

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

Nr: DA.2161.3.2017

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4
tel. 641-92-00, 641-92-01, fax 641-92-02
NIP 886-24-76-667 Regon: 891041167

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu”**

KANCLERZ

mgr Jan Zwierno

Zatwierdzam

Data

30.06.....2017 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Tel: 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

Regon: 891041167

NIP: 886-24-76-667

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem www.bip.pwsz.com.pl

1.3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w kwestiach formalnych i merytorycznych

- Rafał Pszczolarski stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji fax: 074/641-92-19

- Marek Lubczyński stanowisko służbowe: starszy specjalista ds. administracyjno-technicznych fax: 074/ 641-92-19

e-mail: przetargi@pwsz.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.

2.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39 i nast. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4 Zgodnie z art. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2.5 Zgodnie z art. 14 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90919300-5 – Usługi sprzątnia szkół

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń budynków zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4, ul. Zamkowej 6, ul. Zamkowej 8 oraz ul. Piotra Skargi 14A. Obiekty przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 wpisane do rejestru zabytków pod nr 661 decyzją z dnia 19.03.1960 r. i podlegają całkowitej ochronie konserwatorskiej. Budynki znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.

Dane dotyczące budynków:

Budynek przy ul. Zamkowej 4 – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

Rodzaje powierzchni:

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 4847 m² w tym:
- płytki gres i lastryko – 1741 m²
- wykładzina PCV typu tarket - 2846 m²
- parkiet i panele – 260 m²
- okna: - 410 m²

Budynek przy ul. Zamkowej 6 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 134 m² - płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni, pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz
- okna - 20 m²

Budynek przy ul. Zamkowej 8 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 183 m² – płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz
- okna - 12 m²

Budynek przy ul. Piotra Skargi 14 A – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

- łączna powierzchnia objęta usługą: 4335 m² w tym:
- płytki gres – 2226 m²
- wykładzina PCV (typu tarket) – 1969 m²
- parkiet i panele - 140 m²
- okna - 495 m² (w tym 91 m² drzwi przeszklone)

W budynku znajduje się audytorium o powierzchni 499 m² (parkiet 140m² i PCV 359 m², które ma być sprzątnane nie mniej niż 1 raz w tygodniu.

3.1 Wymagania dotyczące sprzątnia – obowiązki Wykonawcy

3.1.1 Budynek przy ul. Zamkowej 4

- a) zmiatanie twardej powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardej powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) -codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – w miesiącach wrzesień i kwiecień każdego roku podczas wykonywania usługi
- m) mycie opraw oświetleniowych – 1 raz w roku – w miesiącu wrześniu każdego roku podczas wykonywania usługi
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2017 i wrzesień 2018
- p) sprzątnięcie po ewentualnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek i krzeseł w salach dydaktycznych
- s) sprzątnięcie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m² – codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą oraz usuwanie z nich naklejek – 1 raz w tygodniu (w razie potrzeb kilka razy w tygodniu),
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) mycie i polerowanie luster,
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych, kostek do pisuarów) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w następujących terminach:

- codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: 15.00-rozpoczęcie - 22.00 –zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątnięcia muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018).
- soboty i niedziele (tylko w dni kiedy przewidziane są zjazdy studiów niestacjonarnych) w godzinach: 15.00-rozpoczęcie - 22.00 –zakończenie. Zamawiający informuje, że w okresie wrzesień-czerwiec każdego roku podczas trwania zamówienia planowane jest 20-22 zjazdów. Szczegółowe terminy zjazdów podane zostaną Wykonawcy każdorazowo w terminie do 20 września.

Usługa nie dotyczy pomieszczeń administracji uczelni w budynku przy ul. Zamkowej 4. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 5 osób lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba w budynku od codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele podczas weekendów zjazdowych w godz. 7.00 do godz. 15.00 wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018). Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątnięciu pomieszczeń biblioteki
- b) sprzątnięciu terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- c) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)

- d) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- e) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie środków zapachowych, kostek toaletowych
- f) sprzątnięciu budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 6 osób.

3.1.2 Budynek przy ul. Zamkowej 6

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy -codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach -codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni i pralni – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA – 1 pomieszczenie

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątnięcie nieczystości z mebli kuchennych - codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości - codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych oraz okapu nad kuchenką – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątnięcie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)

- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A serwis całodzienny.

