

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

NR: DA. 2167. 8. 2015

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

Druk kalendarzy

Zatwierdzam

K A N C L E R Z

mgr Jan Zwierko

Data

25.06......2015 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Tel: 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

Regon: 891041167

NIP: 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Sylwia Bielawska- w sprawie przedmiotu zamówienia

stanowisko służbowe: Dyrektor Biblioteki

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: przetargi@pwsz.com.pl

Informacje dotyczące zapytań ofertowych umieszczane są w części „Przetargi” –poniżej 30 000 euro na stronie internetowej pod adresem www.bip.pwsz.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) . Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa kalendarzy zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Kalendarz trójdzielny

Wymiar: 320 x 820 mm

Główka kalendarza:

320 x 230 mm, ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor), karton 250 g/m², zabezpieczona lakierem

UV, oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana)

Plecki (spód kalendarza):

karton 350 g/m², nadruk 4 + 0 (CMYK – pełny kolor), miejsce na reklamę: trzy paski 320 x 50 mm

Kalendarium:

offset 90 g/m², format bloczku, trzymiesięczne (przeszły, bieżący i przyszły miesiąc) kolorowe, trzyjęzyczne (PL, GB, D), każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim, na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę

Liczba sztuk: 500

2. Kalendarz plakatu B1:

Wymiar: 680 x 980 mm (format B1)

ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor)

papier: kreda błysk 170g/m²

listwy: dwie sztuki metalowe w kolorze dostosowanym do tła kalendarza z dziurką

uszlachetnianie: lakier UV

Liczba sztuk: 200

3. Kalendarz ścienny z kopertą kartonową

Wymiar: 470 x 320 mm (B3)

Liczba stron: 6 + okładka (1)

Papier: kreda błysk kalendarz 200g/m², okładka 250g/m²

Druk: 4+4 (CMYK – pełny kolor)

Oprawa: spirala zamykana z zawieszka

Uszlachetnienie okładki: lakier UV

Pakowane w kopertę kartonową białą z nadrukiem

Liczba sztuk: 100

4. Kalendarz kieszonkowy (Studenta PWSZ 2015/2016) z indywidualnym blokiem (kalendarium obejmujące daty: 14 września 2015 – 30 sierpnia 2016)

Format: A6 (87x150 mm)

Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (tydzień na rozkładówce)

Papier: chamois 70g/m²

Oprawa: piankowana, okleina typu Vivella, aksamitna, imitująca fakturę matowej, wysokiej jakości skórkę, 2 różne kolory (po 300 sztuk: oliwka, szary/grafit)

Druk: szaro-niebieski, 5-języczne: PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca

Część informacyjna: dane personalne, plan roczny 2015, 2016, plan urlopowy 2016, notes teleadresowy od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka w kolorze dostosowanym do oprawy

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 24 strony) – przód kalendarza
- kalendarium: indywidualizacja kalendarium w oparciu o przygotowaną przez Zamawiającego treść: umieszczenie informacji własnych dotyczących organizacji roku akademickiego przy odpowiednich dniach oraz motywów z twórczości patrona uczelni (sentencja przy każdym poniedziałku)

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie nazwy roku, nazwy kalendarza oraz logotypu uczelni
- zaokrąglenie narożników

Liczba sztuk: 600

5. Kalendarz zeszytowy (Pracownika PWSZ)

Format: A5 (142 X 203 mm)

Układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny

Objętość: 368 stron

Papier: chamois 70g/m², wyklejki papier 140g/m²

Oprawa: skóropodobna, dwukolorowa, łączenie, przeszycie ozdobne grzbiet

Druk: szaro-bordowy lub szaro-niebieski,

Kalendarium 5-języczne: PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku

Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski

Część informacyjna: plan roczny 2016, 2017, plan urlopowy 2016, jednostki miar, odległości między miastami, informacje o państwach członkowskich UE, przedstawicielstwa Polski w krajach UE, adresy internetowe, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2015, skrowidz od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 4 strony) – przód kalendarza

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie roku, nazwy kalendarza oraz logotypu

Liczba sztuk: 100

W przypadku prac 1–3 Zleceniodawca dostarczy gotowe pliki *PDF z gotowymi projektami (prace przygotowane na wykrojniku dostarczonym przez Wykonawcę).

W odniesieniu do prac 4–5 Wykonawca wykona projekt graficzny wkładek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do przygotowania tych wkładek w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.

Przekazane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji. Zamawiający wykonana korektę oraz odeśle listę ewentualnych poprawek i uwag. Druk kalendarzy jest możliwy po ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Uwaga

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania kalendarza opisanego w pozycji nr 3.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

Poz. 1 – październik 2015 r.

Poz. 2 – październik 2015 r.

Poz. 3 – październik/listopad 2015.

Poz. 4 – do 22 września 2015 r.

Poz. 5 – do 22 września 2015 r.

Termin druku każdej pozycji: nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu zaakceptowanej części zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do 08.07.2015 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

Ofertę należy przesłać na numer faksu: (74) 641-92-19 lub na adres e-mail: przetargi@pwsz.com.pl

Ofertę można również złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju 301. W takim przypadku ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), opatrzonym nazwą przedmiotu zamówienia:

„Druk kalendarzy”

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf. Oferty uznaje się za złożone w terminie jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Ceną należy obliczyć w sposób następujący: cenę jednostkową netto przemnożyć należy przez ilość sztuk. Do tak otrzymanej wartości netto za daną pozycję dodać należy koszt podatku VAT uzyskując wartość brutto.
2. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym są cenami niezmiennymi za wykonanie obowiązków wynikających z SIWZ na przestrzeni całego okresu obowiązywania umowy.
3. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem (w tym koszty dostawy) wraz z podatkiem VAT, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
6. Ceny ofertowe muszą być wpisane przez Wykonawcę do formularza ofertowego.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto za wszystkie pozycje znajdujące się w formularzu podana w druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty złożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

1. najniższa cena – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert nieodrzuconych zawierać będzie najniższą łączną wartość brutto za wszystkie pozycje podane w druku oferta. Oferta ta otrzyma automatycznie 10 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 10\text{pkt.}$$

gdzie:

P – ilość punktów,

Cn – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli co najmniej dwóch wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych

8. INNE POSTANOWIENIA

1. Wzór umowy, która zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszego zapytania
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o łącznej wartości nie przekraczającej 20% wartość zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

załącznik nr 1

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

e-mail

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

OFERTA

DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA

W WAŁBRZYCHU NA

„Druk kalendarzy”

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zadania „Druk kalendarzy”

- Przedkładamy niniejszą ofertę. Jednocześnie oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość łączna netto	VAT %	Koszty VAT	Wartość łączna brutto
1	Kalendarz trójdzielny	500					
2	Kalendarz plakatowy B1	200					
3	Kalendarz ścienny z kopertą kartonową	100					
4	Kalendarz Studenta PWSZ 2015/2016	600					
5	Kalendarz Pracownika PWSZ	100					
					Suma:		

Wartość brutto (słownie złotych):

2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w cenach podanych w formularzu cenowym.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego podanymi w zapytaniu.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie sukcesywnie składanych przez Zamawiającego z zamówień w terminach podanych w zaproszeniu do składania ofert.
5. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy warunki przetargu.
6. Oświadczam(-y), żenie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
7. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
8. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y), że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń co do zapisów w niej zawartych. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
12. Oświadczam(-y) że zakres wycenionej przez nas dostaw jest zgodny z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i akceptujemy warunki niniejszego zapytania.

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia2015 r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

Wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą

U M O W A

nr:

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 ,
58-300 Wałbrzych zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

.....

z siedzibą , zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk i dostawę kalendarzy zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą i wymogami stawianymi przez Zamawiającego. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia po cenach podanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie i terminach wskazanych w zaproszeniu do składania ofert.
2. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.
3. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zamówienia uzupełniającego polegającego na dodruku danej pozycji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodruku w cenie przedstawionej w złożonej ofercie dla tej pozycji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zaakceptowania zamówienia przez Zamawiającego.

2. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury.
3. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-24-76-667. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru.

§ 4

1. Przedmiot umowy każdorazowo zostanie odebrany przez przedstawicieli Zamawiającego, po stwierdzeniu jego poprawności wykonania.
2. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich bezpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od stwierdzenia wady.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną na podstawie zapisów umieszczonych w § 6 umowy.

§ 5

Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Pani Sylwia Bielawska tel: 74/641-92-26

Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza..... tel.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia ofertowego netto za przedmiot umowy,
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia ofertowego netto za przedmiot umowy,
 - za każdą niezrealizowaną zgodnie z terminem dostawę poszczególnych części zamówienia w wysokości **0,2%** za każdy dzień zwłoki liczone od wartości danej części zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia ofertowego netto.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych lub zastępczego wykonania umowy. Zastępcze wykonanie umowy polega na tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zamówienia takiej samej usługi w innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wówczas związany ceną usługi jaka obowiązuje na

podstawie niniejszej umowy. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą potrącane z faktur/rachunków Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2 umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania, nienależytego wykonywania lub rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi, oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: