

**Zamawiający:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**  
ul. Zamkowa 4  
58 – 300 WAŁBRZYCH  
tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Angelusa Silesiusa  
w Wałbrzychu  
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4  
tel. 641-92-00, 641-92-01, fax 641-92-02  
NIP 886-24-76-667 Regon: 891041167

---

**NR: DA. 2161.4.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Ochrona fizyczna osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa  
w Wałbrzychu”**

Zatwierdzam

**KANCLERZ**

*mgr Jan Zwierko*

Data

*27.06*.....2016 r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**Adres:** ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

**Tel:** 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

**Regon:** 891041167

**NIP:** 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Marek Lubczyński

stanowisko służbowe: starszy specjalista ds. administracyjno-technicznych

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób, mienia, terenu i obiektów przy ul. Zamkowej 4, Zamkowej 6, Zamkowej 8, Piotra Skargi 14A oraz całodobowe monitorowanie budynków Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A. Budynki ul. Zamkowej 4, Zamkowej 6, Zamkowej 8 są wpisane do rejestru zabytków i podlegają całkowitej ochronie konserwatorskiej.
2. Dane dotyczące budynków:

Budynek przy ul. Zamkowej 4 – budynek 4 kondygnacyjny o powierzchni użytkowej 3316 m<sup>3</sup>. Budynek wyposażony jest w system telewizji przemysłowej, instalację sygnalizacji pożarowej oraz instalację alarmową. W budynku prowadzone są na bieżąco zajęcia dydaktyczne.

Budynek przy ul. Piotra Skargi 14 A – budynek 4 kondygnacyjny, o powierzchni użytkowej 4660 m<sup>2</sup> wyposażony w instalację alarmową, system telewizji przemysłowej. W budynku prowadzone są na bieżąco zajęcia dydaktyczne. Budynek sali audytoryjnej o powierzchni użytkowej 499 m<sup>2</sup> wyposażony w system telewizji przemysłowej. Obiekt dobudowany jest do budynku przy ul. Piotra Skargi 14A. W budynku prowadzone są na bieżąco zajęcia dydaktyczne.

Budynki przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 – budynki wykorzystywane na cele akademika posiadają 65 miejsc noclegowych łącznie. Budynki wyposażone są w instalację telewizji przemysłowej (obraz przekazywany jest na portiernię budynku Zamkowa 4) instalację sygnalizacji pożarowej, instalację oddymiania.

3. Obsługa całodobowej ochrony ma zapewnić ochronę obiektu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, wandalizmem, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - czuwanie nad bezpieczeństwem osób przebywających na terenie PWSZ A.S. oraz ochrona mienia **24 godziny na dobę przy ul. Zamkowej 4 i ul. Piotra Skargi 14A** – min. 1 osoba na każdy budynek
  - ochrona osób i mienia w budynkach przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 – bez wyznaczania osobnych osób dla tych budynków realizowana przez pracowników budynków przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A
  - zapoznanie się z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego każdego z budynków
  - obsługa zainstalowanych w budynkach instalacji (systemów),
  - dokonywanie właściwego zabezpieczenia powierzonego mienia i majątku,
  - dokonywanie obchodów budynków i terenów zewnętrznych na których budynki są położone w ciągu trwania dyżuru. Obchody powinny być wykonywane nie rzadziej niż co 120 minut i odnotowane pisemnie w dzienniku służby.
  - czuwanie nad właściwym wyposażeniem punktów przeciwpożarowych, drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych, natychmiastowe alarmowanie odpowiednich służb w razie powstania zagrożeń,
  - zamykanie dozorowanych obiektów, kompletowanie i przechowywanie kluczy oraz włączanie alarmów (monitorowanie zagrożeń),
  - wydawanie kluczy do sal wykładowych, pomieszczeń biurowych i innych oraz prowadzenie rejestru kluczy wydanych i oddanych – za pisemnym potwierdzeniem

- wydawanie kluczy za pisemnym potwierdzeniem odbioru osobom sprzątającym budynki Zamawiającego a po zakończeniu sprzątkowania kontroli oddanych kluczy, sprawdzeniu zamknięcia drzwi i okien
  - gaszenie zbędnego oświetlenia i wyłączanie działających niepotrzebnie urządzeń (rzutniki, komputery itp.)
  - wzywanie osób do opuszczenia obiektów lub pomieszczeń w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania lub stwierdzenia zakłócania porządku przez te osoby
  - każdorazowe zawiadamianie Policji o zaistnieniu zdarzeń o charakterze przestępczym,
  - zawiadamianie Straży Pożarnej oraz Pogotowia w przypadku wystąpienia odpowiednich rodzajowo zdarzeń
  - w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń o charakterze przestępczym, przyjazd na miejsce grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wystąpienia zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do chwili przyjazdu jednostki policji, lub przedstawiciela Zamawiającego,
  - w przypadku wystąpienia zdarzeń w/w natychmiastowe powiadamianie przedstawicieli Zamawiającego,
  - prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego – plan służby pracowników ochrony dla poszczególnych budynków, rejestr zdarzeń, dziennik służby
  - pracownicy realizujący przedmiot zamówienia powinni posiadać jednolite umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym, posiadać identyfikatory firmowe ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem pracownika
  - przejęcie obsługi monitorowania budynków przy ul. Zamkowej 4, Piotra Skargi 14A,
  - całodobowe monitorowanie budynków przy ul. Zamkowej 4, Piotra Skargi 14A,
  - okresowe (raz na kwartał) sprawdzenie i konserwacja systemów potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dla każdego z budynków. W zakresie konserwacji i Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia instalacji, rozmieszczenia i zamocowania urządzeń wchodzących w skład systemu, sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek, sprawdzenia zasilaczy głównych i zapasowych, sprawdzenia poprawności działania urządzeń transmisji alarmu oraz sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie pełnej gotowości do poprawnej pracy.
  - ochrona planowanych imprez masowych
5. Monitorowanie budynków polegać ma na zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitoringu sygnałów o stanie systemu alarmowego i podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych polegających w przypadku odebrania sygnału alarmu na:
- skierowaniu na miejsce grupy interwencyjnej,
  - doraźnej ochronie fizycznej mienia przez grupę interwencyjną do czasu przybycia Policji lub przedstawicieli Zamawiającego,
  - powiadomieniu Policji oraz przedstawicieli Zamawiającego,

- doraźnej ochronie osób znajdujących się w obiekcie przez grupę interwencyjną do czasu ustania zagrożenia,
  - zainstalowanie w budynkach własnych urządzeń przesyłowych sygnałów,
  - dokonywanie na własny koszt wszelkich napraw urządzenia przesyłowego,
  - usuwanie wszelkich awarii systemów alarmowych w czasie 24 godzin od ich zgłoszenia.
6. Ochrona imprez masowych - plenerowych, (ok. 150 roboczogodzin.), tj. sportowych(studenckich) i specjalnych (np. juwenalia), zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o ochronie imprez masowych. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed terminem imprezy masowej zleci pisemnie usługę ochrony podając żadaną ilość osób niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, miejsce, termin i godziny w jakich powinna być realizowana usługa. Zamawiający zastrzega, że ochrona imprez masowych może być realizowana w wymiarze mniejszym niż wskazany, bądź nie być realizowana w ogóle.
  7. Budynki przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 i Piotra Skargi 14A będą dozorowane we wszystkie dni kalendarzowe (poniedziałek – niedziela) przez 24 godziny na dobę włączając w to święta kościelne i państwowe.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do składania na koniec każdego miesiąca imiennego rozkładu pracy na miesiąc następny.
  9. Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania zadań objętych umową celem ich przeszkolenia. Wraz z przedstawieniem lisy osób Wykonawca udowodni Zamawiającemu fakt zatrudnienia wskazanej w ofercie liczby osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, oraz każdorazowej akceptacji osób nowych wyznaczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia szkoleń z obsługi systemów oraz przekazania wytycznych obowiązujących przy wykonywaniu obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
  12. Zamawiający zastrzega, że do pracy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które zostały przeszkolone przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego
  13. W przypadku wadliwego wykonywania obowiązków przez osobę/osoby wyznaczone przez Wykonawcę Zamawiający będzie żądał wymiany tych osób i zastąpienia ich innymi osobami, również akceptowanymi przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wskazanych osób w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od wystosowania przez Zamawiającego takiego żądania.
  14. Zamawiający w terminie do 14 dni po rozpoczęciu wykonywania obowiązków umownych wymaga złożenia dokumentów/oświadczeń o niekaralności osób mających wykonywać obowiązki wynikające z umowy.
  15. Zamawiający wymaga aby obsada osób przypisanych do wykonywania obowiązków objętych niniejszym zamówieniem była stała przez cały okres trwania zamówienia.

16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w pierwszej kolejności do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zatrudnił osoby obecnie wykonujące obowiązki w zakresie ochrony pod warunkiem wyrażenie przez nie zgody.
17. Zgodnie z zapisami art. 36a ust.2 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie osobiście w zakresie grupy interwencyjnej, co oznacza, że wykonawca musi dysponować własną grupą interwencyjną działającą na terenie miasta Wałbrzycha dysponującą własnym środkiem transportu, która w razie wezwania zdolna jest do dojazdu na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut w skład której wchodzi pracownicy ochrony posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z póź. zm, Dz. U. z 2005r Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.) – Na potwierdzenie tego zastrzeżenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ. W pozostałym zakresie Zamawiający żąda wskazania w stosownej części formularza ofertowego przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

Termin rozpoczęcia: 01 wrzesień 2016 r.

Termin zakończenia: 31 sierpień 2018 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Jako spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania tego typu działalności Wykonawca musi przedstawić kopię ważnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.)
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie co najmniej jednej głównej usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia realizowanej na obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup> i wartości nie mniej niż 300 000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług zgodnie z załącznikiem nr 5.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.**

### 1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ
- 3) Dowód wpłaty wadium
- 4) Oświadczenie o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
- 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w cz. 6 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert



- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
  - 2) Kopię ważnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia .)tj. Dz.U z 2014r, poz.1099 z późniejszymi zmianami
  - 3) Wykaz wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie co najmniej jednej głównej usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia na obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup> i wartości nie mniej niż 300 000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług zgodnie z załącznikiem nr 5. Dowodami potwierdzającymi wykonanie usług mogą być:
    - poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
    - oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej
    - referencje
  - 4) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
  - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętą imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
  - 4) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
  - 5) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Złożone przez Wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
  - 6) Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z SIWZ i umowy.

- 7) Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
  - 8) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
  - 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ).
5. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) Wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców,
    - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Oświadczenia zgodne z załącznikiem 2 i 3 należy dołączyć do oferty.
    - c) Każdy z członków konsorcjum składa osobno listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ

- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty w oryginale.**
- e) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie dane pełnomocnika, **UWAGA:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem),
- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez lidera konsorcjum.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będzie przekazywana Wykonawcom w formie pisemnej bezpłatnie na ich wniosek.
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl) z zaznaczeniem nazwy postępowania.
  - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem . Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
  - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1 niniejszej specyfikacji.

## 2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji przetargowej. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2). Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w części 11 pkt. 1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

## 3. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin, składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

## 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 6 pkt. 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta

- wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy i zatrzymanie wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
  - 5) Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w danym zadaniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. 2015r, Dz.U. poz.2008
    - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  - 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 1. Wniesienie wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

Wadium należy złożyć najpóźniej do 07.07.2016r. do godz. 10.00

Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skuteczne wniesione Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

## 2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity 2016r Dz.U poz. 359).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem.

## 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego na nr konta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu nr konta: 49 1060 0076 0000 3310 0019 3158 zaznaczeniem nazwy postępowania. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## 4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.

## 5. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 tej ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 powoływanej ustawy co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Ochrona fizyczna osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**
2. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
4. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na jedno lub kilka zadań.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w terminie do dnia: 07.07.2016r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 07.07.2016r. o godz. 10.30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek wykonawcy).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w ustawie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. Cena musi być obliczona dla każdego z budynków oddzielnie za usługę ochrony oraz usługę konserwacji systemów alarmowych. Cena za usługę ochrony imprez masowych należy podać w wartości brutto za jedną godzinę pracy jednej osoby. Wartość usługi ochrony imprez masowych wyliczona według wzoru podanego w druku oferta stanowi jedynie szacunek dla jednolitego wyliczenia wartości oferty.
2. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Oferta” jest wartością niezmienną za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w umowie.
3. Łączna wartość brutto podana w druku „Oferta” zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia opisanego w danym zadaniu spełniającego wymagania Zamawiającego. Wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2011 r, Dz.U. nr 177, poz.1054 z późniejszymi zmianami.). Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
5. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, w tym wszelkie podatki, podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cenę oferty należy podać w polskich złotych netto i brutto.
8. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto wraz z podatkiem VAT podana formularzu ofertowym.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
10. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonywana zostanie w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru.
11. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania niniejszej SIWZ, jeżeli:
  - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Kryteria oceny ofert:

Oferty nieodrzucone w niniejszym postępowaniu oceniane będą dla każdego zadania na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena (C) – waga kryterium 80%

Pracownicy na etacie (E) – waga kryterium 20%

- 1) Kryterium „Najniższa cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 80

## 2) Kryterium „pracownicy na etacie” – waga 20%

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby pracowników, wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W kryterium tym oferta może otrzymać do 20 pkt.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$E = \frac{L_p \text{ bad}}{L_p \text{ max}} \times 20$$

gdzie:

E – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w tym kryterium

L<sub>p</sub>bad – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników

L<sub>p</sub>max – oznacza najwyższą zadeklarowaną w ofercie liczbę pracowników

Oferta w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

Łączna wartość punktów dla badanej oferty obliczona zostanie według wzoru:

$$P = C + E$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena

E - ilość punktów uzyskanych w kryterium pracownicy na etacie

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Punktacja przyznana zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli co najmniej dwóch wykonawców w danym zadaniu złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 3) W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca, który wygrał postępowanie w odniesieniu do zadania na które złożył ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeśli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zgodnie z zapisami art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z nazwą, siedzibą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwą (firmy), siedzibą i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminów przewidzianych ustawą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **15. INNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. Wzór umowy, która zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Nie dopuszcza się składania wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.6. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.
7. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy.
  1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
    - a) zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu,
    - b) zmian postanowień, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo są korzystne dla Zamawiającego, w takim przypadku strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu
  2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie może ulec zmianie, w przypadku zmiany:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(Dz. U. 2015, poz.2008),
- b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), bez konieczności sporządzania aneksu w tym zakresie
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

## **16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie Prawa Zamówień Publicznych. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... dnia .....

Adres wykonawcy: .....

Województwo: .....

e-mail .....

.....  
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

## OFERTA

### DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA

#### W WAŁBRZYCHU NA

#### „Ochrona fizyczna osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym zadania „Ochrona fizyczna osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiot zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P	Nazwa	Cena jednostkowa netto/miesiąc	VAT %	Koszty VAT	Wartość brutto/miesiąc
1	Dozór i ochrona fizyczna budynku przy ul. Zamkowej 4				
2	Dozór i ochrona fizyczna budynku przy ul. Piotra Skargi 14A				

L.P	Nazwa	Cena jednostkowa netto/jednorazową konserwację	VAT %	Koszty VAT	Cena brutto/jednorazową konserwację
3	Konserwacja systemu alarmowego budynku przy ul. Zamkowej 4				
4	Konserwacja systemu alarmowego budynku przy ul. Piotra Skargi 14A				

L.P	Nazwa	Cena jednostkowa netto/godzinę za 1 osobę	VAT %	Koszty VAT	Cena brutto /1 godzinę za 1 osobę
5	Ochrona imprez masowych				

Łączna wartość brutto całości zamówienia:

1. Dozór i ochrona fizyczna budynku przy ul. Zamkowej 4:

..... x 24 m-cy = .....zł  
miesięczna wartość brutto

2) Dozór i ochrona fizyczna budynku przy ul. Piotra Skargi 14A:

..... x 24 m-cy = .....zł  
miesięczna wartość brutto

3) Konserwacja systemu alarmowego budynku przy ul. Zamkowej 4:

..... x 8 szt. = ..... zł  
jednorazowa konserwacja brutto

4) Konserwacja systemu alarmowego budynku przy ul. Piotra Skargi 14A:

..... x 8 szt. = ..... zł  
jednorazowa konserwacja brutto

5) Ochrona imprez masowych

..... x 150 roboczogodzin = ..... zł  
Stawka godzinowa brutto

Razem brutto (1+2+3+4+5) =..... zł

2. Oświadczamy, że do wykonania obowiązków będących przedmiotem zamówienia zatrudnimy ..... osób w tym ..... osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018r.
4. Zobowiązujemy się do ochrony imprez masowych w terminach wskazanych wcześniej przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że następujący zakres przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami treści SIWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich brzmienia.
8. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.



9. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
10. Oświadczam(-y), że ..... nie jest w stanie likwidacji  
(nazwa Firmy)
11. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
12. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania przetargowego zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer

**Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

....., dnia .....2016 r.

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **„Ochrona fizyczna osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**

ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym osobami oraz środkami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....2016r

(miejsowość)

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Ochrona fizyczna osób i mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**”  
ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że w brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

....., dnia .....2016 r  
(miejscowość)

.....  
podpis osoby upoważnionej

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 z póź. zm.) zawartymi w art. 26 ust. 2d:

1. Informuję, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.
2. W związku z przynależnością do grupy kapitałowej przedkładam w załączeniu listę podmiotów należących do tej grupy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.. 24 b ust. 3 ustawy.\*

....., dnia .....2016

(miejscowość)

.....

Podpisy osoby upoważnionej

\*- niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH  
(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:**

(dotyczy warunku udziału w postępowaniu określonego w części 5 pkt 1 ust.2 SIWZ)

Nazwa Zamawiającego adres, telefon	Przedmiot zamówienia/ powierzchnia	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wartość brutto wykonanej usługi

Uwaga !

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykaz zawierał główne usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tzn. usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu lub obiektów (osób i mienia) użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup> i wartości usługi nie mniejszej niż 300 000 zł (z VAT)
- 2) do wykazu należy dołączyć poświadczenia(dowody) określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy.
- 3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

....., dnia .....2016

(miejscowość)

.....

Podpisy osoby upoważnionej

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że firma którą reprezentuję/reprezentujemy dysponuje własną grupą interwencyjną działającą na terenie miasta Wałbrzycha dysponującą własnym środkiem transportu, która w razie wezwania zdolna jest do dojazdu na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut w skład której wchodzi pracownicy ochrony posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia( zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z póź. zm, Dz. U. z 2005r Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.)

....., dnia .....2016

(miejscowość)

.....

Podpisy osoby upoważnionej

## U M O W A

nr: .....

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 ,  
58-300 Wałbrzych zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

.....

z siedzibą ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... poz. ....zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi ochrony osób, mienia, terenu i obiektów przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A, Zamkowej 6, Zamkowej 8 oraz monitorowanie budynków Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A.
2. Obsługa całodobowej ochrony ma zapewnić ochronę obiektu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, wandalizmem, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie min :
  - czuwanie nad bezpieczeństwem osób przebywających na terenie PWSZ A.S. oraz ochrona mienia **24 godziny na dobę przy ul. Zamkowej 4 i ul. Piotra Skargi 14A** – min. 1 osoba na każdy budynek
  - ochrona osób i mienia w budynkach przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 – bez wyznaczania osobnych osób dla tych budynków realizowana przez pracowników budynków przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A
  - zapoznanie się z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego każdego z budynków
  - obsługa zainstalowanych w budynkach instalacji (systemów),
  - dokonywanie właściwego zabezpieczenia powierzonego mienia i majątku,
  - dokonywanie obchodów budynków i terenów zewnętrznych na których budynki są położone w ciągu trwania dyżuru. Obchody powinny być wykonywane nie rzadziej niż co 120 minut i odnotowane pisemnie w dzienniku służby.

- czuwanie nad właściwym wyposażeniem punktów przeciwpożarowych, drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych, natychmiastowe alarmowanie odpowiednich służb w razie powstania zagrożeń,
- zamykanie dozorowanych obiektów, kompletowanie i przechowywanie kluczy oraz włączanie alarmów (monitorowanie zagrożeń),
- wydawanie kluczy do sal wykładowych, pomieszczeń biurowych i innych oraz prowadzenie rejestru kluczy wydanych i oddanych – za pisemnym potwierdzeniem
- wydawanie kluczy za pisemnym potwierdzeniem odbioru osobom sprzątającym budynki Zamawiającego a po zakończeniu sprzątania kontroli oddanych kluczy, sprawdzeniu zamknięcia drzwi i okien
- gaszenie zbędnego oświetlenia i wyłączanie działających niepotrzebnie urządzeń (rzutniki, komputery itp.)
- wzywanie osób do opuszczenia obiektów lub pomieszczeń w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania lub stwierdzenia zakłócania porządku przez te osoby
- każdorazowe zawiadamianie Policji o zaistnieniu zdarzeń o charakterze przestępczym,
- zawiadamianie Straży Pożarnej oraz Pogotowia w przypadku wystąpienia odpowiednich rodzajowo zdarzeń
- w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń o charakterze przestępczym, przyjazd na miejsce grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wystąpienia zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do chwili przyjazdu jednostki policji, lub przedstawiciela Zamawiającego,
- w przypadku wystąpienia zdarzeń w/w natychmiastowe powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego,
- prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego – plan służby pracowników ochrony dla poszczególnych budynków, rejestr zdarzeń, dziennik służby
- pracownicy realizujący przedmiot zamówienia powinni posiadać jednolite umundurowanie uzgodnione z Zamawiającym, posiadać identyfikatory firmowe ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem pracownika
- przejście obsługi monitorowania budynków przy ul. Zamkowej 4, Piotra Skargi 14A,
- całodobowe monitorowanie budynków przy ul. Zamkowej 4, Piotra Skargi 14A,
- okresowe (raz na kwartał) sprawdzenie i konserwacja systemów potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dla każdego z budynków. W zakresie konserwacji i Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia instalacji, rozmieszczenia i zamocowania urządzeń wchodzących w skład systemu, sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek, sprawdzenia zasilaczy głównych i zapasowych, sprawdzenia poprawności działania urządzeń transmisji alarmu oraz sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie pełnej gotowości do poprawnej pracy.
- ochrona planowanych imprez masowych



4. Monitorowanie budynków polegać ma na zbieraniu i rejestrowaniu przez centrum monitoringu sygnałów o stanie systemu alarmowego i podejmowanie odpowiednich działań interwencyjnych polegających w przypadku odebrania sygnału alarmu na:
- skierowaniu na miejsce grupy interwencyjnej,
  - doraźnej ochronie fizycznej mienia przez grupę interwencyjną do czasu przybycia Policji lub przedstawicieli Zamawiającego,
  - powiadomieniu Policji oraz przedstawicieli Zamawiającego,
  - doraźnej ochronie osób znajdujących się w obiekcie przez grupę interwencyjną do czasu ustania zagrożenia,
  - zainstalowanie w budynkach własnych urzędzeń przesyłowych sygnałów,
  - dokonywanie na własny koszt wszelkich napraw urządzenia przesyłowego,
  - usuwanie wszelkich awarii systemów alarmowych w czasie 24 godzin od ich zgłoszenia.
5. Ochrona imprez masowych - plenerowych, (ok. 150 roboczogodzin), tj. sportowych(studenckich) i specjalnych (np. juwenalia), zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o ochronie imprez masowych. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed terminem imprezy masowej zleci pisemnie usługę ochrony podając żadaną ilość osób niezbędnych do zabezpieczenia imprezy, miejsce, termin i godziny w jakich powinna być realizowana usługa. Zamawiający zastrzega, że ochrona imprez masowych może być realizowana w wymiarze mniejszym niż wskazany, bądź nie być realizowana w ogóle.
6. Budynki przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 i Piotra Skargi 14A będą dozorowane we wszystkie dni kalendarzowe (poniedziałek – niedziela) przez 24 godziny na dobę włączając w to święta kościelne i państwowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest do składania na koniec każdego miesiąca imiennego rozkładu pracy na miesiąc następny.
8. Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania zadań objętych umową celem ich przeszkolenia. Wraz z przedstawieniem lisy osób Wykonawca udowodni Zamawiającemu fakt zatrudnienia wskazanej w ofercie liczby osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, oraz każdorazowej akceptacji osób nowych wyznaczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia szkoleń z obsługi systemów oraz przekazania wytycznych obowiązujących przy wykonywaniu obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega, że do pracy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które zostały przeszkolone przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego
12. W przypadku wadliwego wykonywania obowiązków przez osobę/osoby wyznaczone przez Wykonawcę Zamawiający będzie żądał wymiany tych osób i zastąpienia ich innymi osobami, również akceptowanymi

przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wskazanych osób w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od wystosowania przez Zamawiającego takiego żądania.

13. Zamawiający w terminie do 14 dni po rozpoczęciu wykonywania obowiązków umownych wymaga złożenia dokumentów/oświadczeń o niekaralności osób mających wykonywać obowiązki wynikające z umowy.
14. Zamawiający wymaga aby obsada osób przypisanych do wykonywania obowiązków objętych niniejszym zamówieniem była stała przez cały okres trwania zamówienia

## § 2

Termin wykonania umowy:

Rozpoczęcia wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy: 01.09.2016r.

Zakończenie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy: 31.08.2018r.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością i sumiennością.
2. Wykonywanie usług realizowane będzie przez pracowników wykonawcy w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego regulamin. Zmiana powyższych zasad może nastąpić w drodze porozumienia stron.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty w sprawach realizacji umowy jest .....tel. ....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za kontakty w sprawach realizacji umowy jest..... tel. ....

## § 4

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za należyte wykonywanie zleconych prac oraz za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy powstałe z udziałem pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie dla pracowników służby ochrony, które wyposażone będzie w oświetlenie, telefon, gaśnicę p. poż. i apteczkę pierwszej pomocy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z telefonu Zamawiającego przez pracowników służby ochrony wyłącznie do celów służbowych.

## § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jeżeli wynikły one z niewykonywania lub nienależytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe z winy pracowników, którym powierzył wykonanie umowy.
2. W razie stwierdzenia, że szkoda w mieniu Zamawiającego powstała na skutek okoliczności, o których mowa w punkcie 1, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia przez zapłatę sumy pieniężnej

w wysokości faktycznie poniesionej szkody, odpowiadającej cenie rynkowej utraconego mienia w dniu jej zapłaty.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w terminie 7 dni od daty stwierdzenia o jego odpowiedzialności za powstałą szkodę.
4. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku jej przedłużania Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia kopii polisy Zamawiającemu.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo kontroli przez upoważnionych na piśmie pracowników sposobu wykonywania zleconych usług.
2. Za każdy stwierdzony i udokumentowany protokołem z kontroli przypadek niedotrzymania warunków umowy, Zleceniodawca potrąci Zleceniobiorcy 1/30 miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że obowiązki wynikające z niniejszej umowy pełnią osoby nie przeszkolone i nie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy.

#### § 7

Strony zobowiązują się powiadamiać siebie na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie a w szczególności takich jak: zmiana nazwy, konta bankowego, siedziby itp.

#### § 8

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

L.P	Nazwa	Cena brutto
1	Dozór i ochrona fizyczna budynku przy ul. Zamkowej 4	..... zł za jeden miesiąc
2	Dozór i ochrona fizyczna budynku przy ul. Piotra Skargi 14A	..... zł za jeden miesiąc
3	Konserwacja systemu budynku przy ul. Zamkowej 4	..... zł za jedną konserwację
4	Konserwacja systemu i monitoring budynku przy ul. Piotra Skargi 14A	..... zł za jedną konserwację
5	Ochrona imprez masowych	..... zł za jedną godzinę za jedną osobę

2. Strony ustalają, że usługa imprez masowych realizowana będzie przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia otrzymanego od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin zleconych na obsługę imprez masowych w stosunku do ilości godzin podanych w ofercie.

4. W przypadku nie zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego obsługi ochrony imprez masowych Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia (w szczególności wynagrodzenie, odszkodowanie, kary umowne).
5. Wynagrodzenie za wykonywanie usług płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie podatek VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 886-24-76-667
8. Faktura VAT powinna być adresowana na: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, NIP: 886-24-76-667
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....

#### § 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron, bądź za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) zalegania przez Zamawiającego z zapłatą faktur za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
  - b) zaniedbań w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego i braku reakcji Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi,
  - c) naruszenie przez Wykonawcę innych istotnych postanowień umowy
  - d) utraty uprawnień przez Wykonawcę na wykonywanie ochrony osób i mienia.

#### § 10

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu,
  - b) zmian postanowień, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo są korzystne dla Zamawiającego, w takim przypadku strony dokonają stosownych zmian w umowie poprzez podpisanie aneksu
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień w przypadku zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2015, poz. 2008),
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), bez konieczności sporządzania aneksu w tym zakresie
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi, oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