3.1.3 Budynek przy ul. Zamkowej 8

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy -codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach -codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni, pralni i pomieszczeniach sanitarnych – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA – 1 pomieszczenie

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych – codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości – codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych oraz okapu nad kuchenką – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,

- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprząatanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A serwis całodzienny.

3.1.4 Budynek przy ul. Piotra Skargi 14A

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) -codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,

- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień
- m) mycie opraw oświetleniowych – 1 raz w roku – wrzesień
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2017 i wrzesień 2018
- p) sprzątanie po ewentualnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby. Zamawiający informuje, że przewiduje wykonanie termomodernizacji budynku w okresie lipiec 2107r. -wrzesień 2018r
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek w salach dydaktycznych
- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m2 - codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą oraz usuwanie z nich naklejek– codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- e) mycie i polerowanie luster
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych, kostek w pisuarach) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 15.00-rozpoczęcie

- 22.00 – zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątania muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do

14.09.2018). Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 4 osoby lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez Wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba osoby w budynku od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018). Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątanii terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- b) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- c) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- d) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych
- e) sprzątanii budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 5 osób.

Łączna ilość osób przewidziana do wykonywania obowiązków objętych przedmiotem zamówienia nie może być mniejsza niż 11 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych środków czystości, środków zapachowych, środków higienicznych, narzędzi i sprzętu do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie powinno odbywać się za zasadzie podziału powierzchni objętych sprzątanii w każdym budynku na rejony i za każdy rejon odpowiadają osoby wyznaczone do jego sprzątania.

3.1.5 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby nadzorującej jakość i czas świadczonych usług. Zamawiający wymaga aby osoba nadzorująca co najmniej 1 raz w miesiącu dokonała z pracownikiem Zamawiającego przeglądu czystości budynków i oceny jakości świadczonej usługi. Większa ilość kontroli podlegała będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Zamawiający wymaga ponadto aby osoba nadzorująca wykonywanie usługi była w kontakcie z Zamawiającym a także jeżeli będzie to niezbędne uczestniczyła w kontrolach SANEPID-u. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania zamawiającemu miesięcznych harmonogramów (list) czasu pracy osób sprzątających.

3.1.6 Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy listę osób, które wykonywały w/w usługę w latach poprzednich. Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności Wykonawca zatrudnił do

wykonywania usługi osoby w listy pod warunkiem wyrażenia przez nie zgody na warunki zatrudnienia oferowane przez Wykonawcę.

3.1.7 Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z budynkami w których ma być świadczona usługa.

3.1.8 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- sprząatanie, mycie okien, akrylowanie

3.1.9 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

3.1.10 W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w 3.1.8 czynności w trakcie realizacji umowy:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.1.11 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.8 czynności.

3.1.12W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

Termin rozpoczęcia: 11.09.2017

Termin zakończenia: 30.06.2019r.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2 Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1 lit. b dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnięcia budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m2 powierzchni –zgodnie z załącznikiem nr 5 z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

5.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych tj:

- Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6 POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH WYKONAWCÓW

- 6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolności powołuje się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2.

7 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

7.1.1 wypełniony formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ

- 7.1.2 wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ
- 7.1.3 wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 3 do SIWZ
- 7.1.4 pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy
- 7.2 **Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.pwsz.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekażą Zamawiającemu bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wykonawca w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie składa oświadczenia jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. **UWAGA: Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie należy dołączać do oferty.**
- 7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątnięcia budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m² powierzchni –zgodnie z załącznikiem nr 5 z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 5) Pisemne zobowiązanie podmiotów, o ile wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego.

7.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale 5 niniejszej SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

Prawo zamówień publicznych:

- 1) zamieszcza w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1.2 i 7.1.3 informacje o tych podmiotach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby
- 2) zobowiązany będzie w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w punkcie 7.3.1), 7.3.2) ,7.3.5) oraz 7.3.3, 7.3.4 w zakresie w jakim powołuje się na spełnienie warunków z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 8 i 9 niniejszej SIWZ

7.5 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami o których mowa w pkt. 7.4 a są znani Wykonawcy na etapie składania ofert:

- 1) zamieszcza w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1.2 i 7.1.3 informacje o podwykonawcach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

7.6 Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.2 i 7.1.3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 7.3.1 Zamawiający pobierze samodzielnie z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 15 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz.570)

7.9 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.3, 7.4, 7.5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

8 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY LUB OSOBY SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 7.3.1 składa lub wskazuje dostępność dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do organów odpowiednich miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

9 FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

9.1 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli

- a) wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) W takim przypadku, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy o ile są one aktualne.

