

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02

NR: DA.2167.13.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

„Dostawa licencji oprogramowania”

Zatwierdzam

KANCLERZ

mgr Rafał Pszczolarski

Data

03.10.2018 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych.

Adres strony internetowej: www.pwsz.com.pl

Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02

NIP: 886-24-76-667

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19,

- Mateusz Łangowski - tel. 74 641 92 44,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że zamówienie finansowane jest ze środków zadania „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych”.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania Office Standard 2016 Single Academic OPEN 1 License No Level (MOLP) - 25 licencji.

Dostarczone licencje Office Standard 2016 Single Academic OPEN 1 License No Level (MOLP) muszą umożliwić pobranie pełnych najnowszych wersji oprogramowania przypisanego do licencji z witryny Centrum Obsługi Licencjonowania Zbiorowego (VLSC) firmy Microsoft. Klucze licencyjne muszą być przypisane do poszczególnych produktów i możliwe do pobrania z witryny Centrum Obsługi Licencjonowania Zbiorowego (VLSC).

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:

- a) dostarczyć elektroniczny dokument (klucz licencyjny), który umożliwi rejestrację u producenta oprogramowania nabytych licencji stanowiących przedmiot zamówienia w witrynie Centrum Obsługi Licencjonowania Zbiorowego (VLSC) firmy Microsoft.

3. Dostarczone licencje (klucze licencyjne) muszą umożliwić aktywację oprogramowania fabrycznie nowego, nigdy wcześniej nieaktywowanego i nieużywanego.

4. Oprogramowanie nie może zawierać żadnych wad fizycznych, technicznych lub prawnych a jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Przedmiot zamówienia uważa się za dostarczony z chwilą:
 - a) aktywowania na koncie Zamawiającego na witrynie Centrum Obsługi Licencjonowania Zbiorowego (VLSC) firmy Microsoft dostępu do kluczy licencyjnych produktu oraz uzyskania możliwości pobrania oprogramowania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

- 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną. Numery telefonów, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
Dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1.
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „**Dostawa licencji oprogramowania.**” Opakowanie musi zawierać dane teadresowe wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia 05.10.2018 r. do godziny 12:00.
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: przetargi@pwsz.com.pl W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301.
4. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu 05.10.2018 r. o godz. 12:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.

2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być naliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C_n – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacom.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności opusty i rabaty oraz koszty dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty.
8. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.

9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
10. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

XI. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami po uprzednim potwierdzeniu poprawności jego wykonania przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia złożył ofertę w formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do składania oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

..... dnia

.....
Nazwa firmy (Wykonawcy):

.....
Adres Wykonawcy:

.....
numer telefonu Wykonawcy:

.....
Adres poczty email

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA
W WAŁBRZYCHU NA DOSTAWĘ LICENCJI OPROGRAMOWANIA

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie: „Dostawa licencji oprogramowania”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w zaproszeniu do składania ofert.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość brutto
1	Office Standard 2016 Single Academic OPEN 1 License No Level		25	
				RAZEM:

Łączna wartość brutto zamówienia: zł

słownie złotych:

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji. (nazwa Firmy)
10. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR –UMOWA nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

....., z siedzibą zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę licencji oprogramowania w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na potrzeby Zamawiającego licencji oprogramowania zgodnego z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy, zwanych dalej „Towarem”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony Towar pod warunkiem zgodności dostarczonego Towaru z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Wykonawcy:
4. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji oprogramowania szczegółowo określonego w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Towar nie posiada wad technicznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w ust.1 w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc początkowy bieg terminu od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Towar jest fabrycznie nowy, bez śladów używania, pełnowartościowy, nigdy wcześniej nieaktywowany i zgodny z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że dostarczy licencje oprogramowania wraz ze wszelkimi wymaganymi tytułami prawnymi umożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania. Wykonawca oświadcza także, że oprogramowanie będące przedmiotem umowy nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY

1. W ramach procedury odbioru zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie jest oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie jest oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania bądź uzyskania potwierdzenia, że klucze aktywacyjne były już używane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru licencji i wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania należycie licencjonowanego i oryginalnego oraz w przypadku niedostarczenia oprogramowania należycie licencjonowanego do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego Towaru.

§ 5

WYDANIE I ODBIÓR TOWARU

1. Przedmiot zamówienia uważa się za dostarczony z chwilą aktywowania na koncie Zamawiającego na witrynie Centrum Obsługi Licencjonowania Zbiorowego (VLSC) firmy Microsoft dostępu do kluczy licencyjnych produktu oraz uzyskania możliwości pobrania oprogramowania.

2. § 6

ZAPŁATA CENY

1. Zamawiający zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany Towar kwotę: brutto, (słownie złotych : złotych i 00/100).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy, oraz wszelkie koszty leżące po stronie Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę celem wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury przelewem na konto wskazane w fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone przez Zamawiającego informacją o:
- pobraniu oprogramowania i kluczy licencyjnych z konta Zamawiającego z witryny Centrum Obsługi Licencjonowania Zbiorowego (VLSC) firmy Microsoft.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Za zapłatę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr - Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: