

**Zamawiający:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**ul. Zamkowa 4**

**58 – 300 WAŁBRZYCH**

**tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02**

---

**NR: DA.2167.2.2016**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2016”**

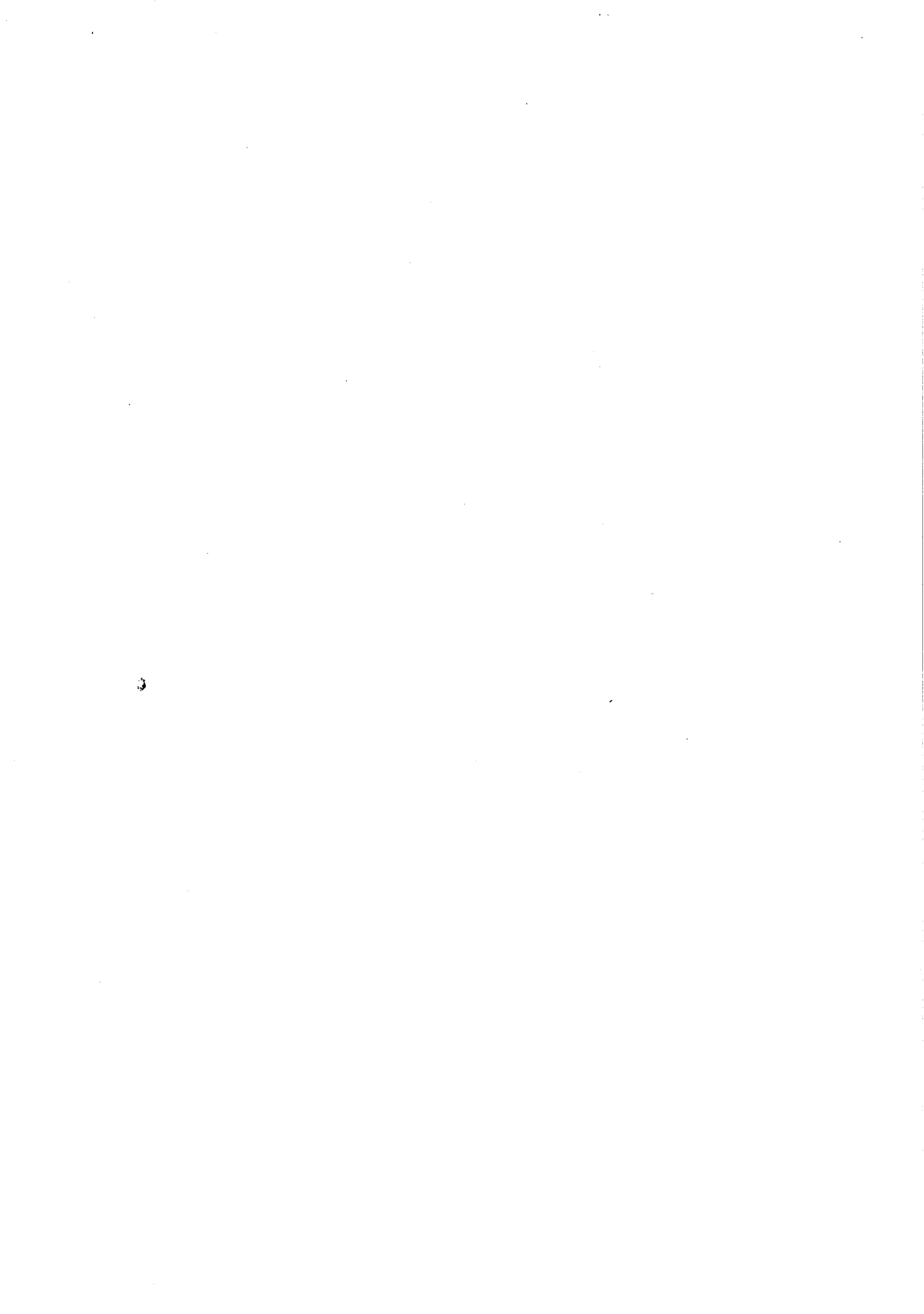
Zatwierdzam

**KANCLERZ**

*mgr Jan Zwierko*

Data

19.01.2016 r.



### **1. Zamawiający.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Rafał Pszczolarski – numer telefonu 74 641-92-18, e-mail: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)
- Marek Lubczyński - numer telefonu 74 641-92-19, e-mail: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 – art. 4 ust. 8).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, w ilościach wyszczególnionych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1. Podane ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do określenia wielkości zamówienia.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w formularzu produktów. Brak którejkolwiek pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego następnego dnia roboczego do godziny 15.00. Zamawiający może dokonywać zamówień kilka razy w miesiącu.
4. Zamawiający wymaga zaoferowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Zamawiający przedstawił minimalne parametry wymaganych materiałów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.
6. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych kont zakupowych (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego.
7. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury. Faktury wystawiane będą raz, na koniec miesiąca w którym złożono zamówienie.
8. Zamawiający wymaga aby zamówienia produktów odbywały się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne) wyszczególnione w załączniku nr 3.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji oraz w ilościach innych niż podane w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów od Zamawiającego. Zużyte materiały będą odbierane z siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie zużytych materiałów do utylizacji.
11. Zamawiający może dokonywać zakupów produktów nie wyszczególnionych w formularzu po cenach katalogowych.
12. Wykonawca ograniczy dostęp do platformy zakupowej dla poszczególnych kont zakupowych do produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1. Wyjątek stanowić będzie Konto Główne, które będzie miało dostęp do pełnej oferty Wykonawcy.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przypadku stwierdzenia uszkodzenia danego sprzętu w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązuje się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich z tym związanych kosztów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 30125000-1 – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

- 30124000-4 – Części i akcesoria do maszyn biurowych

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Czas określony: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.

#### **5. Termin składania ofert.**

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, w terminie do dnia **26.01.2016 r. do godziny 12:00.**

#### **6. Forma składania ofert.**

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik (skan dokumentu) zawierający druk oferty wraz z podpisem osoby upoważnionej np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

#### **7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

##### **Kryterium oceny ofert – cena 100%**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do zaproszenia).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.

#### **8. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **9. Informacje o płatnościach.**

- a. Wykonawca wystawiał będzie FV za zamówione przez Zamawiającego artykuły jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).
- b. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.
- c. Wykonawca na Fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
- d. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego FV.
- e. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

#### **10. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do zaproszenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

DA.2167.2.2016

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Nazwa firmy (Wykonawcy): ..... dnia .....

Adres Wykonawcy: .....

.....

.....

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym,  
adres e-mail

**OFERTA**  
**DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA**  
**W WAŁBRZYCHU NA**  
**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2016”**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2016”

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w zaproszeniu do składania ofert i oferuję/my jego wykonanie za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Wydajność [str]	Producent
1	Toner do drukarki Epson Aculaser C1100: czarny	szt.	3				Epson
2	Toner do drukarki Epson Aculaser C1100: cyan, yellow, magenta	szt.	6				Epson
3	Toner do drukarki HP LJ 2015DN	szt.	6			3900	Blackpoint/Pryzmat
4	Toner do drukarki HP LJ 1010, 1022	szt.	8			2800	Blackpoint/Pryzmat
5	Toner do drukarki HP LJ 1320N	szt.	6			3700	Blackpoint/Pryzmat
6	Toner do drukarki HP LJ 2025DN: cyan, yellow, magenta	sz.	6			2800	Blackpoint/Pryzmat
7	Toner do drukarki HP LJ 2025DN: czarny	szt.	4			3500	Blackpoint/Pryzmat
8	Toner do drukarki OKI C801DN: cyan, yellow, magenta	szt.	6				OKI
9	Toner do drukarki OKI C801DN czarny	szt.	4				OKI
10	Toner do drukarki OKI C510DN: cyan, yellow, magenta	szt.	30				OKI
11	Toner do drukarki OKI C510DN czarny	szt.	15				OKI
12	Toner do drukarki OKI C5650DN: cyan, yellow, magenta	szt.	15				OKI
13	Toner do drukarki OKI C5650DN czarny	szt.	6				OKI
14	Toner do drukarki CANON iP4950 czarny 526	szt.	4				CANON
15	Toner do drukarki CANON iP4950 czarny 525	szt.	4				CANON
16	Toner do drukarki CANON iP4950 cyan, yellow, magenta	szt.	9				CANON
17	Toner do drukarki HP LJ 1606DN	szt.	2			2600	Blackpoint/Pryzmat
18	Toner do drukarki Samsung ML 2955DN	szt.	4			2500	Blackpoint/Pryzmat
19	Toner do drukarki Samsung ML-2250	szt.	1			6800	Blackpoint/Pryzmat

20	Toner do drukarki Samsung ML 2855DN	szt.	2			2900	Blackpoint/Pryzmat
21	Toner do drukarki Samsung ML 2571N	szt.	3			3800	Blackpoint/Pryzmat
22	Toner do drukarki Samsung CLP 310N czarny	szt.	3			1500	Blackpoint/Pryzmat
23	Toner do drukarki Samsung CLP 310N cyan, yellow, magenta	szt.	6			1000	Blackpoint/Pryzmat
24	Toner do kserokopiarki Toshiba e-studio 161	szt.	2				Toshiba
25	Toner do kserokopiarki Toshiba 281c czarny	szt.	3				Toshiba
26	Toner do kserokopiarki Toshiba 281c cyan, yellow, magenta	szt.	6				Toshiba
27	Toner do kserokopiarki Toshiba 2550c czarny	szt.	3				Toshiba
28	Toner do kserokopiarki Toshiba 2550c cyan, yellow, magenta	szt.	6				Toshiba
29	Toner do kserokopiarki Nashuatec DSm 725	szt.	1				Ricoh
30	Toner do kserokopiarki Develop Ineo+3350 czarny	szt.	2				Develop
31	Toner do kserokopiarki Develop Ineo+3350 cyan, yellow, magenta	szt.	3				Develop
32	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 861 czarny	szt.	2				OKI
33	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 861 cyan, yellow, magenta	szt.	6				OKI
34	Toner do faksu Brother FAX-2920	szt.	1				Brother
35	Bęben światłoczuły OKI MC 861 czarny	szt.	1				OKI
36	Bęben światłoczuły OKI MC 861 cyan, yellow, magenta	szt.	3				OKI
37	Bęben światłoczuły OKI C801DN czarny	szt.	2				OKI
38	Bęben światłoczuły OKI C801DN cyan, yellow, magenta	szt.	6				OKI
39	Bęben światłoczuły OKI C5650DN czarny	szt.	2				OKI
40	Bęben światłoczuły OKI C5650DN cyan, yellow, magenta	szt.	6				OKI
41	Zestaw Bębnow światłoczułych OKI C510DN	szt.	4				OKI
42	Pas transferowy OKI MC 861	szt.	2				OKI
43	Pas transferowy OKI C801DN	szt.	2				OKI
44	Pas transferowy OKI C5650DN	szt.	2				OKI
45	Pas transferowy OKI C510DN	szt.	3				OKI
46	Zespół utrwalający Fuser OKI MC 861	szt.	1				OKI
47	Zespół utrwalający Fuser OKI C801DN	szt.	1				OKI
48	Zespół utrwalający Fuser OKI C5650DN	szt.	1				OKI
49	Toner do Plotera CANON IPF 710 czarny: MBK	szt.	3				CANON
50	Toner do Plotera CANON IPF 710 czarny: BK	szt.	3				CANON
51	Toner do Plotera CANON IPF 710 cyan, yellow, magenta	szt.	6				CANON

Łączna wartość brutto zamówienia :..... zł

(wartość brutto słownie złotych): .....

1. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.
3. Oświadczam(y), że wszystkie oferowane przez nas artykuły spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas artykuły.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy.
6. Oświadczamy, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia danego sprzętu w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązujemy się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich kosztów.
7. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
  
11. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:
  - a) .....
  - b).....
12. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość: ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby(ób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

### U M O W A Nr .....

W wyniku przeprowadzonego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na zadanie „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2016”, w dniu ..... roku zawarta została umowa, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową** im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych,

którą reprezentuje:

1. prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc - Rektor
2. mgr Jan Zwierko - Kanclerz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....,

którą reprezentuje:

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

#### § 1

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

#### § 2

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2016 r.

#### § 3

1. Na mocy niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający będzie miał dostęp do artykułów będących w ofercie Wykonawcy.
2. Dostęp o którym mowa w pkt. 1 odbywał będzie się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne) wyszczególnione w załączniku nr 3.
2. Zamawiający może dokonywać zakupów produktów nie wyszczególnionych w Specyfikacji po cenach katalogowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamawiania niektórych pozycji i w innych ilościach niż wymienione w formularzu cenowym. Zamówienie artykułów w ilości większej niż określona w formularzu cenowym nie może powodować zmiany ceny tych artykułów.
4. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych artykułów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych artykułów na koszt własny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów od Zamawiającego. Zużyte materiały będą odbierane z siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie zużytych materiałów do utylizacji.



7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przypadku stwierdzenia uszkodzenia danego sprzętu w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązuje się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich z tym związanych kosztów.

#### § 4

1. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego następnego dnia roboczego do godziny 15.00.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Dostarczenie towaru będzie się odbywać na podstawie Dokumentu Dostawy.
4. Wszystkie dostawy będą bezpłatne i będą realizowane transportem własnym Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca wystawiał będzie FV za zamówione przez Zamawiającego artykuły jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).
2. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.
3. Wykonawca na Fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
4. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego FV.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

#### § 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

#### § 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Marek Lubczyński, Tel. 74 6419219.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest .....

#### § 8

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawę będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

WYKAZ KONT ZAKUPOWYCH  
(Jednostek organizacyjnych Zamawiającego)

1. Dział Administracji,
2. Dział Nauczania,
3. Kwestura,
4. Kadry,
5. Instytut Humanistyczny,
6. Instytut Społeczno-Prawny,
7. Instytut Przyrodniczo-Techniczny,
8. Instytut Zdrowia,
9. Kancelaria Ogólna
10. Sekretariat Rektora,
11. Wydawnictwo,
12. Promocja

*Załącznik nr 4 do Zaproszenia*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamiennie są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do nieodpłatnej naprawy urządzenia i pokrycia w całości szkód, jakie ta awaria spowodowała.

Miejscowość: ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby(ób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

