

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. / fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02

NR: DA.2167.7.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

„Druk książek, materiałów informacyjnych i kalendarzy”

Zatwierdzam

Data

KANCLERZ

mgr Jan Zbierko

10.05.2017 r.



I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych,
NIP: 8862476667

2. Osoby uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Rafał Pszczolarski - telefon (74) 641 92 18,
- Marek Lubczyński - telefon/faks (74) 641 92 19,
- e-mail: przetargi@pwsz.com.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest druk (wykonanie z własnych materiałów) i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt własny książek materiałów informacyjnych i kalendarzy na rzecz Zamawiającego zgodnie z podanym poniżej zestawieniem.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – Książki

Zadanie nr 2 – Kalendarze

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania.

ZADANIE NR 1

1. ISP – AP. ZPiKZ

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 256

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: listopad 2017 r.

2. ISP – WŚPAZP

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 240

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: kwiecień 2018 r.

3. ISP – SPFD

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 144

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: kwiecień 2018 r.

4. ISP – CW

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 240

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 236 stron 1+1, 4 strony 4+4

Papier: offset 80 g/m² dla 236 stron, kreda 120g/m² dla 4 stron

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: listopad 2017 r.

5. IPT – L9

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 192

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: luty 2018 r.

6. IPT – LD

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 128

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: maj 2018 r.

7. IPT – ET

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 128

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: kwiecień 2018 r.

8. IPT – ZŁD

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 144

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: kwiecień 2018 r.

9. IZ – OPP

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 480

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: maj 2018 r.

10. IZ – WPP

Format: B5 (165x235 mm)

Liczba stron: 128

Liczba egzemplarzy: 100

Kolor druku: 1+1

Papier: offset 80

Okładka: karton jednostronnie powlekany 250g/m², zadruk 4+0, folia błysk

Korpus: klejony

Termin oddania do druku: luty 2018 r.

11. RCZ

Format: 205x205 mm

Liczba stron: 160

Liczba egzemplarzy: 500

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda 120g/m²

Okładka: twarda, szyta, 1200g/m², zadruk 4+0, całopapierowa, folia mat Soft Touch (satynowa, aksamitna) + lakierowanie miejscowe UV wypukłym, tłoczenie Hot Stamping (złoto lub srebro)

Korpus: szyty

Termin oddania do druku: sierpień 2017 r.

POZYCJE 1-11 POSIADAJĄ NR ISBN

12. Biuletyn (posiada nr ISSN)

Format: A4

Liczba stron: 16 z okładką

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda 135 g/m² błyszcząca

Okładka: inna niż środek – 4+4, kreda 200 g/m², folia błysk

Korpus: szyty metalowym spinaczem

Liczba egzemplarzy: 200 szt.

Termin oddania do druku: czerwiec 2017 r.

13. Biuletyn (posiada nr ISSN)

Format: A4

Liczba stron: 32 z okładką

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda 135 g/m² błyszcząca

Okładka: inna niż środek – 4+4, kreda 200 g/m², folia błysk

Korpus: szyty metalowym spinaczem

Liczba egzemplarzy: 200 szt.

Termin oddania do druku: grudzień 2017 r.

14. Informator

Format: 18x18 cm

Liczba stron: 32 z okładką

Korpus: szyty metalowym spinaczem

Kolor druku: 4 +4

Papier: kreda mat 150 g/m²

Okładka: kreda 250 g/m², 4+4, folia mat + lakier UV wybiórczo

Liczba sztuk: 5 000 szt. (druk w dwóch transzach po 2500, zmiana plików w każdej z transzy)

15. Folder Ukraina

Format: 18x18 cm

Liczba stron: 8 z okładką

Korpus: szyty metalowym spinaczem

Kolor druku: 4 +4

Papier: kreda mat 150 g/m²

Okładka: kreda 250 g/m², 4+4, folia mat + lakier UV wybiórczo

Liczba sztuk: 5 000 szt. (druk w dwóch transzach po 2500, zmiana plików w każdej z transzy)

16. Plakat

Format: A3

Kolor druku: 4+0

Papier: kreda błyszcząca 150 g/m²

Liczba sztuk: 300 szt. (druk na życzenie zgodnie z potrzebami, jednorazowo nie mniej niż 10 szt.)

17. Plakat

Format: B1

Kolor druku: 4+0

Papier: kreda błyszcząca 150 g/m²

Liczba sztuk: 200 szt. (druk na życzenie zgodnie z potrzebami, jednorazowo nie mniej niż 10 szt.)

18. Ulotka

Format: A4, składane do DL

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda błysk 170g/m²

Maksymalna liczba sztuk: 1 000 szt. (druk na życzenie zgodnie z potrzebami, druk jednorazowo nie mniej niż 20 szt.)

19. Ulotka

Format: A4 składane do A5

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda błysk 170g/m²

Maksymalna liczba sztuk: 1 000 szt. (druk na życzenie zgodnie z potrzebami, druk jednorazowo nie mniej niż 20 szt.)

20. Ulotka

Format: 2xDL, składane do DL

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda błysk 170g/m²

Maksymalna liczba sztuk: 500 szt. (druk na życzenie zgodnie z potrzebami, druk jednorazowo nie mniej niż 20 szt.)

21. Wizytówki

Format: 90x50 mm

Kolor druku: 4+0

Papier: kreda błyszcząca 300g, lakier błysk UV

Liczba: 500 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne dane osobowe, druk jednorazowy nie mniej niż 20 szt.)

22. Kartki świąteczne

Format: 2xDL, składane do DL

Papier: kreda 350 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienie: lakier UV błysk

Liczba sztuk: 300 szt. (druk w dwóch transzach po 150 szt.)

23. Zaproszenie

Format: 2xDL (składane do DL)

Papier: kreda 250 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienie: lakier UV błysk

Liczba sztuk: 500 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, druk jednorazowy nie mniej niż 50 szt.)

24. Zaproszenie

Format: A5 składane do A6

Papier: kreda 250 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienie: lakier UV błysk

Liczba sztuk: 500 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, druk jednorazowy nie mniej niż 50 szt.)

25. Papier firmowy

Format: A4

Papier: 90 g/m² o podwyższonej bieli

Kolor druku: 4+0

Liczba sztuk: 5000 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, druk jednorazowy nie mniej niż 200 szt.)

W odniesieniu do prac z pozycji 1-11 zastrzegamy sobie prawo wycofania pozycji w przypadku niewywiązania się przez autora z narzuconych terminów bądź otrzymania negatywnej recenzji wydawniczej w procesie redakcyjnym.

Zastrzegamy sobie prawo do wydrukowania pozycji zamiennej, której parametry techniczne będą porównywalne z pozycją wycofaną.

Zastrzegamy sobie prawo zmian w granicach 10% w liczbie stron poszczególnych pozycji.

Wydawnictwo dostarczy gotowe prace w postaci plików *pdf oraz tzw. podglądówki w pliku *jpg.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na dodruku wybranych pozycji książkowych zawartych w poz. 1-11 oraz poz. 14. Zamówienie uzupełniające nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodruku po cenach ofertowych. Ceny te mogą podlegać corocznie indeksacji przez zastosowanie wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS w Monitorze Polskim.

ZADANIE NR 2

1. Kalendarz trójdzielnny

Wymiar: 320 x 820 mm

Główka kalendarza:

320 x 230 mm, ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor), karton 250 g/m², zabezpieczona lakierem UV, oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana)

Plecki (spód kalendarza):

karton 350 g/m², nadruk 4 + 0 (CMYK – pełny kolor), miejsce na reklamę: trzy paski 320 x 50 mm

Kalendarium:

offset 90 g/m², format bloczku, trzymiesięczne (przeszły, bieżący i przyszły miesiąc) kolorowe, trzyjęzyczne (PL, GB, D), każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim, na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę

Liczba sztuk: 500

2. Kalendarz plakatowy listwowy

Wymiar: 680 x 980 mm (format B1)

ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor)

papier: kreda błysk 170g/m²

listwy: dwie listwy i zawieszka w kolorze srebrnym

uszlachetnianie: lakier błyszczący UV

Liczba sztuk: 100

3. Kalendarz ścienny na spirali

Wymiar: 470 x 320 mm (B3)

Liczba stron: 6 + okładka (1)

Papier: kreda błysk kalendarz 200g/m², okładka 250g/m²

Druk: 4+4 (CMYK – pełny kolor)

Oprawa: spirala zamykana z zawieszka

Uszlachetnienie okładki: lakier błyszczący UV

Liczba sztuk: 300

4. Kalendarz studenta PWSZ 2017/2018 (z indywidualnym blokiem, kalendarium obejmujące daty: 18 września 2017 – 30 sierpnia 2018)

Format: A6 (87x150 mm)

Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (tydzień na rozkładówce)

Papier: chamois 70g/m²

Oprawa: piankowana, okleina typu Vivella, aksamitna, imitująca fakturę matowej, wysokiej jakości skórkę, 2 różne kolory (po 250 sztuk: różowy, szary)

Druk: szaro/niebieski, szary/burgund

Kalendarium: 5-języczne: PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca

Część informacyjna: dane personalne, plan roczny 2017 i 2018, plan urlopowy 2017, notes teleadresowy od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepa, tasiemka w kolorze dostosowanym do oprawy

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 24 strony) – przód kalendarza
- indywidualny blok kalendarium przygotowany w oparciu o przygotowaną przez Zamawiającego treść: umieszczenie informacji własnych dotyczących organizacji roku akademickiego przy odpowiednich dniach oraz motywów z twórczości patrona uczelni (sentencja przy każdym poniedziałku)
- perforacja narożników

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie roku 2017/2018, nazwy kalendarza oraz logotypu z efektem przebarwienia na sucho
- zaokrąglenie narożników

Liczba sztuk: 500

5. Kalendarz pracownika

Format: A5 (142 X 203 mm)

Układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny

Objętość: 368 stron

Papier: chamois 70g/m², wyklejki papier 140g/m²

Oprawa: skóropodobna, dwukolorowa (szary + róż), łączenie, przeszycie ozdobne grzbiet

Druk: szaro/bordowy lub szaro/niebieski,

Kalendarium 5-języczne: PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku

Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski

Część informacyjna: plan roczny 2017 i 2018, plan urlopowy 2017, jednostki miar, odległości między miastami, informacje o państwach członkowskich UE, przedstawicielstwa Polski w krajach UE, adresy

internetowe, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2018, skorowidz od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepa, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 4 strony) – przód kalendarza

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie roku 2018, nazwy kalendarza oraz logotypu z efektem przebarwienia na sucho

Liczba sztuk: 100

W przypadku prac 1–3 Zleceniodawca dostarczy gotowe pliki *PDF z gotowymi projektami (prace przygotowane na wykrojniku dostarczonym przez Wykonawcę).

W odniesieniu do prac 4–5 Wykonawca wykona projekt graficzny wkładek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do przygotowania tych wkładek w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy. Przekazane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji. Zleceniodawca wykonana korektę oraz odeśle listę ewentualnych poprawek i uwag. Druk kalendarza jest możliwy po ostatecznej akceptacji projektu przez Zleceniodawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji dla ZADANIA 1:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przekazywał będzie zamówienia na poszczególne pozycje sukcesywnie w ramach potrzeb. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał i dostarczył na koszt własny otrzymane od niego poszczególne zamówienia w terminie:

- pozycje nr 1-11 nie dłużej niż 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub święto wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.
- pozycje nr 12-25 nie dłużej niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub święto wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym

Termin realizacji dla ZADANIA 2:

Poz. 1 – październik 2017 r.

Poz. 2 – październik 2017 r.

Poz. 3 – październik/listopad 2017.

Poz. 4 – do 22 września 2017 r.

Poz. 5 – do 22 września 2017 r.

Termin druku każdej pozycji po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego: nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu zaakceptowanej części zamówienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Przetargi” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Numery telefonów, faksu, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1.
2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.
3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.1 dla Zadania nr 1 i załączniku nr 1.2 dla Zadania nr 2.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

Dokumenty składające się na ofertę:

 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1.1 dla Zadania nr 1 i załącznikiem nr 1.2 dla Zadania nr 2.
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2.1 dla Zadania nr 1 i załącznikiem nr 2.2 dla Zadania nr 2.

- aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Druk książek, materiałów informacyjnych i kalendarzy. Zadanie nr ...”** Opakowanie musi zawierać dane teled adresowe wykonawcy.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 5. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia 17.05.2017 r. do godziny 10:00.
2. Ofertę należy przesłać na numer faksu: **(74) 641 92 19** lub na adres e-mailowy: przetargi@pwsz.com.pl
W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty z załącznikami podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301.
4. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w dniu 17.05.2017 r. o godz. 10:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z póź. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych brutto. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Informacja o płatnościach. Płatność na rzecz wykonawcy dokonywana zostanie w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego. Faktura VAT może być wystawiona wyłącznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu poprawności jego wykonania przez Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów,
- C_n – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacom.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności opusty i rabaty oraz koszty dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty.
8. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3.1 dla Zadania nr 1 oraz 3.2 dla Zadania nr 2 do zaproszenia.
10. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

XI. Inne postanowienia

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami po uprzednim potwierdzeniu poprawności jego wykonania przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

.....
Nazwa firmy (Wykonawcy):

..... dnia

.....
Adres Wykonawcy:

.....
numer telefonu Wykonawcy:

.....
Adres poczty email

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU NA DRUK KSIĄŻEK, MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I
KALENDARZY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie: „**Druk książek, materiałów informacyjnych i kalendarzy**”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w **Zadaniu nr 1** zaproszeniu do składania ofert.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w **Zadaniu nr 1 - Książki** za następującym wynagrodzeniem:

Łączna wartość brutto zamówienia: zł

słownie złotych:

1. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych części zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
6. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
8. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
9. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

.....
Nazwa firmy (Wykonawcy):

..... dnia

.....
Adres Wykonawcy:

.....
numer telefonu Wykonawcy:

.....
Adres poczty email

OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA
W WAŁBRZYCHU NA DRUK KSIĄŻEK, MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I
KALENDARZY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie: „**Druk książek, materiałów informacyjnych i kalendarzy**”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w **Zadaniu nr 2** zaproszeniu do składania ofert.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w **Zadaniu nr 2 – Kalendarze** za następującym wynagrodzeniem:

Łączna wartość brutto zamówienia: zł

słownie złoty:

1. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych części zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
6. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
8. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
9. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

5.
6.
7.
8.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

....., dnia

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE NR 1

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT%	Wartość VAT	Wartość brutto
1	ISP - AP. ZPiKZ		100				
2	ISP - WSPA ZP		100				
3	ISP - SPFD		100				
4	ISP - CW		100				
5	IPT - L9		100				
6	IPT - LD		100				
7	IPT - ET		100				
8	IPT - ZLD		100				
9	IZ - OPP		200				
10	IŻ - WPP		100				
11	RCZ		500				
12	BIULETYN		200				
13	BIULETYN		200				
14	INFORMATOR		5000				
15	FOLDER UKRAINA		5000				
16	PLAKAT A3		300				
17	PLAKAT B1		200				

18	ULOTKA		1000				
19	ULOTKA		1000				
20	ULOTKA		500				
21	WIZYTÓWKI		500				
22	KARTKI ŚWIĄTECZNE		300				
23	ZAPROSZENIE		500				
24	ZAPROSZENIE		500				
25	PAPIER FIRMOWY		5000				
SUMA							

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

....., dnia

FORMULARZ CENOWY
ZADANIE NR 2

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT%	Wartość brutto
1	KALENDARZ TRÓJDZIELNY		500			
2	KALENDARZ PLAKATOWY LISTOWANY		100			
3	KALENDARZ ŚCIENNY NA SPIRALI		300			
4	KALENDARZ STUDENTA		500			
5	KALENDARZ PRACOWNIKA		100			
					SUMA	

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

....., dnia

WZÓR –UMOWA nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

....., z siedzibą zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na druk książek, materiałów informacyjnych i kalendarzy w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku (wykonania z własnych materiałów) i dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny książek i materiałów informacyjnych na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą na Zadanie nr stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Wykonawcy:
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk z materiałów Wykonawcy i dostawę na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w Zaproszeniu do składania ofert zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia po cenach podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w liczbie stron każdej pozycji książkowej w granicach 10%.
4. W odniesieniu do prac 1-11 zastrzegamy sobie prawo do wydrukowania pozycji zamiennych, które parametry techniczne będą porównywalne z pozycją wycofaną. Zamawiający na 3 dni przed zleceniem druku pozycji książkowych poinformuje o tym wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z realizacji przedmiotu zamówienia niektórych pozycji 1-11 w przypadku nie wywiązania się autora z terminów oddania opracowań do druku narzuconych mu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia w odniesieniu do pozycji 16, 17, 18, 19 formularza cenowego.

7. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady. Wszelkie koszty dostaw poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na dodruku wybranych pozycji książkowych zawartych w poz. 1-11 oraz poz. 14. Zamówienie uzupełniające nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku zlecenia wykonania zamówienia uzupełniającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodruku po cenach ofertowych. Ceny te mogą podlegać corocznie indeksacji przez zastosowanie wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS w Monitorze Polskim.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

Termin realizacji dla ZADANIA 1:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przekazywał będzie zamówienia na poszczególne pozycje sukcesywnie w ramach potrzeb. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał i dostarczył na koszt własny otrzymane od niego poszczególne zamówienia w terminie:

- pozycje nr 1-11 nie dłużej niż 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub święto wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.
- pozycje nr 12-25 nie dłużej niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub święto wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym

§ 4

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego, po stwierdzeniu poprawności jego wykonania.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną na podstawie zapisów umieszczonych w § 7 umowy.
4. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady.

§ 5

ZAPŁATA CENY

1. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
5. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
6. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia,
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
8. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
 Załącznik nr- Oferta Wykonawcy
 Załącznik nr- Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR –UMOWA nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

....., z siedzibą zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na druk książek, materiałów informacyjnych i kalendarzy w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust.8, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku (wykonania z własnych materiałów) i dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny kalendarzy na rzecz Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą na Zadanie nr stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Wykonawcy:
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk z materiałów Wykonawcy i dostawę na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w Zaproszeniu do składania ofert zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w cenach podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady. Wszelkie koszty dostaw poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca.
4. W przypadku prac 1–3 Zamawiający dostarczy gotowe pliki *PDF z gotowymi projektami (prace przygotowane na wykrojniku dostarczonym przez Wykonawcę).
5. W odniesieniu do prac 4–5 Wykonawca wykona projekt graficzny wkładek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do przygotowania tych wkładek w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Przekazane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi. Po przygotowaniu projektu

Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji. Zamawiający wykonana korektę oraz odeśle listę ewentualnych poprawek i uwag.

Druk kalendarzy jest możliwy po ostatecznej akceptacji projektu przez Zleceniodawcę.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

Termin realizacji dla ZADANIA 2:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

Poz. 1 – październik 2017 r.

Poz. 2 – październik 2017 r.

Poz. 3 – październik/listopad 2017.

Poz. 4 – do 22 września 2017 r.

Poz. 5 – do 22 września 2017 r.

Termin druku każdej pozycji po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego: nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu zaakceptowanej części zamówienia.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego, po stwierdzeniu poprawności jego wykonania.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną na podstawie zapisów umieszczonych w § 7 umowy.
4. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady.

§ 5

ZAPŁATA CENY

1. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
5. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
6. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień tego opóźnienia,
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
8. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr- Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr- Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