9.2 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców należy przedstawić w oryginale.

9.3 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), a które są żądane w niniejszym postępowaniu, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą.

9.6 Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10 OFERTA KILKU WYKONAWCÓW - KONSORCJUM

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współwykonawców) wchodzących w skład jednego konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania a pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty w oryginale.

- 10.2 Każdy ze współwykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1.2, 7.1.3. , 7.2, 7.3.1, 7.3.2)
- 10.3 Dokumenty o których mowa w pkt 7.3.3)-7.3.4) składa odpowiednio ten współpartner, który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2
- 10.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów
- 10.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 10.6 Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie dane pełnomocnika,
- 10.7 W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokument ten winien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
- 10.8 Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11 PODWYKONAWSTWO

- 11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.2 Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw o ile są znane.
- 11.3 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą),
- 11.4 Szczegółowe zasady regulujące udział Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 11.5 Zgodnie z art. 36b ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu)

zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawcy składają ofertę w formie pisemnej na która składają się dokumenty wymienione w pkt 7.1 niniejsze SIWZ
- 12.2 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**
- 12.3 Opakowanie powinno zawierać dane teleadresowe Wykonawcy.
- 12.4 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
- 12.5 W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 12.7 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.8 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 12.9 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.10 Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy powinni stale monitorować stronę internetową w Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotowym postępowaniem.
- 12.11 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 12.12 Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną

w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 12.13 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
- 12.14 Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Złożone przez Wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
- 12.15 Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z SIWZ i umowy.
- 12.16 Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
- 12.17 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 12.18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

13 ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY

- 13.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
- 13.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Kwota podana przez Wykonawcę w druku Oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

- 14.2 Podana przez Wykonawcę cena w druku Oferta jest wartością niezmienną za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w umowie.
- 14.3 W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
- 14.4 Wartość brutto podana w druku oferta zawiera również wszystkie koszty materiałów, urządzeń, środków czystości, środków zapachowych i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.5 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2011 r, Dz.U. nr 177, poz.1054 z późniejszymi zmianami.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
- 14.6 W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem oraz wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, w tym wszelkie opłaty, podatek VAT, upusty, rabaty.
- 14.7 Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.8 Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
- 14.9 Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto wraz z podatkiem VAT podana formularzu ofertowym.
- 14.10 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 14.11 Płatność na rzecz Wykonawcy dokonywana zostanie w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego.
- 14.12 Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.13 Cenę należy policzyć zgodnie z poniższymi zasadami

$$C_m \times 18 + (1/30 C_m \times 20) + (1/30 C_m \times 14) = C_c$$

gdzie:

Cm – cena za 1 miesiąc wykonania zamówienia

18 – ilość pełnych miesięcy trwania zamówienia

(1/30 Cm x 20) – cena za 1 dzień świadczenia usługi x 20 dni świadczenia usługi w miesiącu wrześniu 2017 roku.

(1/30 Cm x 14) – cena za 1 dzień świadczenia usługi x 14 dni świadczenia usługi w miesiącu wrześniu 2018 roku.

Cc – cena całkowita za cały okres trwania zamówienia

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

15.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto, nr rachunku 05 2490 0005 0000 4600 1476 7034, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium – „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**”.

15.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. pkt 15.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

15.5 Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – **dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;**

- 2) innej niż pieniądź – **oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie zatytułowanej „Wadium na zadanie Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”, a jego kopia w ofercie.**

15.6 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

15.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

17.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.3 Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni

18 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w terminie do dnia: 10.07.2017r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania

18.2 W niniejszym postępowaniu składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r poz. 1529 oraz z 2015r poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

18.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

18.4 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 18.5 Ofertę złożona po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art.84 ust.2 ustawy
Prawo zamówień publicznych.
- 18.6 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.7 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 10.07.2017r. o godz. 10.30
- 18.8 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 18.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia
- 18.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 18.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.pwsz.com.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.12 W części niejawnej posiedzenia komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

19 POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

19.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r poz. 1529 oraz z 2015r poz. 1830), za pośrednictwem postańca, faksu lub pocztą elektroniczną.

19.2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będzie przekazywana Wykonawcom w formie pisemnej bezpłatnie na ich wniosek.

19.3 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bjp.pwsz.com.pl z zaznaczeniem nazwy postępowania.

19.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem . Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.

19.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ, za pomocą faxu pod nr 74 641-92-19 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów o których mowa w pkt.7 niniejszej SIWZ(również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania dokumentów jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane w formie pisemnej, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację w formie pisemnej, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną.

19.6 Wyjaśnienie treści SIWZ:

19.6.1 Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji przetargowej. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ, za pomocą faxu lub drogą

elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 19.6.2. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

19.6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt. 18.1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.6.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 18.1 po upływie którego, Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

19.6.4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami

19.6.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19.7 Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

19.7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

19.7.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19.7.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin, składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

19.8 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

19.8.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa. Ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta

oceniona została jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

19.8.2 Po dokonaniu ww czynności komisja przystąpi do oceny oferty najwyższej ocenionej na podstawie dokumentów o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ

19.8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

19.8.4 Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona a który w określonym terminie nie złożył oświadczeń o których mowa w pkt.7.1.2 i 7.1.3 oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19.8.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.8.6 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

19.8.7 Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów o których mowa w pkt.7.3 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni.

19.8.8 Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów lub/i oświadczeń o którym mowa w pkt 19.8.8 oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19.8.9 Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w danym zadaniu, chyba że rozbieżności wynikają z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. 2015r, Dz.U. poz.2008 oraz z 2106 poz.1265
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu gdzie zamówienie jest realizowane
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

19.8.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

19.9 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.10 Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej z której pobrali SIWZ w celu sprawdzania czy w postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na postępowanie.

20 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

KRYTERIUM NR 1 Cena oferty – C

Przy ocenie kryterium Cena oferty „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru przypisanego dla tego kryterium.

Sposób oceny oferty dla kryterium cena oferty

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

KRYTERIUM NR 2 Jakość usługi– J.

Sposób oceny ofert dla kryterium „jakość usługi” :

Przy ocenie ofert w kryterium jakość usługi Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzętania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„cztery razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„trzy razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **25 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„dwa razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **10 pkt.**
- d) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„jeden raz w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **0 pkt.**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty	60%	60
Jakość usługi	40%	40
RAZEM	100%	100

21 OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA

21.1 Za najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość usługi”

21.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

21.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

21.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Jeżeli oferty zawierają takie same ceny Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

21.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

22.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

22.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na ręce Zamawiającego harmonogramu rzeczowo finansowego.

23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

23.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

23.2 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:

- 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego umowie z zastrzeżeniem w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2021r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 24.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

- 25.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 25.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 25.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 25.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 25.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

OFERTA

**DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA
W WAŁBRZYCHU SKŁADANA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD
NAZWĄ**

Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

1. **WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON,
adres.....
województwotel.
e-mail:

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ :

TAK

NIE

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym zadania Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie usługi za następującym ryczałtowym wynagrodzeniem:

Nazwa	Cena netto/ m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto/ m-c
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 4				
Sprzątanie budynku przy ul. Piotra Skargi 14A				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 6				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 8				
Sprzątanie terenów zewnętrznych				
RAZEM				

Łączna miesięczna wartość brutto zamówienia : zł

Łączna całkowita wartość brutto: zł x 18 m-cy + +
miesięczna wartość brutto (1/30 Cm x 20)

+ = zł
(1/30 Cm x 14) łączna całkowita wartość brutto

Łączna wartość brutto słownie złotych:

3. Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

„..... raz/razy w miesiącu”*

* należy wpisać stosowną liczbę: 4, 3, 2 lub 1 (brak wykreślenia traktowany będzie jako wyznaczenie osoby do osobistego sprawdzania jakości jeden raz w miesiącu)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów² :

- 1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³ SIWZ
- 2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SIWZ;
- 3) (...)

7. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁴ :

- samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁵ :

- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
- 2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
- 3) (...)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminach od 11.09.2017r do 30.06.2019r.

10. Wadium w wysokości 10 000,00 zł wniesione zostało w dniu w formie (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr);

² Skreślić jeżeli nie dotyczy

³ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w pkt.(np. 5.2b), 5.2c))

⁴ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

⁵ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

11. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Informujemy, że⁶

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru (rodzaj)/ usługi:	wartość bez kwoty podatku VAT:

14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika 2 do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika 3 do SIWZ
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

Ofertę sporządzono dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

⁶ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

załącznik nr 2

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu” prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu” prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DA.2161.3.2017 pn. „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”

ja/my imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁷ :

- nie należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty w skład której wchodzi:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
3.	

