



Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

ul. Zamkowa 4

58 – 300 WAŁBRZYCH

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4

tel. 641-92-00, 641-92-01, fax 641-92-01

NIP 886-24-76-667 Regon: 891041167

tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

NR: DA. 2167. 7. 2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania „Termomodernizacja budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu”

Zatwierdzam

KANCLERZ

mgr Jan Zwierko

08.05 2017 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Tel: 074 641-92-00 **fax:** 074 641-92-19

Regon: 891041167

NIP: 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Marek Lubczyński

stanowisko służbowe: starszy specjalista ds. administracyjno-technicznych

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: przetargi@pwsz.com.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem www.bip.pwsz.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

Zamawiający informuje, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Osi Priorytetowej I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla realizacji zadania „Termomodernizacja budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu”

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić inwestycję zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku

o dofinansowanie inwestycji, umową o dofinansowanie i innymi dokumentami określonymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015.

Wniosek i umowa o finansowanie inwestycji, komplet dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji wraz z pozwoleniem na budowę i inne niezbędne dokumenty znajdują się do wglądu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zamkowej 4 w pokoju 301. Z dokumentami tymi można się zapoznać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Wałbrzychu przy ul. Piotra Skargi 14A na działce 873/1 Obręb nr 33 Podgórze

Ilość kondygnacji – 4

Powierzchnia użytkowa budynku 4 660 m²

Kubatura budynku 25 777 m³

Zadanie pn „Termomodernizacja budynku przy ul. Piotra Skargi 14A” obejmuje min: wyburzenie balkonu, demontaż konstrukcji elewacji i płyt elewacyjnych, oraz wykonanie i montaż nowej konstrukcji wraz z montażem nowych płyt elewacyjnych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Szczegółowy zakres planowanych prac zawarty jest w dokumentacji projektowej, która znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w pokoju 301.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Odpowiedzialność Inwestora zastępczego:

- 1.1 Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa mając na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego w celu realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiada za zarządzanie i administrowanie kontraktem.
- 1.2 Inwestor zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy o ile będą one niezbędne
- 1.3 Inwestor zastępczy nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
- 1.4 Inwestor zastępczy nie może bez konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych (np. roboty zamienne i/lub roboty dodatkowe i/lub roboty uzupełniające).
- 1.5 Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem

czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

1.6 Inwestor zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
- dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, oraz wszystkimi dokumentami dotyczącymi Inwestycji wydanymi przez uprawnione organy,
- warunkami określonymi w pozwoleniu Konserwatorskim dotyczącym przedmiotowej inwestycji
- wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą część dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: Termomodernizacja budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu „
- założeniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie inwestycji, umową o dofinansowanie i innymi dokumentami określonymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015

2. Do podstawowych obowiązków Inwestora zastępczego należy:

2.1 Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz z wnioskiem i umową o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności:

- a) udział w opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w tym opracowanie projektu umowy oraz określenie warunków udziału w postępowaniu – w terminie do 14 dni od przyjęcia od Zamawiającego kompletu dokumentacji projektowej
- b) udział w pracach komisji przetargowej
- c) udział w ewentualnej procedurze odwoławczej.

2.2 Realizacja obowiązków, które na Zamawiającego jako inwestora nakładają przepisy ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2016. poz.290 z póź. zm.).

2.3 Realizacja praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartych przez niego umów z Wykonawcą robót budowlanych.

2.4 Realizacja zobowiązań i uprawnień Zamawiającego jako beneficjenta dotacji unijnej, wynikających z zawartej przez niego umowy o dofinansowanie, w tym w zakresie:

- a) zasad realizacji projektu,
- b) kwalifikowalności wydatków,



- c) obowiązków związanych z kontrolą projektu,
 - d) sprawozdawczości, rozliczenia projektu i dokumentacji,
 - e) realizacji zasad promocji i oznakowania,
 - f) wykonania audytu energetycznego po zakończeniu prac związanych z termomodernizacją budynku,
- 2.5 Zapewnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadała wymagane prawem uprawnienia specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz stosowne doświadczenie.
- 2.6 Prowadzenie rozliczania inwestycji oraz sprawozdawczości z wykorzystaniem systemu SL2014.
- 2.7 Zapewnienie nadzoru nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych oraz rozliczanie środków unijnych, w tym:
- a) kwalifikowalność wydatków zgodnie z zasadami programu operacyjnego,
 - b) przedstawianie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) monitorowanie rzeczowej realizacji inwestycji,
 - d) wykonanie końcowego audytu energetycznego.
- Zamawiający wymaga, aby obowiązki Inwestora zastępczego związane z rozliczeniami finansowymi wypełniał specjalista ds. rozliczeń (lub równoważny), wykonujący obowiązki na rzecz inwestora zastępczego i na jego koszt.
- 2.8 Zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie:
- a) objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy,
 - b) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) opracowania stosownie do potrzeb – dokumentacji budowy,
 - d) wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2.9 Realizacja wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów prawa dotyczących udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji inwestycji: sprawdzanie i akceptowanie w porozumieniu z Zamawiającym umów podwykonawczych zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanie wszystkich czynności jakie obciążają Zamawiającego z tytułu zawartych z podwykonawcami i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów a w szczególności związanych z rozliczeniem za wykonany przez podwykonawców zakres robót budowlanych, na wszystkich etapach realizacji inwestycji
- 2.10 Niezwłoczne analizowanie i uwzględnianie zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, zawiadamianie Zamawiającego o podjętych działaniach.
- 2.11 Egzekwowanie postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

- 2.12 Utrzymywanie bieżącego kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 2.13 Prowadzenie i przechowywanie wszelkich dokumentów i korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego.
- 2.14 Nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym.
- 2.15 Rozliczenie rzeczowe i finansowe kontraktu.

3. Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie przygotowania i realizacji inwestycji

- 3.1 Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji budowlanej na czas trwania zadania inwestycyjnego, oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej stan i kompletność.
- 3.2 Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy, dokumentacji budowlanej a kierownikowi budowy dziennika budowy.
- 3.3 Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 3.4 Powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o planowanym rozpoczęciu robót budowlanych w terminie wskazanym w pozwoleniu na budowę.
- 3.5 Uzgodnienie z kierownikiem budowy i Inspektorem nadzoru inwestorskiego, oraz z Zamawiającym harmonogramu robót w celu zapewnienia realizacji robót w obowiązujących cyklach budowy jak również w granicach kwot dofinansowania, którymi dysponuje Zamawiający na dany rok (harmonogram w ujęciu rzeczowym i finansowym) oraz dotrzymania określonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych zakończenia robót.
- 3.6 Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją techniczno- budowlaną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, Prawem budowlanym oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
- 3.7 Nadzorowanie wykonania i umieszczenia stosownej tablicy informacyjnej i pamiątkowej o treści, wyglądzie i wymiarach zgodnej z wymaganiami dotyczącymi zasad oznaczeń i promocji dla programu unijnego w miejscu realizacji inwestycji po jej zakończeniu.
- 3.8 Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.9 Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz tworzenie dokumentacji fotograficznej budowy na nośniku cyfrowym.
- 3.10 Sprawdzanie protokołów zaangażowania z poszczególnych etapów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
- 3.11 Rozpatrywanie ewentualnych rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Projektanta, bądź Inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz przedstawianie ich Zamawiającemu i uzyskanie jego zgody na wprowadzenie rozwiązania zastępczego.



- 3.12 Zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłaszanych przez Wykonawcę lub Inspektora nadzoru i wyegzekwowanie od Projektanta stosownych poprawek lub rozwiązań zamiennych.
- 3.13 Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym i dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
- 3.14 Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego i przedkładanie ich do akceptacji przez Zamawiającego. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne będzie podstawą wystawienia faktury.
- 3.15 Prowadzenie narad roboczych i koordynacyjnych na budowie z wykonawcami robót, sporządzanie z narad protokołów lub notatek ustaleń oraz kontrola realizacji ustaleń z tych narad,
- 3.16 Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących sposobu wykonania robót, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także tych, wymagających odkrycia robót lub elementów lub innych poleceń związanych z prowadzoną inwestycją.
- 3.17 Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 3.18 Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 3.19 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających Inwestor zastępczy ma za zadanie, w porozumieniu z Zamawiającym, kwalifikować zasadność ich ewentualnego wykonania.
- 3.20 Uczestniczenie w odbiorach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia oraz archiwizacja wszystkich protokołów przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 3.21 Potwierdzanie wykonania robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu i końcowemu.
- 3.22 Wykonywanie czynności dokumentujących postęp robót i pojawiające się problemy techniczne, w szczególności poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej.
- 3.23 Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu występujących problemów - na bieżąco.
- 3.24 Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych po zakończeniu inwestycji przez okres obowiązywania gwarancji.

4. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z odbiorem końcowym

- 4.1 Pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej na którą składają się min.: projekt powykonawczy z informacjami dot. wykonanych robót bądź wprowadzonych zmian, certyfikaty, atesty dla wbudowanych materiałów, protokołów odbioru itp.

- 4.2 Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbiorowej oraz sporządzenie protokołu odbioru końcowego.
- 4.3 Doprowadzenie do odbioru końcowego.
- 4.4 Egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 4.5 Przeprowadzenie audytu energetycznego ex post w szczególności z uwzględnieniem wskaźników produktu i rezultatu przyjętych we wniosku o dofinansowanie i przedstawienie Zamawiającemu pełnego audytu w wersji papierowej i elektronicznej.

5. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z kontrolą rozliczeń finansowych

- 5.1 Realizacja obowiązków Zamawiającego wynikających z korzystania z funduszy unijnych, określonych w zawartej umowie o dofinansowanie, w tym prowadzenie odrębnej dokumentacji i rozliczenia prac współfinansowanych ze środków europejskich.
- 5.2 Prowadzenie kompleksowe spraw finansowo księgowych w tym:
 - a) Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości (przygotowywanie zestawień, rozliczeń, harmonogramów, wymaganych załączników w przypadku aneksowania umowy o dofinansowanie i innych podobnych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.)
 - b) uzgadnianie z Zamawiającym poniesionych nakładów – raz na miesiąc
 - c) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą inwestycji
 - d) Kontrola rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami
 - e) Opisywanie wszelkich dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur VAT
 - f) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę inwestycji pod względem merytorycznym, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty w czasie umożliwiającym ich terminową zapłatę
 - g) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - h) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od Wykonawcy inwestycji za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - i) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone
 - j) Rozliczenie końcowe inwestycji
 - k) Sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - l) Przygotowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i złożenie w odpowiednich terminach niezależnie od kwot poniesionych wydatków wniosków o płatność ze



wszystkimi wymaganymi załącznikami za pomocą systemu SL2014 zgodnie z wymaganiami.

m) Monitorowanie kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i wysokości środków finansowych

6. Do obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego należy:

- 6.1 Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji zadania inwestycyjnego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 6.2 Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 6.3 Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 6.4 Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 6.5 Inspektor nadzoru nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
- 6.6 Zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, zbiorczym zestawieniem kosztów, harmonogramami robót.
- 6.7 Wystąpienie do Zamawiającego o dokonanie zmian i poprawek w dokumentacji -w przypadku stwierdzenia występowania w nich usterek.
- 6.8 Kontrola właściwej jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, z normami państwowymi i zasadami bezpieczeństwa obiektu w trakcie budowy oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 6.9 Kontrola zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
- 6.10 Potwierdzanie kwot na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.
- 6.11 Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
- 6.12 Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania budowy.
- 6.13 W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego inspektor nadzoru inwestorskiego spisuje wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje do inwestora zastępczego z wnioskiem co do ich wykonania oraz opracowania projektów i kosztorysów robót.
- 6.14 Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także wymagających odkrycia robót

- lub elementów zakrytych, przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
- 6.15 Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 6.16 Zgłaszanie uwag, zastrzeżeń albo wystąpienie do Wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia uporczywie wykazuje rażąco brak staranności, lub wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały, lub nie stosuje się do postanowień umowy, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia a w szczególności narusza zasady bhp i przepisy ppoż.
- 6.17 Zatwierdzanie przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych miesięcznych rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w tym:
- a) sprawdzanie zakresu, zaangażowania i wartości wykonanych robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - b) zatwierdzanie kwot należnych wykonawcy robót budowlanych do zapłaty i przekazywanie zamawiającemu za pośrednictwem inwestora zastępczego informacji na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego.
- 6.18 Zatwierdzenie przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych końcowego, szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie zakresu wykonanych robót oraz potwierdzenie kwoty należnej do wypłaty, dokonywanie korekt rozliczenia wynagrodzenia. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
- 6.19 Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru, uporządkowanie terenu budowy oraz zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem Inwestora zastępczego o gotowości obiektu do odbioru.
- 6.20 Inspektor przygotowuje i gromadzi dla Inwestora zastępczego materiały niezbędne do dokonania rozliczenia z wykonanej inwestycji.
- 6.21 Inspektor ma obowiązek uczestniczenia w komisji przy odbiorze końcowym.
- 6.22 Inspektor ma obowiązek skontrolowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego a po ostatecznym dokonaniu odbioru robót przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu.
- 6.23 Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby zapewniona była ciągłość i skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego. W czasie pobytu na budowie Inspektor nadzoru powinien dokonać kontroli budowy, bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzić swoją obecność i dokonanie czynności na budowie stosownym wpisem do dziennika budowy – co najmniej 2 razy w tygodniu.



7. Pozostałe warunki zamówienia

- 7.1 Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego nadzorowanego inwestycji.
- 7.2 Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie proporcjonalnie do wielkości faktur zapłaconych dla Wykonawcy Inwestycji za wykonanie przedmiotu inwestycji.
- 7.3 Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren obiektu i swobodne zebranie wszelkich informacji jak również zapoznanie się z dokumentacją projektową po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z pracownikami Działu Administracji pod numer tel. 74 641-92-18, 74 641-92-19 w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 7.4 Wszelkie dokumenty, które powstaną podczas realizacji inwestycji muszą być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi i innymi danymi w sposób zgodny wytycznymi w zakresie zasad promocji i oznakowania dla przedmiotowego projektu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w następujących terminach:

rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu stosownej umowy

zakończenie: do 30.11.2018

Przez zakończenie inwestycji Zamawiający rozumie usunięcie wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddanie inwestycji do użytkowania po podpisaniu protokołu odbioru, zakończenie rozliczeń finansowych, przygotowanie i złożenie do instytucji zarządzającej ostatniego wniosku o płatność i jego rozliczenie. Termin zakończenia inwestycji został przewidziany na dzień 30.10.2018r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.,
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykaże się wykonaniem lub ciągłym wykonywaniem przynajmniej jednego zamówienia polegającego sprawowaniu funkcji inwestora zastępczego na zadaniach dotyczących robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą w czasie realizacji inwestycji funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadała wymagane prawem uprawnienia specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz:
 - posiadała co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
 - wykazała pełnienie nadzoru inwestorskiego nad co najmniej jedną inwestycją o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia)Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe/dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie/ wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o europejskim obszarze gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy Prawo oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65).
- Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji inwestycji co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty do spraw rozliczeń (lub równoważną), posiadającą doświadczenie w rozliczeniu w ostatnich 3 latach co



najmniej jednej inwestycji budowlanej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł.
(zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia)

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Przetargi” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Numery telefonów, faksu, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1.
2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do składania ofert nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami
3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej w części dotyczącej postępowania oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.
4. W pierwszej kolejności każda ze złożonych ofert podlegać będzie ocenie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia. Po dokonaniu ww. czynności Zamawiający przystąpi do oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w nie złożyli dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3, dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zaprośzeniem do składania ofert, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawców wykluczonych uznaje się za odrzucone i nie zostaną poddane ocenie.
9. Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która została podpisana przez osobę nieuprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.



12. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,



4. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów niniejszego zaproszenia. Złożone przez Wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z niniejszego zaproszenia i umowy.
6. Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
7. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
10. Dokumenty składające się na ofertę:
 - wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - wykaz zamówień (co najmniej jednego) polegających na sprawowaniu funkcji inwestora zastępczego na zadaniach dotyczących robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto zgodnie z załącznikiem nr 2
 - wykaz kadry, którą Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował przeznaczonej do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3
11. Oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania „Termomodernizacja budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu”**.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
15. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie do składania ofert, jak i ewentualnymi



modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego zamieszczonymi na stronie internetowej.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 18.05.2017 r. do godziny 10:00.
2. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301
3. Odczytanie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 18.05.2017r. o godz. 10.15.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Zamawiający informuje, że szacunkowa wartość realizacji inwestycji podana we wniosku o dofinansowanie wynosi 2 305 731,26 zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie wskaźnika procentowego (%) który posłuży do ostatecznego obliczenia ceny za jaką wykona zadanie. Podany w ofercie wskaźnik procentowy jest stały i niezmienny w trakcie wykonywania zadania. Wartość wskaźnika należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający stawia warunek, iż rzeczywiste całkowite i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie zastępstwa inwestycyjnego w okresie prowadzenia inwestycji wyliczone zostanie na podstawie całkowitego wynagrodzenia (netto) za roboty budowlane które przedstawi Wykonawca inwestycji w składanej ofercie przy uwzględnieniu podanego w formularzu ofertowym wskaźnika procentowego.
4. Podana w formularzu ofertowym cena realizacji zadania ma wyłącznie charakter szacunkowy i służy do porównania ofert i wyboru Wykonawcy.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
6. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
7. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).



8. Cenę oferty należy podać w polskich złotych netto i brutto. Cena ofert powinna być wpisana przez wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
11. Nie dopuszcza się możliwości zmiany wskaźnika procentowego służącego do obliczenia ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie proporcjonalnie do wielkości faktur zapłaconych dla Wykonawcy Inwestycji za wykonanie przedmiotu inwestycji.
13. Płatności na rzecz wykonawcy dokonywane będą w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego.
W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

11. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 100 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C_n – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.
7. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego zaproszenia do składania ofert.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 5 do zaproszenia.

12. INNE POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy w zakresie:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług umowa zostanie zmieniona w zakresie dotyczącym należnego wynagrodzenia tj: kwoty netto nie ulegną zmianie, zmienione zostaną tylko kwota VAT i kwota brutto;



załącznik nr 1

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia.....
Adres wykonawcy:
Województwo:
Adres e-mail:
Nr telefonu

OFERTA

DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA W WAŁBRZYCHU NA ZADANIE

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania „Termomodernizacja budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu”

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert:

1. Przedkładamy niniejszą ofertę. Jednocześnie oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert dla przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w tym zaproszeniu jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

Rozpoczęcie – w dniu następnym po podpisaniu umowy

Zakończenie – do 30.11.2018 r.

3. Przyjmujemy do wiadomości warunek Zamawiającego, iż wynagrodzenie ostateczne za pełnienie zastępstwa inwestycyjnego w okresie prowadzenia robót budowlanych wyliczone zostanie na podstawie całkowitego wynagrodzenia (netto) za roboty budowlane przy uwzględnieniu zastosowanego do obliczenia ceny w punkcie 4 niniejszej oferty wskaźnika procentowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wysokości :

..... %

4. Przy założeniu, że wartość inwestycji podana we wniosku o dofinansowanie wynosi 2 305 731,26 zł brutto oferuję – oferujemy wstępne wynagrodzenie za pełnienie zastępstwa inwestycyjnego w okresie prowadzenia robót budowlanych w kwocie:

wartość netto w wysokości: zł

w tym podatek VAT w wysokości%, tj.: zł

wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

Wartość brutto słownie złotych:.....



- wg wyliczenia : 2 305 731,26 zł x % = : złotych brutto
(słownie : złotych)
5. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego sposób rozliczania.
 6. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz akceptujemy warunki zaproszenia do składania ofert.
 7. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji. (nazwa Firmy)
 8. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
 9. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
 10. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
 12. Oświadczam(-y) że zakres wycenionej przez nas usługi jest zgodny z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia2017 r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

.....

(pieczęćka adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
polegających na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego**

Niniejszym oświadczam-(y), że posiadam-(y) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w zakresie prowadzenia przynajmniej jednego zamówienia polegającego sprawowaniu funkcji inwestora zastępczego na zadaniach dotyczących robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto

Lp	Opis zamówienia z podaniem jego lokalizacji oraz zakresu wykonanych prac	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto zamówienia realizowanego przez Wykonawcy	Zamawiający (nazwa, adres)	Uwagi

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych powyżej

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

....., dnia2017r.

.....
(pieczętka adresowa Wykonawcy)

WYKAZ KADRY PRZEZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedstawiamy poniżej wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz rozliczenie finansowe wraz z informacjami dotyczącymi ich doświadczenia, oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.

Inspektor nadzoru inwestorskiego

Imię i Nazwisko	Okres pełnienia funkcji	Nazwa i miejsce realizacji inwestycji	Wartość inwestycji brutto	Podstawa dysponowania

Specjalista do spraw rozliczeń (lub równoważny)

Imię i Nazwisko	Nazwa i miejsce realizacji inwestycji/podmiot zlecający	Wartość inwestycji brutto	Podstawa dysponowania

W stosunku do osób, którymi Wykonawca będzie dysponował a nie jest ich pracodawcą pisemne oświadczeniem tych osób lub podmiotów dysponujących nimi o udostępnieniu zasobów w tym zakresie na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

....., dnia2017r.



załącznik nr 4

.....
(pieczętka adresowa Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja/My niżej podpisany(ni).....
działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

....., dnia2017r.



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1. prof. nadzw dr hab. Piotr Jurek – Rektor
2. mgr Jan Zwierko - Kanclerz

a

z siedzibą

zwaną dalej **Inwestorem Zastępczym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku przy ul . Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu” zwanego dalej „Inwestycją”.

INWESTOR ZASTĘPCZY

§ 2

1. Obsługa Inwestora Zastępczego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz po jego zakończeniu ma na celu realizację inwestycji, o której mowa w § 1 zgodnie w szczególności z:

- 1.1 Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa mając na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako



jego pełnomocnik w celu realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiada za zarządzanie i administrowanie kontraktem.

- 1.2 Inwestor zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy o ile będą one niezbędne
- 1.3 Inwestor zastępczy nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych
- 1.4 Inwestor zastępczy nie może bez konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych (np. roboty zamienne i/lub roboty dodatkowe i/lub roboty uzupełniające).
- 1.5 Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.
- 1.6 Inwestor zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji zgodnie z:
 - przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
 - dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, oraz wszystkimi dokumentami dotyczącymi Inwestycji wydanymi przez uprawnione organy,
 - warunkami określonymi w pozwoleniu Konserwatorskim dotyczącym przedmiotowej inwestycji
 - wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą część dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: Termomodernizacja budynku przy ul . Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu „
 - założeniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie inwestycji, umową o dofinansowanie i innymi dokumentami określonymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015.

2. Do podstawowych obowiązków Inwestora zastępczego należy:

- 2.1 Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz z wnioskiem i umową o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności:



- a) udział w opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w tym opracowanie projektu umowy oraz określenie warunków udziału w postępowaniu – w terminie do 14 dni od przyjęcia od Zamawiającego kompletu dokumentacji projektowej
 - b) udział w pracach komisji przetargowej
 - c) udział w ewentualnej procedurze odwoławczej.
- 2.2 Realizacja obowiązków, które na Zamawiającego jako inwestora nakładają przepisy ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2016. poz.290 z póź. zm.).
 - 2.3 Realizacja praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartych przez niego umów z Wykonawcą robót budowlanych.
 - 2.4 Realizacja zobowiązań i uprawnień Zamawiającego jako beneficjenta dotacji unijnej, wynikających z zawartej przez niego umowy o dofinansowanie, w tym w zakresie:
 - a) zasad realizacji projektu,
 - b) kwalifikowalności wydatków,
 - c) obowiązków związanych z kontrolą projektu,
 - d) sprawozdawczości, rozliczenia projektu i dokumentacji,
 - e) realizacji zasad promocji i oznakowania,
 - f) wykonania audytu energetycznego po zakończeniu prac związanych z termomodernizacją budynku,
 - 2.5 Zapewnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiadała wymagane prawem uprawnienia specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz stosowne doświadczenie.
 - 2.6 Prowadzenie rozliczania inwestycji oraz sprawozdawczości z wykorzystaniem systemu SL2014.
 - 2.7 Zapewnienie nadzoru nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych oraz rozliczanie środków unijnych, w tym:
 - a) kwalifikowalność wydatków zgodnie z zasadami programu operacyjnego,
 - b) przedstawianie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) monitorowanie rzeczowej realizacji inwestycji,
 - d) wykonanie końcowego audytu energetycznego.
 - 2.8 Zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie:
 - a) objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy,
 - b) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) opracowania stosownie do potrzeb – dokumentacji budowy,
 - d) wykonania i odbioru robót budowlanych.



- 2.9 Realizacja wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów prawa dotyczących udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji inwestycji: sprawdzanie i akceptowanie w porozumieniu z Zamawiającym umów podwykonawczych zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanie wszystkich czynności jakie obciążają Zamawiającego z tytułu zawartych z podwykonawcami i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów a w szczególności związanych z rozliczeniem za wykonany przez podwykonawców zakres robót budowlanych, na wszystkich etapach realizacji inwestycji
- 2.10 Niezwłoczne analizowanie i uwzględnianie zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, zawiadamianie Zamawiającego o podjętych działaniach.
- 2.11 Egzekwowanie postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- 2.12 Utrzymywanie bieżącego kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 2.13 Prowadzenie i przechowywanie wszelkich dokumentów i korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego.
- 2.14 Nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym.
- 2.15 Rozliczenie rzeczowe i finansowe kontraktu.
- 2.16 Zamawiający zobowiązuje Inwestora Zastępczego aby obowiązki związane z kontrolą rozliczeń finansowych powierzył specjalście ds. rozliczeń.
- 3. Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie przygotowania i realizacji inwestycji:**
- 3.1 Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji budowlanej na czas trwania zadania inwestycyjnego, oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej stan i kompletność.
- 3.2 Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy, dokumentacji budowlanej a kierownikowi budowy dziennika budowy.
- 3.3 Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 3.4 Powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o planowanym rozpoczęciu robót budowlanych w terminie wskazanym w pozwoleniu na budowę.
- 3.5 Uzgodnienie z kierownikiem budowy i Inspektorem nadzoru inwestorskiego, oraz z Zamawiającym harmonogramu robót w celu zapewnienia realizacji robót w obowiązujących cyklach budowy jak również w granicach kwot dofinansowania, którymi dysponuje Zamawiający na dany rok (harmonogram w ujęciu rzeczowym i finansowym) oraz dotrzymania określonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych zakończenia robót.
- 3.6 Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją techniczno- budowlaną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, Prawem budowlanym oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
- 3.7 Nadzorowanie wykonania i umieszczenia stosownej tablicy informacyjnej o treści, wyglądzie i wymiarach zgodnych z wymaganiami dotyczącymi zasad oznaczeń i promocji dla programu unijnego w miejscu realizacji inwestycji po jej zakończeniu.



- 3.8 Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.9 Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz tworzenie dokumentacji fotograficznej budowy na nośniku cyfrowym.
- 3.10 Sprawdzanie protokołów zaangażowania z poszczególnych etapów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
- 3.11 Rozpatrywanie ewentualnych rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Projektanta, bądź Inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz przedstawianie ich Zamawiającemu i uzyskanie jego zgody na wprowadzenie rozwiązania zastępczego.
- 3.12 Zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłaszanych przez Wykonawcę lub Inspektora nadzoru i wyegzekwowanie od Projektanta stosownych poprawek lub rozwiązań zamiennych.
- 3.13 Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym i dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
- 3.14 Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego i przedkładanie ich do akceptacji przez Zamawiającego. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne będzie podstawą wystawienia faktury.
- 3.15 Prowadzenie narad roboczych i koordynacyjnych na budowie z wykonawcami robót, sporządzanie z narad protokołów lub notatek ustaleń oraz kontrola realizacji ustaleń z tych narad.
- 3.16 Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących sposobu wykonania robót, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także tych, wymagających odkrycia robót lub elementów lub innych poleceń związanych z prowadzoną inwestycją.
- 3.17 Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 3.18 Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 3.19 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających Inwestor zastępczy ma za zadanie, w porozumieniu z Zamawiającym, kwalifikować zasadność ich ewentualnego wykonania.
- 3.20 Uczestniczenie w odbiorach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia oraz archiwizacja wszystkich protokołów przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 3.21 Potwierdzanie wykonania robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu i końcowemu.



3.22 Wykonywanie czynności dokumentujących postęp robót i pojawiające się problemy techniczne, w szczególności poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej.

3.23 Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu występujących problemów - na bieżąco.

3.24 Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych po zakończeniu inwestycji przez okres obowiązywania gwarancji.

4. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z odbiorem końcowym

4.1 Pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej na którą składają się min.: projekt powykonawczy z informacjami dot. wykonanych robót bądź wprowadzonych zmian, certyfikaty, atesty dla wbudowanych materiałów, protokołów odbioru itp.

4.2 Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbiorowej oraz sporządzenie protokołu odbioru końcowego.

4.3 Doprowadzenie do odbioru końcowego.

4.4 Egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

4.5 Przeprowadzenie audytu energetycznego z ex post w szczególności z uwzględnieniem wskaźników produktu i rezultatu przyjętych we wniosku o dofinansowanie i przedstawienie Zamawiającemu pełnego audytu w wersji papierowej i elektronicznej.

5. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z kontrolą rozliczeń finansowych

5.1 Realizacja obowiązków Zamawiającego wynikających z korzystania z funduszy unijnych, określonych w zawartej umowie o dofinansowanie, w tym prowadzenie odrębnej dokumentacji i rozliczenia prac współfinansowanych ze środków europejskich.

5.2 Prowadzenie kompleksowe spraw finansowo księgowych w tym:

- a) Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości (przygotowywanie zestawień, rozliczeń, harmonogramów, wymaganych załączników w przypadku aneksowania umowy o dofinansowanie i innych podobnych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą.)
- b) Uzgadnianie z Zamawiającym poniesionych nakładów – raz na miesiąc
- c) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą inwestycji
- d) Kontrola rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami
- e) Opisywanie wszelkich dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur VAT
- f) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę inwestycji pod względem merytorycznym, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty w czasie umożliwiającym ich terminową zapłatę
- g) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,



- h) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od Wykonawcy inwestycji za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
- i) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone
- j) Rozliczenie końcowe inwestycji
- k) Sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- l) Przygotowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i złożenie w odpowiednich terminach niezależnie od kwot poniesionych wydatków wniosków o płatność ze wszystkimi wymaganymi załącznikami za pomocą systemu SL2014 zgodnie z wymaganiami.
- m) Monitorowanie kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i wysokości środków finansowych

6. Do obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego należy:

- 6.1 prowadzenie kontroli nad zgodnością realizacji zadania inwestycyjnego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 6.2 Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 6.3 Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 6.4 Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 6.5 Inspektor nadzoru nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
- 6.6 Zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, zbiorczym zestawieniem kosztów, harmonogramami robót.
- 6.7 Wystąpienie do Zamawiającego o dokonanie zmian i poprawek w dokumentacji -w przypadku stwierdzenia występowania w nich usterek.
- 6.8 Kontrola właściwej jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, z normami państwowymi i zasadami bezpieczeństwa obiektu w trakcie budowy oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 6.9 Kontrola zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
- 6.10 Potwierdzanie kwot na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.
- 6.11 Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.

- 6.12 Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania budowy.
- 6.13 W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego inspektor nadzoru inwestorskiego spisuje wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje do inwestora zastępczego z wnioskiem co do ich wykonania oraz opracowania projektów i kosztorysów robót.
- 6.14 Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
- 6.15 Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 6.16 Zgłaszanie uwag, zastrzeżeń albo wystąpienie do Wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia uporczywie wykazuje rażący brak staranności, lub wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały, lub nie stosuje się do postanowień umowy, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia a w szczególności narusza zasady bhp i przepisy ppoż.
- 6.17 Zatwierdzanie przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych miesięcznych rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w tym:
- a) sprawdzanie zakresu, zaangażowania i wartości wykonanych robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - b) zatwierdzanie kwot należnych wykonawcy robót budowlanych do zapłaty i przekazywanie zamawiającemu za pośrednictwem inwestora zastępczego informacji na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego.
- 6.18 Zatwierdzenie przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych końcowego, szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie zakresu wykonanych robót oraz potwierdzenie kwoty należnej do wypłaty, dokonywanie korekt rozliczenia wynagrodzenia. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
- 6.19 Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru, uporządkowanie terenu budowy oraz zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem Inwestora zastępczego o gotowości obiektu do odbioru.



- 6.20 Inspektor przygotowuje i gromadzi dla Inwestora zastępczego materiały niezbędne do dokonania rozliczenia z wykonanej inwestycji.
- 6.21 Inspektor ma obowiązek uczestniczenia w komisji przy odbiorze końcowym.
- 6.22 Inspektor ma obowiązek skontrolowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego a po ostatecznym dokonaniu odbioru robót przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu.
- 6.23 Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby zapewniona była ciągłość i skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego. W czasie pobytu na budowie Inspektor nadzoru powinien dokonać kontroli budowy, bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzić swoją obecność i dokonanie czynności na budowie stosownym wpisem do dziennika budowy – co najmniej 2 razy w tygodniu.

7. Pozostałe warunki umowy

- 7.1 Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego nadzorowanego inwestycji obejmujące stan robót, istotne wydarzenia związane z realizacją umowy o prace budowlano-montażowe wykonywanych przez Wykonawcę Inwestycji.
- 7.2 Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie proporcjonalnie do wielkości faktur zapłaconych dla Wykonawcy Inwestycji za wykonanie przedmiotu inwestycji.
- 7.3 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji tego typu inwestycji.
- 7.4 Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do oznaczenia odpowiednimi znakami graficznymi i innymi danymi w sposób zgodny z zasadami promocji i oznakowania projektu unijnego wszelkich dokumentów, które powstaną podczas realizacji inwestycji.

§ 3

Wyłączenia z przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:
 - a) podpisywania umów w zakresie inwestycji
 - b) składania wobec Wykonawcy Inwestycji oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
 - c) składanie oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą Inwestycji,
 - d) podpisywanie aneksów do umowy z Wykonawcą Inwestycji,
 - e) zawarcie umowy z nowym Wykonawcą Inwestycji w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą Inwestycji przez którąkolwiek ze stron tej umowy,
 - f) zawarcie umowy z Wykonawcą Inwestycji o wykonanie robót dodatkowych i uzupełniających.

§ 4

Uzgodnienia z Zamawiającym

1. Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga:
 - a) zmiana kierownika budowy,
 - b) zgłoszenie sprzeciwu co do kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz wniosek o ich zmianę,
 - c) udostępnianie opracowań projektowych osobom trzecim,
 - d) uzgadnianie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu, oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mającym istotny wpływ na realizację inwestycji,
 - e) stwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie pełne prawo do uzyskania pełnych informacji i danych co do postępu robót wykonywanych podczas inwestycji, opracowywania dokumentacji inwestycji i innych zadań związanych z inwestycją.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inwestora Zastępczego uwagi lub zastrzeżenia w zakresie o którym mowa w ust.2 na Inwestorze Zastępczym ciążył będzie obowiązek poinformowania Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku, względnie podjętych działaniach.
4. Zamawiający zastrzega, że Inwestor Zastępczy nie może być w żaden sposób powiązany z Wykonawcą inwestycji.

§5

Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji inwestycji do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania oraz rozliczenia inwestycji z zastrzeżeniem pkt. 4. Oddanie do użytkowania i całkowite rozliczenie inwestycji musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia budowy.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. Jeżeli nastąpi oddanie obiektu do użytkowania i eksploatacji przed terminem usunięcia wad i usterek, obowiązki wynikające z niniejszej umowy trwają do czasu ich usunięcia.
4. Inwestor Zastępczy będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania w okresie objętym gwarancją w ramach wynagrodzenia określonego w § 6. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Inwestora Zastępczego, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.



§ 6

Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że ostateczne wynagrodzenie Inspektora Zastępczego za realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy zostanie obliczone po wyłonieniu Wykonawcy Inwestycji i podpisaniu z nim umowy.
2. Do obliczenia wynagrodzenia przyjęty zostanie wskaźnik podany przez Inwestora Zastępczego w złożonej przez niego ofercie w wysokości % od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy zadania inwestycyjnego + należny podatek VAT. W związku z powyższym strony podpiszą aneks do umowy określający wynagrodzenie w wartości pieniężnej.
3. Strony ustalają, że kwota wynagrodzenia nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Wynagrodzenie obliczone za pomocą wskaźnika podanego w ust. 2 zawiera wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu zgodnie z następującymi postanowieniami:
 - a) 90% kwoty wynagrodzenia Inwestora Zastępczego, płatne będzie na podstawie częściowych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur przez Inwestora Zastępczego będzie wystawienie w okresie realizacji inwestycji faktur przez Wykonawcę Inwestycji i ich zatwierdzenie przez Zamawiającego. Faktury Inwestora Zastępczego wystawiane będą w wysokości odpowiadającej proporcji faktur Wykonawcy Inwestycji do jego wynagrodzenia za wykonanie robót.
 - b) 10% kwoty wynagrodzenia Inwestora Zastępczego po całkowitym zakończeniu robót potwierdzonych zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego, pozwoleniem na użytkowanie oraz rozliczeniem z Wykonawcą Inwestycji i przygotowaniem ostatecznego wniosku o płatność.
6. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Strony przyjmują, że dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień przekazania bankowi, w którym konto ma Zamawiający, polecenia przelewu wynagrodzenia na rzecz Inwestora Zastępczego.
7. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotowej inwestycji Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków do czasu jej zakończenia w ramach wynagrodzenia umownego przysługującego Inwestorowi Zastępczemu a podstawie niniejszej umowy.

§ 7

Kontrola rozliczeń

1. Inwestor Zastępczy sporządzi kosztorysy różnicowe w przypadku wprowadzenia prac zamiennych o ile nie zostaną sporządzone przez Wykonawcę Inwestycji. Kosztorysy różnicowe sporządzone przez Wykonawcę Inwestycji będą podlegały sprawdzeniu i weryfikacji przez Inwestora Zastępczego.



2. Faktury wraz z protokołami odbiorów będą podlegały sprawdzeniu przez Inwestora Zastępczego, który w razie stwierdzenia prawidłowości ich wystawienia będzie je parafował i przedkładał Zamawiającemu do odbioru i podpisu. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, dokona z Wykonawcą Inwestycji wstępnych ustaleń i zmian, a w przypadku ich niezaakceptowania przez Wykonawcę Inwestycji przedstawi Zamawiającemu swoje zastrzeżenia.
3. Inwestor Zastępczy będzie przedstawiał Zamawiającemu projekty oświadczeń składanych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy Inwestycji o dokonaniu potrąceń tytułem kar umownych i kosztów zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą inwestycji.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu sprawdzone przez siebie faktury pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, wystawione przez Wykonawcę Inwestycji, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu ich płatności.
5. W przypadku nie dochowania warunku określonego w ust. 4 Inwestor Zastępczy odpowiedzialny będzie względem Zamawiającego za skutki ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania od Inwestora Zastępczego dokumentów rozliczeniowych o których mowa w ust. 4 zatwierdzi przedstawione dokumenty, a w wypadku gdy będą posiadały braki lub/i nieścisłości wezwie Inwestora Zastępczego do uzupełnienia złożonych dokumentów lub/ i udzielenia wyjaśnień.

§ 8

Przedstawiciele stron i pełnomocnictwa

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego są:
 - a) p. Jan Zwierko –Kancelarz PWSZ AS,
 - b) p. Rafał Pszczolarski – Kierownik Działu Administracji PWSZ AS
2. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobą upoważnioną do reprezentowania Inwestora Zastępczego, jest:
 - a)
 - b)
 - c) w sprawach finansowych w szczególności związanych z rozliczeniem inwestycji -
3. Zamawiający udzieli zaakceptowanemu przez siebie reprezentantowi Inwestora Zastępczego niezbędnych do realizacji niniejszej umowy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami w sprawach dotyczących inwestycji o ile są wymagane.
4. Zamawiający w szczególności udzieli Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z Wykonawcą Inwestycji. Udzielone pełnomocnictwa zachowują ważność do czasu usunięcia wszystkich wad oraz do czasu upływu terminów rękojmi i gwarancji.



5. Reprezentanci stron działają na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw określających charakter i zakres reprezentacji. Pełnomocnictwa zostaną udzielone w formie pisemnej. Każda zmiana pełnomocnictwa może nastąpić tylko na piśmie i będzie skuteczna po powiadomieniu Inwestora Zastępczego i Wykonawcy Inwestycji. Obowiązek powiadomienia spoczywa na Zamawiającym. Jeżeli do dokonania danej czynności przez reprezentanta wymagana będzie forma szczególna pełnomocnictwo zostanie udzielone w takiej formie. Koszt sporządzenia pełnomocnictw, w tym opłat skarbowych, ponosi Inwestor Zastępczy.
6. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do powierzenia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wyłącznie osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia tej funkcji w tym aby osoba ta była członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów w przypadkach tam wymaganych.
7. Zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego wymagać będzie pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Szczegółowe warunki wykonania umowy

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do przechowywania kopii dokumentów przekazywanych Inwestorowi oraz Wykonawcy Inwestycji, jeżeli są one istotne dla realizacji inwestycji.
2. Inwestor Zastępczy zapewni stały udział na budowie swojego przedstawiciela.
3. Inwestor Zastępczy przekaże Inwestorowi przy odbiorze końcowym obiektu oraz infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu po zakończeniu całej inwestycji komplet dokumentów wymaganych dla tego typu inwestycji.

§ 10

Zabezpieczenia.

1. Inwestor Zastępczy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w ofercie, której kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. zł, (słownie: zł), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Inwestora za należyte wykonane. Pozostawiona kwota 30% stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości uzyskanej przez Inwestora od Wykonawcy Inwestycji – 5 lat i zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi ~~lub~~ i gwarancji jakości.



4. Inwestor wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Inwestor Zastępczy nie doprowadził do usunięcia w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Inwestor przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego.

§ 11

Ubezpieczenie.

1. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dowodu zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w całym okresie realizacji zamówienia
2. Inwestor Zastępczy przed podpisaniem umowy przedstawi Inwestorowi oryginał polisy ubezpieczeniowej i prześle mu kserokopię tej polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

§ 12

1. Inwestor Zastępczy przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Inwestor Zastępczy odpowiada – jak za własne - za działania osób, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru.
3. Inwestor Zastępczy jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a w szczególności odpowiada za:
 - a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji inwestycji lub wydłużenie jej harmonogramu,
 - c) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych,



- d) dopuszczenie do powstania innych wad stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez Inwestora Zastępczego lub osób, którymi się posługuje,
 - e) wadliwe rozliczenie inwestycji powodujące odmowę wypłaty środków zewnętrznych bądź skuteczne żądanie ich zwrotu.
4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Inwestora Zastępczego, względnie w wyniku zaniechania przez niego czynności, w szczególności w zakresie wskazanym w ust. 3 -Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego niezwłocznie pokryć wszelkie koszty (kara umowna, odszkodowanie), do zapłaty których będzie zobowiązany z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego, w szczególności wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy wyłącznie z ważnej przyczyny z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Ważną przyczyną uzasadniającą wypowiedzenie jest:
 - a) złamanie przez Inwestora Zastępczego klauzuli nie powiązania z Wykonawcą Inwestycji,
 - b) nie wywiązywanie się z obowiązków umownych przez którąkolwiek ze stron pomimo skierowania do tej strony pisemnego wezwania i wyznaczenia jej terminu nie krótszego niż 7 dni na dopełnienie obowiązku,
 - c) zawiadomienie Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Inwestora Zastępczego.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, Inwestor Zastępczy ma obowiązek przedstawienia aktualnego kompletu dokumentów, potwierdzających wykonanie przez siebie czynności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nie przystąpienia do jej wykonywania przez Inwestora Zastępczego w terminie 7 dni od jej zawarcia,
 - b) nienależytego jej wykonywania lub rażącego nie wykonywania umowy, w taki sposób, że skutkować to może powstaniem szkody po stronie Zamawiającego lub roszczeń osób trzecich związanych z poniesionymi przez nie szkodami.

- c) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inwestora Zastępczego lub jego części.
 - d) jeżeli stwierdzone wady powstałe z winy Inwestora Zastępczego uniemożliwiają realizację inwestycji lub jej części zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą Inwestycji i towarzyszącej jej dokumentacji lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie przez Inwestycję zamierzonych parametrów.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesione przez niego szkody związane z nieterminowym lub niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przewyższą kwotę należnej z tego tytułu kary umownej.
 6. Wypowiedzenie umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących jego podstawę i musi zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadku wypowiedzenia, Inwestorowi Zastępczemu przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy pomniejszone o należne kary umowne i niesporne odszkodowania.
 8. Inwestorowi Zastępczemu nie przysługuje odszkodowanie za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego.
 9. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Inwestor Zastępczy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania Zamawiającemu kary umownej i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 14

Kary umowne.

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - a) w przypadku dopuszczenia do niedotrzymania poszczególnych terminów realizacji inwestycji, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia Inwestora Zastępczego za poszczególne etapy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - b) w przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach kolejnych etapów prac określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub odbiorze końcowym, z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu



- wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia Inwestora Zastępczego za poszczególne etapy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- c) w przypadku nie wykonania umowy przez Inwestora Zastępczego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w aneksie do niniejszej umowy, który zostanie zawarty zgodnie z zapisami § 6 ust.2 niniejszej umowy
- d) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w aneksie do niniejszej umowy, który zostanie zawarty zgodnie z zapisami § 6 ust.2 niniejszej umowy.
- e) Za brak uczestnictwa w odbiorach gwarancyjnych każdorazowo w wysokości 20% liczonych od kwoty pozostawionej (30%) jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- f) W przypadku niezłożenia przez Inwestora Zastępczego w stosownych terminach harmonogramów realizacji inwestycji, wniosków o płatność lub innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł) za każdy przypadek przekroczenia terminów wyznaczonych przez Instytucję Wdrażającą.
2. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Inwestora Zastępczego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w aneksie do niniejszej umowy, który zostanie zawarty zgodnie z zapisami § 6 ust.2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne nie pokryją poniesionej przez nie szkody - Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Inwestor Zastępczy wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Inwestorowi wynagrodzenia.

§ 15

Siła wyższa.

1. Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 16

Przekazywanie informacji

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji inwestycji przekazywane będą na piśmie i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione.



2. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 1 dokonywane będzie za potwierdzeniem odbioru na wskazane w umowie adresy stron, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej,
3. Pisma, o których mowa powyżej uważać się będzie za skuteczne z datą doręczenia. Pisma przekazane za pomocą telefaksu uważa się za doręczone z datą ich przekazania, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, o ile przekazanie nastąpiło w godzinach pomiędzy 7³⁰ a 15³⁰ od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy. W innym przypadku przekazanie uznane zostanie, jako dokonane o godz. 8⁰⁰ w najbliższym dniu roboczym.
4. Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń:
 - a) dla Inwestora – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
tel.: 074/ 641-92-18, 074/ 641-92 19
fax.: 074/ 641-92-02, 641-92-19
 - b) dla Inwestora Zastępczego –
ul.
tel./fax:

§ 18

Postanowienia dotyczące zmian umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług umowa zostanie zmieniona w zakresie dotyczącym należnego wynagrodzenia tj: kwoty netto nie ulegną zmianie, zmienione zostaną tylko kwota VAT i kwota brutto

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



6. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, Strony są postanowienia była zgodna z celem pierwotnej jego treści. Zmiana treści niektórych postanowień, ich nieważność lub bezskuteczność nie wpływają na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień niniejszej umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

INWESTOR ZASTĘPCZY:

ZAMAWIAJĄCY:

