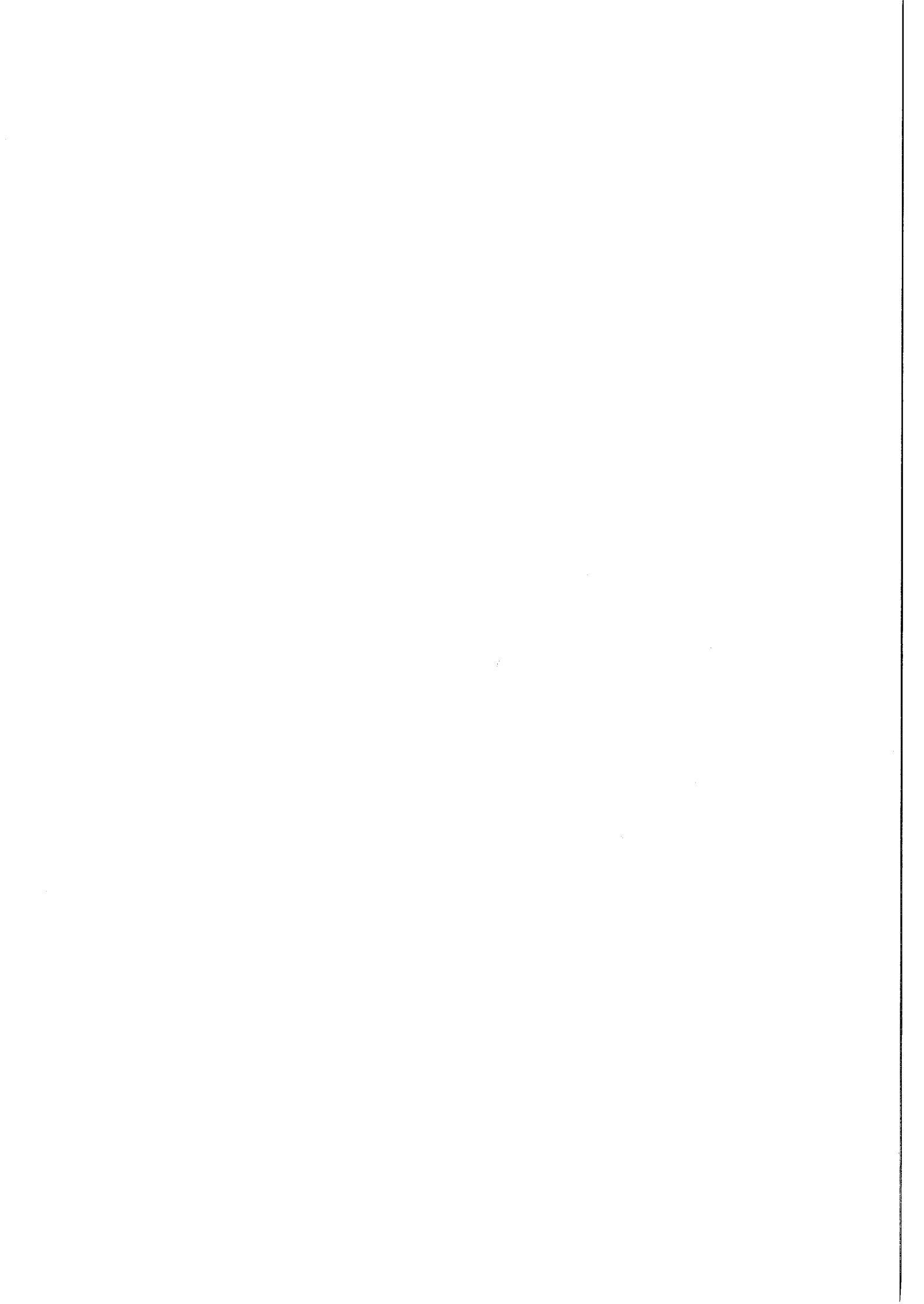
„Druk materiałów reklamowych i kalendarzy”

Zatwierdzam


KANCLERZ
mgr Rafał Pszczolarski

Data

31.07.2019 r.



I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych.

Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02.

NIP: 886-24-76-667.

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30.

www.pwsz.com.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Małgorzata Babińska - tel. 74 641 92 26,

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

Przedmiotem zamówienia jest druk (wykonanie z własnych materiałów) i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt własny materiałów reklamowych i kalendarzy na rzecz Zamawiającego zgodnie z podanym poniżej zestawieniem.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – Materiały reklamowe

Zadanie nr 2 – Kalendarze

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania.

ZADANIE NR 1

MATERIAŁY REKLAMOWE

1. Informator

Format: 18x18 cm

Liczba stron: do 50 z okładką

Korpus: szyty metalowym spinaczem

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda mat 150 g/m²

Okładka: kreda 250 g/m², 4+4, folia mat + lakier UV wybiórczo

Liczba sztuk: 8 000 szt. (druk na życzenie w dwóch transzach po 4 000, możliwa zmiana plików w każdej z transzy)

2. Plakat

Format: B1

Kolor druku: 4+0

Papier: kreda błyszcząca 150 g/m²

Liczba sztuk: 100 szt. (druk na życzenie, jednorazowo nie mniej niż 5 szt.)

3. Ulotka

Format: A4 składane do A5

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda błysk 170g/m²

Liczba sztuk: 400 szt. (druk na życzenie, jednorazowo nie mniej niż 10 szt.)

4. Wizytówki

Format: 90x50 mm

Kolor druku: 4+0

Papier: kreda błyszcząca 250g, lakier błysk UV

Liczba sztuk: 500 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne dane osobowe, jednorazowo nie mniej niż 20 szt.)

5. Zaproszenie

Format: A5 składane do A6

Papier: kreda 250 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienie: lakier UV błysk

Liczba sztuk: 300 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, jednorazowo nie mniej niż 50 szt.)

6. Teczki ofertowe 2 bigowe, grzbiet 5 mm, 2 skrzydła z wizytówką

Format: A4 (według wykrojnika drukarni)

Papier: kreda 350g błyszcząca

Kolor druku: 4+0

Uszlachetnienie: folia błyszcząca

Liczba sztuk: 1000 szt. (druk na życzenie, jednorazowo nie mniej niż 300 szt.)

Uwagi do zadania 1:

Prace zostaną dostarczone Wykonawcy w postaci gotowych do druku plików (pdf, jpg, tiff).

W odniesieniu do poz. 6 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wykrojnik do przygotowania projektu.

Zamawiający zlecał będzie poszczególne pozycje dla Zadania 1 do druku na bieżąco według potrzeb w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- w odniesieniu do poz. 1-6 zrealizowania jedynie części zamówienia (co najmniej 50%),

- wydrukowania pozycji zamiennej, której parametry techniczne będą porównywalne z pozycją wycofaną.

ZADANIE NR 2

KALENDARZE

1. Kalendarz trójdzielny

Wymiar: 320 x 820 mm

Główka kalendarza: 320 x 230 mm, ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor), karton 250 g/m², zabezpieczona lakierem UV, oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana)

Plecki (spód kalendarza): karton 350 g/m², nadruk 4+0 (CMYK – pełny kolor), miejsce na reklamę: trzy paski 320 x 50 mm

Kalendarium: offset 90 g/m², format bloczku, trzymiesięczne (przeszły, bieżący i przyszły miesiąc) kolorowe, trzyjęzyczne (PL, GB, D), każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim, na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko, wskazujące aktualną datę

Liczba sztuk: 500 (2 różne wzory główek)

2. Kalendarz 2019/2020 (z indywidualnym blokiem, kalendarium obejmujące daty: 23 września 2019 – 30 września 2020)

Format: A6 (87x150 mm)

Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (tydzień na rozkładówce)

Papier: chamois 70g/m²

Oprawa: piankowana, okleina typu Vivella, aksamitna, imitująca fakturę matowej, wysokiej jakości skórę, 3 różne kolory (po 250 sztuk: bordowy, granatowy, szary)

Druk: szaro/bordowy, szaro/granatowy

Kalendarium: 3-języczne: PL, GB, D, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca

Część informacyjna: dane personalne, plan roczny 2019 i 2020, plan urlopowy 2020, notes teleadresowy od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka w kolorze dostosowanym do oprawy

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- a. druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 24 strony) – przód kalendarza
- b. indywidualny blok kalendarium przygotowany w oparciu o przygotowaną przez Zamawiającego treść: umieszczenie informacji własnych dotyczących organizacji roku akademickiego przy odpowiednich dniach oraz motywów z twórczości patrona uczelni (sentencja przy każdym poniedziałku)
- c. perforacja narożników

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie roku 2019/2020, nazwy kalendarza oraz logotypu z efektem przebarwienia na sucho
- zaokrąglenie narożników

Liczba sztuk: 750

Uwagi do zadania 2:

Wykonawca wykona projekt graficzny wkładek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do przygotowania tych wkładek w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy.

Przekazane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji. Zamawiający wykonana korektę oraz odeśle listę ewentualnych poprawek i uwag.

Druk kalendarzy jest możliwy po ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania usługi dla Zadania 1 oraz Zadania 2: **nie dłużej niż 5 dni roboczych** licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną. Numery telefonów, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
Dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2.1 dla Zadania nr 1, załącznikiem nr 2.2 dla Zadania nr 2,
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „**Druk materiałów reklamowych i kalendarzy. Zadanie nr ...**” Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **09.08.2019 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: przetargi@pwsz.com.pl W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301.
4. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu **09.08.2019 r. o godz. 10:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Informacja o płatnościach. Płatność na rzecz wykonawcy dokonywana zostanie w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego. Faktura VAT może być wystawiona wyłącznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu poprawności jego wykonania przez Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C_n – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności opusty i rabaty oraz koszty dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty.
8. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
10. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

XI. Inne postanowienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa lub zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami po uprzednim potwierdzeniu poprawności jego wykonania przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

..... dnia

Nazwa firmy (Wykonawcy):

.....
Adres Wykonawcy:

.....
numer telefonu Wykonawcy:

.....
Adres poczty email

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU NA DRUK MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH
I KALENDARZY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie: „**Druk materiałów reklamowych i kalendarzy**”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w **Zadaniu nr** zaproszenia do składania ofert.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w **Zadaniu nr** za następującym wynagrodzeniem:

Łączna wartość brutto zamówienia: zł
słownie złotych:

1. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych pozycji zamówienia zleczanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, zobowiązujemy się do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
6. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)

8. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
9. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY
ZADANIE NR 1**

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT%	Wartość VAT	Wartość brutto
1	INFORMATOR		8000				
2	PLAKAT B1		100				
3	ULOTKA A4 składana do A5		400				
4	WIZYTÓWKI		500				
5	ZAPROSZENIE A5 składane do A6		300				
6	TECZKI OFERTOWE 2 BIGOWE A4		1000				
SUMA							

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE NR 2

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT%	Wartość brutto
1	KALENDARZ TRÓJDZIELNY		500			
2	KALENDARZ 2019/2020		750			
					SUMA	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

WZÓR –UMOWA nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

....., z siedzibą zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na druk materiałów reklamowych i kalendarzy w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku (wykonania z własnych materiałów) i dostawy do siedziby i na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą na **Zadanie nr** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Wykonawcy:
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk z materiałów Wykonawcy i dostawę na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w Zaproszeniu do składania ofert. zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia po cenach podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dostarczy prace w postaci gotowych do druku plików (pdf, jpg, tiff). W odniesieniu do pozycji 6 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wykrojnik do przygotowania projektu.* - **zapis będzie miał zastosowania dla umowy na zadanie 1.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - w odniesieniu do pozycji 1-6 zrealizowania jedynie części zamówienia (co najmniej 50%),
 - wydrukowania pozycji zamiennej, której parametry techniczne będą porównywalne z pozycją wycofaną. * - **zapis będzie miał zastosowania dla umowy na zadanie 1.**

5. Wykonawca wykona projekt graficzny wkładek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do przygotowania tych wkładek w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przekazane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji. Zamawiający wykonana korektę oraz odeśle listę ewentualnych poprawek i uwag. Druk kalendarzy jest możliwy po ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego. * - **zapis będzie miał zastosowania dla umowy na zadanie 2.**

§ 3

TERMIN I ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2020 r.
2. Umowa wygasa automatycznie w momencie zrealizowania całości zamówienia w terminie wcześniejszym, niż określony w ust. 1.
3. Strony ustalają, że umowa realizowana będzie na każde żądanie Zamawiającego po zgłoszeniu zapotrzebowania na wskazane ilości artykułów objętych zamówieniem.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał i dostarczył na koszt własny otrzymane od niego poszczególne części zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następnym dniu roboczy po dniu wolnym.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego, po stwierdzeniu poprawności jego wykonania.
3. W przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną na podstawie zapisów umieszczonych w § 6 umowy.
4. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady. Wszelkie koszty dostaw poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.

§ 5

ZAPŁATA CENY

1. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
 - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*