

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4
tel. 641-92-00, 641-92-01, fax 641-92-02
NIP 886-24-76-667 Regon: 891041167

NR: DA. 2161.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Druk kalendarzy”

Zatwierdzam

KANCLERZ

mgr Jan Zwierko

Data

12.07.....2016 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Tel: 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

Regon: 891041167

NIP: 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Sylwia Bielawska – w sprawie przedmiotu zamówienia

stanowisko służbowe: Dyrektor Biblioteki

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: **przetargi@pwsz.com.pl**

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem www.bip.pwsz.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk (wykonanie z własnych materiałów) i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt własny kalendarzy zgodnie z podanym poniżej zestawieniem

1. Kalendarz trójdzielny

Wymiar: 320 x 820 mm

Główka kalendarza:

320 x 230 mm, ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor), karton 250 g/m², zabezpieczona lakierem UV, oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana)

Plecki (spód kalendarza):

karton 350 g/m², nadruk 4 + 0 (CMYK – pełny kolor), miejsce na reklamę: trzy paski 320 x 50 mm

Kalendarium:

offset 90 g/m², format bloczku, trzymiesięczne (przeszły, bieżący i przyszły miesiąc) kolorowe, trzyjęzyczne (PL, GB, D), każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim, na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę

Liczba sztuk: 500

2. Kalendarz plakatowy listwowany

Wymiar: 680 x 980 mm (format B1)

ilość kolorów: 4+0 (CMYK – pełny kolor)

papier: kreda błysk 170g/m²

listwy: dwie listwy i zawieszka w kolorze srebrnym

uszlachetnianie: lakier UV

Liczba sztuk: 100

3. Kalendarz ścienny na spirali

Wymiar: 470 x 320 mm (B3)

Liczba stron: 6 + okładka (1)

Papier: kreda błysk kalendarz 200g/m², okładka 250g/m²

Druk: 4+4 (CMYK – pełny kolor)

Oprawa: spirala zamykana z zawieszka

Uszlachetnienie okładki: lakier UV

Pakowane w kopertę kartonową białą z nadrukiem

Liczba sztuk: 300

4. Kalendarz kieszonkowy (Studenta PWSZ 2016/2017) z indywidualnym blokiem (kalendarium obejmujące daty: 19 września 2016 – 31 sierpnia 2017)

Format: A6 (87x150 mm)

Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (tydzień na rozkładówce)

Papier: chamois 70g/m²

Oprawa: piankowana, okleina typu Vivella, aksamitna, imitująca fakturę matowej, wysokiej jakości skórę, 2 różne kolory (po 250 sztuk: czerwony i niebieski)

Druk: szaro/niebieski, szary/burgund

Kalendarium: 5-języczne: PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca

Część informacyjna: dane personalne, plan roczny 2017, plan urlopowy 2017, notes teleadresowy od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepeą, tasiemka w kolorze dostosowanym do oprawy

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 24 strony) – przód kalendarza
- indywidualny blok kalendarium przygotowany w oparciu o przygotowaną przez Zamawiającego treść: umieszczenie informacji własnych dotyczących organizacji roku akademickiego przy odpowiednich dniach oraz motywów z twórczości patrona uczelni (sentencja przy każdym poniedziałku)
- perforacja narożników

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie roku 2016/2017, nazwy kalendarza oraz logotypu z efektem przebarwienia na sucho
- zaokrąglenie narożników

Liczba sztuk: 500

5. Kalendarz zeszytowy (Pracownika PWSZ)

Format: A5 (142 X 203 mm)

Układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny

Objętość: 368 stron

Papier: chamois 70g/m², wklejki papier 140g/m²

Oprawa: skóropodobna, dwukolorowa, łączenie, przeszycie ozdobne grzbiet

Druk: szaro/bordowy lub szaro/niebieski,

Kalendarium 5-języczne: PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku

Mapy: na wklejce z przodu mapa Europy, na wklejce z tyłu mapa Polski

Część informacyjna: plan roczny 2017, plan urlopowy 2017, jednostki miar, odległości między miastami, informacje o państwach członkowskich UE, przedstawicielstwa Polski w krajach UE, adresy

internetowe, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2017, skorowidz od A do Z... itp.

Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza:

- druk oraz wklejenie wklejki (papier 70g/m², druk 4+4, 4 strony) – przód kalendarza

Opcje dodatkowe na okładce:

- tłoczenie roku 2017, nazwy kalendarza oraz logotypu oraz logotypu z efektem przebarwienia na sucho

Liczba sztuk: 100

W przypadku prac 1–3 Zleceniodawca dostarczy gotowe pliki *PDF z gotowymi projektami (prace przygotowane na wykrojniku dostarczonym przez Wykonawcę).

W odniesieniu do prac 4–5 Wykonawca wykona projekt graficzny wkładek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania materiałów koniecznych do przygotowania tych wkładek w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.

Przekazane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji. Zleceniodawca wykonana korektę oraz odeśle listę ewentualnych poprawek i uwag. Druk kalendarzy jest możliwy po ostatecznej akceptacji projektu przez Zleceniodawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

Poz. 1 – październik 2016 r.

Poz. 2 – październik 2016 r.

Poz. 3 – październik/listopad 2016.

Poz. 4 – do 22 września 2016 r.

Poz. 5 – do 22 września 2016 r.

Termin druku każdej pozycji: nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu zaakceptowanej części zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w cz. 6 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-

- y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
- 4) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
 - 5) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Złożone przez Wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
 - 6) Zakres dostaw, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z SIWZ i umowy.
 - 7) Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
 - 8) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
 - 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji

dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców,
 - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Oświadczenia zgodne z załącznikiem 2 i 3 należy dołączyć do oferty.
 - c) Każdy z członków konsorcjum składa osobno listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty w oryginale.**
 - e) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie dane pełnomocnika, **UWAGA:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem),
 - f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - g) Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez lidera konsorcjum.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będzie przekazywana Wykonawcom w formie pisemnej bezpłatnie na ich wniosek.

- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl z zaznaczeniem nazwy postępowania.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem . Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1 niniejszej specyfikacji.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji przetargowej. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl . Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2). Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w części 11 pkt. 1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania
 - 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami
3. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.

- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin, składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 6 pkt. 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
 - 2) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy i zatrzymanie wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
 - 5) Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w danym zadaniu, Zamawiający zwróci się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015, poz. 2008)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wniesienie wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „**Druk kalendarzy**”
2. Opakowanie musi zawierać dane teled adresowe wykonawcy.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
4. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w terminie do dnia: 21.07.2016r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 21.07.2016r. o godz. 10.30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek wykonawcy).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w ustawie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia opisanego w danym zadaniu spełniającego wymagania Zamawiającego, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 77, poz. 1054 z póź. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, w tym wszelkie podatki, podatek VAT, upusty, rabaty.
5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych netto i brutto.
7. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto wraz z podatkiem VAT podana formularzu ofertowym.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane zostaną w formie przelewu na podstawie FV w terminie do (ilość dni wskazana w ofercie) dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego, po uprzednim odebraniu dostawy przez Zamawiającego.
10. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania niniejszej SIWZ, jeżeli:
 - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 3. Kryteria oceny ofert:

Oferty nieodrzucone w niniejszym postępowaniu oceniane będą dla każdego zadania na podstawie następującego kryterium:

1. NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 90 %

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

C_n – oferta z najniższą spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. TERMIN PŁATNOŚCI – WAGA KRYTERIUM 10 %

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$TP = \frac{TPB}{TPM} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

TP – ilość punktów przyznana badanej ofercie

TPB – termin płatności liczony w dniach w ofercie badanej (maksymalny możliwy termin wynosi 30 dni)

TPM – maksymalny termin płatności spośród zaoferowanych w ofertach liczony w dniach

Minimalny możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 7 dni. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 7 dniowy spowoduje odrzucenie oferty. Brak wskazania w Formularzu ofertowym terminu płatności (przez wskazanie liczby dni) skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje 14-dniowy termin płatności. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30-dniowy, Zamawiający oceni ofert tak, jak w przypadku zaoferowania 30 dniowego terminu płatności i taki termin płatności zostanie przyjęty w umowie

Łączna wartość punktów dla badanej oferty obliczona zostanie według wzoru:

$$P = C + TP$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena

TP – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli co najmniej dwóch wykonawców w danym zadaniu złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego

- postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca, który wygrał postępowanie w odniesieniu do zadania na które złożył ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Jeśli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zgodnie z zapisami art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
 7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z nazwą, siedzibą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwą (firmy), siedzibą i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminów przewidzianych ustawą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Wzór umowy, która zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Nie dopuszcza się składania wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.7. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

**16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie Prawa Zamówień Publicznych. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.:-

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

e-mail

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

OFERTA

DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA

W WAŁBRZYCHU NA

„Druk kalendarzy”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym zadania „Druk kalendarzy” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT%	Wartość brutto
1	Kalendarz trójdzielny		500			
2	Kalendarz plakatowy listowany		100			
3	Kalendarz ścienny na spirali		300			
4	Kalendarz kieszonkowy		500			
5	Kalendarz zeszytowy		100			
					RAZEM	

słownie złotych:

2. Oferujemy dniowy termin płatności faktur VAT.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie sukcesywnie składanych przez Zamawiającego zamówień w terminach podanych w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami treści SIWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
5. Oświadczam, że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczamy, że następujący zakres przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
10. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania przetargowego zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia2016 r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Druk kalendarzy**” ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym osobami oraz środkami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia2016r

(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Druk kalendarzy**” ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że w brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

....., dnia2016 r

(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 z póź. zm.) zawartymi w art. 26 ust. 2d:

1. Informuję, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.
2. W związku z przynależnością do grupy kapitałowej przedkładam w załączeniu listę podmiotów należących do tej grupy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.. 24 b ust. 3 ustawy.*

....., dnia2016
(miejscowość)

.....
Podpisy osoby upoważnionej

*- niepotrzebne skreślić.

U M O W A

nr:

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 ,
58-300 Wałbrzych zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

.....

z siedzibą, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk i dostawę kalendarzy zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą i wymogami stawianymi przez Zamawiającego. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia po cenach podanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie i terminach wskazanych SIWZ.
2. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.
3. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zamówienia uzupełniającego polegającego na dodruku danej pozycji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodruku w cenie przedstawionej w złożonej ofercie dla tej pozycji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zaakceptowania zamówienia przez Zamawiającego.
2. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty

otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym stwierdzającym prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

3. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-24-76-667.

§ 4

1. Przedmiot umowy każdorazowo zostanie odebrany przez przedstawicieli Zamawiającego, po stwierdzeniu jego poprawności wykonania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku ujawnienia przy odbiorze poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wad lub błędów w druku za które winę ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich usunięcia własnym staraniem i na własny koszt w terminie 7 dni od stwierdzenia wady. Po usunięciu przez Wykonawcę wady Zamawiający stwierdza prawidłowość wykonania zamówienia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną na podstawie zapisów § 6 umowy.

§ 5

Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Pani Sylwia Bielawska tel: 74/641-92-26

Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza..... tel.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia ofertowego netto za przedmiot umowy,
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia ofertowego netto za przedmiot umowy,
 - za każdą niezrealizowaną zgodnie z terminem dostawę poszczególnych części zamówienia w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia liczone od wartości danej części zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia ofertowego netto.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych lub zastępczego wykonania umowy. Zastępcze wykonanie umowy polega na tym, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zamówienia takiej samej usługi w innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wówczas związany ceną usługi jaka obowiązuje na podstawie niniejszej umowy. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą potrącane z faktur/rachunków Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania, nienależytego wykonywania lub rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi, oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

