

*Zamawiający:*

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**  
**ul. Zamkowa 4**  
**58 – 300 WAŁBRZYCH**  
**tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02**

---

**NR: DA. 2167.4. 2018**

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

**„Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4”**

Zatwierdzam

05.04. 2018 r.

**KANCLERZ**

*mgr Jan Zwierko*

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**Adres:** ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

**Tel:** 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

**Regon:** 891041167

**NIP:** 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Marek Lubczyński

stanowisko służbowe: p.o. Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Beata Mierzejewska

stanowisko służbowe: specjalista

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

- 77313000-7 – Usługi utrzymania parków

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4 obejmujący obszar ok. 3 hektarów. Teren objęty zamówieniem został zaznaczony na mapie sytuacyjnej będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

2. Teren objęty przedmiotem zamówienia wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego konserwatora zabytków nr 694/969/Wł z dnia 27.12.1983 r.

3. Zamówienie obejmuje prace w zakresie utrzymania zieleni, a w szczególności:

a) koszenie trawników,

- b) wygrabianie liści,
  - c) koszenie chwastów, przerośniętych traw, krzewów i młodych samosiewów,
  - d) zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki).
4. W łącznej wartości zamówienia dla prac objętych niniejszym postępowaniem należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty transportu, załadunku, najmu maszyn i urządzeń, a także zagospodarowania odpadów powstałych podczas prowadzenia tych prac w ilościach koniecznych do prawidłowego wykonania usługi. **Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za wywóz/usunięcie zanieczyszczeń z terenu parku.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania usługi utrzymania terenów zieleni parkowej wraz z zagospodarowaniem odpadów biodegradowalnych (liści, chwastów, traw, gałęzi, zanieczyszczeń itp.) powstałych podczas prowadzenia prac w sposób zgodny z przepisami.
6. Z uwagi na specyfikę terenu oraz prac objętych zamówieniem **Zamawiający nie wyznacza limitu w krotności wykonywania poszczególnych prac. Oznacza to, że Zamawiający może zlecić do wykonania wytypowane prace jeden lub więcej razy w okresie trwania umowy, może też nie zlecić którejs z prac. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za prace niezlecone i niewykonane.**
7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane i zlecone prace potwierdzone każdorazowo w protokole odbioru.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2018 r.**
2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zleci każdorazowo na piśmie lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę wykonanie prac. Przesłane zlecenie będzie zawierało zakres prac koniecznych do wykonania oraz planowany termin ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonywania prac w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności w wyniku których Wykonawca nie będzie mógł przystąpić do prac w wyznaczonym terminie, zostanie uzgodniony nowy, dogodny termin dla obu stron.
4. Każdorazowo po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do wywozu, w dniu wykonania prac, jednak nie później niż w dniu następnym po zakończeniu prac, odpadów powstałych podczas prowadzenia tych prac i przekazanie ich do odbioru podmiotom uprawnionym lub zagospodarowanie we własnym zakresie poza terenem parku w sposób zgodny z przepisami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzenia prac.
6. Wykonawca zabezpieczy odpowiednio miejsce prowadzenia prac.
7. Wszelkie prace związane z realizacją umowy wykonywane będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia bez zlecenia Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykona prace bez wystawionego zlecenia Zamawiającego lub zakres wykonanych prac będzie wykraczał poza prace wymienione w zleceniu Wykonawca nie otrzyma za nie wynagrodzenia.

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl) w części „Przetargi” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną. Numery telefonów, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1.

### **2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w

części 1, drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami

### 3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

## 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Dokumenty składające się na ofertę:
  - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4”**

4. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do dnia 19.04.2018 r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301.
4. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu **19.04.2018 r. o godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami:

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

## 10. INFORMACJE O PŁATNOŚCIACH.

Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół wykonania i odbioru robót.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT Zamawiającemu. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## 11. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium

### **NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
4. W cenie jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności opusty i rabaty oraz koszty dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.
7. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.

## **12. INNE POSTANOWIENIA**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.



Nazwa firmy (wykonawcy): ..... dnia .....

Adres wykonawcy: .....

Województwo: .....

e-mail .....

.....  
numer telefonu wykonawcy

**OFERTA**  
**DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA**  
**SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zadania pn.:

**„Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4”**

1. Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji, jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Jednorazowe koszenie trawników			
2	Jednorazowe wygrabianie liści			
3	Jednorazowe koszenie chwastów, przerośniętych traw, krzewów i młodych samosiewów			
4	Jednorazowe zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki itp.)			

**Łączna wartość brutto zamówienia:** ..... zł

słownie złotych: .....

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2018 r.**
4. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia: zawiera koszty wykonania poszczególnych prac oraz koszty zbierania i wywozu powstałych odpadów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert oraz zmianami treści zaproszenia, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
6. Oświadczam(-y), że zapoznałem się treścią umowy (zał. Nr 2), która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że .....  
(nazwa Firmy)  
nie jest w stanie likwidacji.
10. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT.  
Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**Załączniki do oferty ( zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dnia .....2018 r.

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

*Wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą- załącznik nr 2*

**U M O W A Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

..... z siedzibą przy  
ul. ....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na „Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4” w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Utrzymanie terenów zieleni na terenie parku PWSZ przy ul. Zamkowej 4”, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz wymaganiami Zamawiającego. Kopia oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w cenach podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Cena, o której mowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.
4. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:

Ze strony Zamawiającego: Marek Lubczyński

Telefon: 74 641 92 19; email: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

Ze strony Wykonawcy .....

Telefon: .....Email: .....

5. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.

6. Osoby, o których mowa w ust. 4, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.

2. Zamówienie obejmuje prace w zakresie utrzymania zieleni, a w szczególności:

a) koszenie trawników,

b) wygrabianie liści,

c) koszenie chwastów, przerośniętych traw, krzewów i młodych samosiewów,

d) zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki itp.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania usługi utrzymania terenów zieleni parkowej wraz z zagospodarowaniem odpadów biodegradowalnych (liści, chwastów, traw, gałęzi, zanieczyszczeń itp.) powstałych podczas prowadzenia prac w sposób zgodny z przepisami.

3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za wywóz/usunięcie zanieczyszczeń z terenu parku.

## § 3

1. Strony ustalają, że:

a) kwoty za jednorazowe wykonanie poszczególnych prac wycenionych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą przedstawiają się następująco:

- koszenie trawników: ..... zł brutto

- wygrabianie liści: .....zł brutto

- koszenie chwastów, przerośniętych traw, krzewów i młodych samosiewów: .....zł brutto

- zbieranie zanieczyszczeń (papiery, butelki, puszki): ..... zł brutto

b) Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zleci wykonanie prac na piśmie lub mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w § 1 ust. 4. Przesłane zlecenie zawierało będzie zakres prac koniecznych do wykonania oraz planowany termin ich wykonania,

c) Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonywania prac w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku wystąpienia okoliczności w

- wyniku których Wykonawca nie będzie mógł przystąpić do prac w wyznaczonym terminie, zostanie uzgodniony nowy, dogodny termin dla obu stron,
- d) każdorazowo po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest do wywozu w dniu wykonania prac jednak nie później niż w dniu następnym po zakończeniu prac odpadów powstałych podczas prowadzenia tych prac i przekazanie ich do odbioru podmiotom uprawnionym lub zagospodarowanie we własnym zakresie poza terenem parku w sposób zgodny z przepisami,
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzenia prac,
  - f) Wykonawca zabezpieczy odpowiednio miejsce prowadzenia prac,
  - g) wszelkie prace związane z realizacją umowy wykonywane będą przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy,
  - h) Zamawiający nie wyznacza limitu w krotności wykonywania poszczególnych prac. Oznacza to, że Zamawiający może zlecić do wykonania wytypowane prace jeden lub więcej razy w okresie trwania umowy może też nie zlecić którejś z prac. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za prace niezlecone i niewykonane,
  - i) Wykonawca nie może przystąpić do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia bez zlecenia Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykona prace bez wystawionego zlecenia Zamawiającego lub zakres wykonanych prac będzie wykraczał poza prace wymienione w zleceniu Wykonawca nie otrzyma za nie wynagrodzenia.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
2. Podstawą wystawienia f-ry VAT jest podpisany przez obie strony protokół wykonania i odbioru robót.
3. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, zlecone przez Zamawiającego i potwierdzone każdorazowo w protokole odbioru prac przez upoważnionych pracowników obu stron.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

## § 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
  - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
  - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
  - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