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁷ Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DA.2161.3.2017 pn. „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu” przedstawiam/ my:

WYKAZ

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m2 powierzchni

Lp.	Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia ⁸	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ⁹
1						
2						

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁸ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.2.c) SIWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania pkt 5.2.c) SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

⁹ W przypadku, gdy wykonawca polega w tym zakresie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1. prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek - Rektor
2. mgr Jan Zwierko - Kanclerz

a

..... z siedzibą

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numerem w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonania wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń budynków Zamawiającego, znajdujących się przy:

- a) ul. Zamkowej 4
- b) ul. Zamkowa 6
- c) ul. Zamkowa 8
- d) ul. Piotra Skargi 14 A

zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, który zawiera szczegółowy opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

TERMINY REALIZACJI

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 11.09.2017r. do 30.06.2019r.

Przerwa w wykonywaniu usługi od 01.07.2018 do 16.09.2018r.

OBOWIĄZKI STRON

§3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) świadczenie usług zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie z postanowieniami umowy oraz szczegółowymi obowiązkami Wykonawcy i warunkami realizacji umowy określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
- b) prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami bezpośrednio realizującymi usługę objętą przedmiotem umowy przez osobę nadzorującą jakość i czas świadczonych usług
- c) wykonanie usług musi być potwierdzone Protokołem wykonania prac (załącznik nr 2), sporządzonym przez Wykonawcę, przekazanym Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usług jest podstawą do wystawienia faktury
- d) natychmiastowe poinformowanie odpowiednio: Zamawiającego lub - po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej - pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii,
- e) pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy* (*w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż.
- f) przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - kadrą pracowniczą zdolną do wykonania zamówienia,
 - profesjonalnym sprzętem,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac własnych pracowników oraz pracowników podwykonawcy* (*w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców).
- h) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz zabezpieczenie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca.
- i) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- j) Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym) , oraz z umieszczonym w

widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,

- k) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest szkolić pracowników wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.
- l) Wykonawca zapewnia i dostarcza wszelkie niezbędne środki czystości, środki higieniczne, urządzenia i sprzęt do należytego wykonania umowy
- m) Złożenie Zamawiającemu listy osób przewidzianych do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia – przed rozpoczęciem świadczenia usługi
- n) comiesięcznie – do 5-go dnia każdego miesiąca składanie harmonogramu czasu pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia
- o) każdorazowe wyznaczanie zastępstwa w przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wykonujących przedmiot zamówienia (np. z powodu urlopu, choroby, zdarzeń losowych lub tym podobnych)
- p) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w protokole kontroli w terminie w nim wskazanym
- q) stawienie się na każde żądanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia np.: w celu wspólnej kontroli jakości świadczonych usług lub uczestnictwa w kontrolach SANEPID-u.
- r) przeprowadzenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego kontroli jakości świadczonych usług razy w miesiącu zgodnie z ofertą Wykonawcy. Kontrole potwierdzone będą protokołem podpisanym przez obie strony zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy

2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę, energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jak również pomieszczenia szatni i do przechowywania środków czystości i sprzętu.
- b) w przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy zmiany osób świadczących usługi
- c) w przypadku stwierdzenia w wyniku własnej kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy w sposób rażący, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt q, Zamawiającemu

przysługuje prawo do sporządzenia protokołu jednostronnie a Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia do niego zastrzeżeń

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczoną ilość razy. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy

WARTOŚĆ UMOWY

§4

Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

Nazwa	Cena netto/ m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto/ m-c
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 4				
Sprzątanie budynku przy ul. Piotra Skargi 14A				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 6				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 8				
Sprzątanie terenów zewnętrznych				
			RAZEM	

wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:zł

słownie złotych: zł

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentować będzie:
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest Kamila Wójcik tel.: 74/6419232

ROZLICZENIE

§ 6

1. Podstawą zapłaty będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura wraz z protokołem o którym mowa w § 3 ust.1 c.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy jest niezmienne, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 13 ust. 4 i 6 umowy.
3. Zapłata z rachunku Zamawiającego, należna Wykonawcy, nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z załącznikiem wymienionym w ust.1 , przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Wyższa Szkoła zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych NIP 886-24-76-667
5. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury protokołów wykonania usług lub będą one zawierały błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
7. Niepełne miesiące świadczenia usługi zostaną rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu.

KARY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 500 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, w szczególności niewykonania przedmiotu umowy lub jego wykonania niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d umowy, na podstawie właściwego protokołu kontroli
 - b) 500 zł za każdy brak przedstawiciela Wykonawcy w kontrolach jakości świadczonych usług przeprowadzanych w trakcie miesiąca o których mowa w § 3 ust.2 pkt.r umowy
 - c) 500 zł za każdorazowy brak przedłożenia na ręce Zamawiającego miesięcznego harmonogramu czasu pracy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt.n umowy
 - d) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- e) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, niezależnie od kar umownych, o których mowa w lit. a i b w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych w okresie wykonywania usługi, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy. Paragraf 7 ust 1 lit c) nie ma zastosowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych lub nieuregulowanych przez Wykonawcę odszkodowań, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia skutkującego naliczeniem kary (drogą elektroniczną, potwierdzoną na piśmie - listem poleconym) lub nieuregulowanego odszkodowania z wszelkich wzajemnych wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę
 4. Kary umowne potrącane będą od wynagrodzenia Wykonawcy.

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 9

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion zł), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji

umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynika z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy powstałe na jego terenie.
5. W razie nałożenia przez organy do tego upoważnione (np. SANEPID) kar finansowych będących skutkiem nieprawidłowego wykonywania obowiązków umownych, Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi konsekwencjami powstałymi z tego tytułu.

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych.
 - b) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 9 ust.2.niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron, bądź za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca

ZATRUDNIENIE OSÓB

§ 11

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) sprzątanie,
 - b) mycie okien,
 - c) akrylowanie
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

3.1.12W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

PODWOYKONAWCY*

§12

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:.....

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego ww. część przedmiotu zamówienia.*
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową.*
6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą VAT składa Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie należnych zobowiązań na rzecz podwykonawcy.
7. W przypadku zaległości w płatnościach na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona należnych płatności na rzecz podwykonawcy pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia uiszczoną na rzecz podwykonawcy.

* w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§13

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 121 j.t., z późn. zm.),
 - c) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie:
 - 4.1 Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 4.2 w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia przedstawiając każdorazowo kalkulację kosztów, uwzględniającą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 będzie podlegało corocznie indeksacji przez zastosowanie wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS w Monitorze Polskim. Wynagrodzenie na wniosek Wykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca w którym ogłoszono wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS za rok poprzedni.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany określone w ust. 4 i 6 niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Protokół potwierdzenia wykonania usługi
3. Protokół kontroli - wzór
4. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

Szczegółowy opis i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń budynków zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4, ul. Zamkowej 6, ul. Zamkowej 8 oraz ul. Piotra Skargi 14A. Obiekty przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 wpisane do rejestru zabytków pod nr 661 decyzją z dnia 19.03.1960 r. i podlegają całkowitej ochronie konserwatorskiej. Budynki znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.

Dane dotyczące budynków:

Budynek przy ul. Zamkowej 4 – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

Rodzaje powierzchni:

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 4847 m² w tym:
- płytki gres i lastryko – 1741 m²
- wykładzina PCV typu tarket - 2846 m²
- parkiet i panele – 260 m²
- okna: - 410 m²

Budynek przy ul. Zamkowej 6 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 134 m² - płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni, pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz
- okna - 20 m²

Budynek przy ul. Zamkowej 8 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 183 m² – płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz
- okna - 12 m²

Budynek przy ul. Piotra Skargi 14 A – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

- łączna powierzchnia objęta usługą: 4335 m² w tym:
- płytki gres – 2226 m²
- wykładzina PCV (typu tarket) – 1969 m²
- parkiet i panele - 140 m²
- okna - 495 m² (w tym 91 m² drzwi przeszkłone)

W budynku znajduje się audytorium o powierzchni 499 m² (parkiet 140m² i PCV 359 m², które ma być sprzątane nie mniej niż 1 raz w tygodniu.

3.1 Wymagania dotyczące sprzątania – obowiązki Wykonawcy

3.1.1 Budynek przy ul. Zamkowej 4

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) -codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – w miesiącach wrzesień i kwiecień każdego roku podczas wykonywania usługi
- m) mycie opraw oświetleniowych – 1 raz w roku – w miesiącu wrześniu każdego roku podczas wykonywania usługi
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2017 i wrzesień 2018
- p) sprzątanie po ewentualnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek i krzeseł w salach dydaktycznych

- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m² –
codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy
dziennie),
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy
dziennie),
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą oraz usuwanie z nich naklejek – 1 raz
w tygodniu (w razie potrzeb kilka razy w tygodniu),
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie
potrzeb kilka razy dziennie),
- e) mycie i polerowanie lusterek,
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków
zapachowych, kostek toaletowych, kostek do pisuarów) – codziennie (w razie potrzeb kilka
razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w następujących terminach:

- codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: 15.00-rozpoczęcie - 22.00 –zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątania muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018).
- soboty i niedziele (tylko w dni kiedy przewidziane są zjazdy studiów niestacjonarnych) w godzinach: 15.00-rozpoczęcie - 22.00 –zakończenie. Zamawiający informuje, że w okresie wrzesień-czerwiec planowane jest 20-22 zjazdów. Szczegółowe terminy zjazdów podane zostaną Wykonawcy każdorazowo w terminie do 20 września.

Usługa nie dotyczy pomieszczeń administracji uczelni w budynku przy ul. Zamkowej 4. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 5 osób lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba w budynku od codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele podczas weekendów zjazdowych w godz. 7.00 do godz. 15.00 wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018). Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątaniu pomieszczeń biblioteki
- b) sprzątaniu terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku

- c) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- d) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- e) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie środków zapachowych, kostek toaletowych
- f) sprzątanii budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 6 osób.

3.1.2 Budynek przy ul. Zamkowej 6

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy -codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach -codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni i pralni – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA – 1 pomieszczenie

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych - codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości - codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych oraz okapu nad kuchenką – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A serwis całodzienny.

3.1.3 Budynek przy ul. Zamkowej 8

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy -codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach -codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni, pralni i pomieszczeniach sanitarnych – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA – 1 pomieszczenie

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych – codziennie

- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości – codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych oraz okapu nad kuchenką – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A serwis całodzienny.

3.1.4 Budynek przy ul. Piotra Skargi 14A

- a) zamiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) -codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,

- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień
- m) mycie opraw oświetleniowych – 1 raz w roku – wrzesień
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2017 i wrzesień 2018
- p) sprzątanie po ewentualnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek w salach dydaktycznych
- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m2 - codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą oraz usuwanie z nich naklejek– codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- e) mycie i polerowanie luster
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych, kostek w pisuarach) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 15.00-rozpoczęcie

- 22.00 – zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątnięcia muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018). Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 4 osoby lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba osoby w budynku od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2018 do 14.09.2018). Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątnięciu terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- b) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- c) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- d) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych
- e) sprzątnięciu budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 5 osób.

łączna ilość osób przewidziana do wykonywania obowiązków objętych przedmiotem zamówienia nie może być mniejsza niż 11 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych środków czystości, środków zapachowych, środków higienicznych, narzędzi i sprzętu do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Sprzątnięcie powinno odbywać się za zasadzie podziału powierzchni objętych sprzątnięciem w każdym budynku na rejony i za każdy rejon odpowiadają osoby wyznaczone do jego sprzątnięcia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby nadzorującej jakość i czas świadczonych usług. Zamawiający wymaga aby osoba nadzorująca co najmniej 1 raz w miesiącu dokonała z pracownikiem Zamawiającego przeglądu czystości budynków i oceny jakości świadczonej usługi. Większa ilość kontroli podlegała będzie ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert. Zamawiający wymaga ponadto aby osoba nadzorująca wykonywanie usługi była w kontakcie z Zamawiającym a także jeżeli będzie to niezbędne uczestniczyła w kontrolach SANEPID-u. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania zamawiającemu miesięcznych harmonogramów (list) czasu pracy osób sprzątnięjących.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SPRZATANIA

z dnia

Nazwa obiektu

Adres

Wykonawca:

.....
.....

Dotyczy miesiąca:

Zgodnie z Umową Nr z dnia dokonano odbioru prac w zakresie utrzymania porządku i czystości z uwzględnieniem kontroli przeprowadzonych w ciągu miesiąca.

bez uwag

z uwagami :

.....
.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis pracownika dokonującego odbioru

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Wałbrzych dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI

Sporządzony na podstawie § 3 ust. 2 pkt. d umowy nr z dnia

W wyniku kontroli sposobu wykonywania zleconych usług przeprowadzonej w dniu w budynku

stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostaną wszczęte kroki zgodnie z § 7 ust 1 umowy.

nie stwierdzono nieprawidłowości

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy