

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

ul. Zamkowa 4

58 – 300 WAŁBRZYCH

tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4
tel. 641-92-00, 641-92-01, fax 641-92-02
NIP 886-24-76-667 Regon. 891041167

NR: DA. 2161. 2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**

Zatwierdzam

KANCLERZ

mgr Jan Zwierko

Data

08.06.2015 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Tel: 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

Regon: 891041167

NIP: 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Marek Lubczyński

stanowisko służbowe: starszy specjalista ds. administracyjno-technicznych

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: przetargi@pwsz.com.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem www.bip.pwsz.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90919300-5**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń budynków zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4, ul. Zamkowej 6, ul. Zamkowej 8 oraz ul. Piotra Skargi 14A. Obiekty przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 wpisane do rejestru zabytków pod nr 661 decyzją z dnia 19.03.1960 r. i podlegają całkowitej ochronie konserwatorskiej. Budynki znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.

Dane dotyczące budynków:

- **Budynek przy ul. Zamkowej 4** – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

Rodzaje powierzchni:

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 4847 m² w tym:
- płytki gres i lastryko – 1741 m²
- wykładzina PCV typu tarket - 2846 m²
- parkiet i panele – 260 m²
- okna: - 410 m²

- **Budynek przy ul. Zamkowej 6 (akademik)** – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 134 m² - płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni, pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz
- okna - 20 m²

- **Budynek przy ul. Zamkowej 8 (akademik)** – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 183 m² – płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni, pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz
- okna - 12 m²

- **Budynek przy ul. Piotra Skargi 14 A** – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

- łączna powierzchnia objęta usługą: 4709 m² w tym:
- płytki gres – 1986 m²
- wykładzina PCV (typu tarket) – 2583 m²
- parkiet i panele - 140 m²
- okna - 495 m² (w tym 91 m² drzwi przeszklone)

W budynku znajduje się audytorium o powierzchni 499 m² (parkiet 140m² i PCV 359 m², które ma być sprzątane co drugi dzień.)

3.1 Wymagania dotyczące sprzątania – obowiązki Wykonawcy

3.1.1 Budynek przy ul. Zamkowej 4

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mogłyby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) - codziennie,

- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – w miesiącach wrzesień i kwiecień każdego roku podczas wykonywania usługi
- m) mycie opraw oświetleniowych – 2 razy w roku – w miesiącach wrzesień i kwiecień każdego roku podczas wykonywania usługi
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2015 i wrzesień 2016
- p) sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek i krzeseł w salach dydaktycznych
- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m² - codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) mycie i polerowanie luster,
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach:

- 15.00-rozpoczęcie

- 22.00 –zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątania muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2016 do 14.09.2016). Usługa nie dotyczy pomieszczeń administracji uczelni w budynku przy ul. Zamkowej 4.

Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 6 osób lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba w budynku od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do niedzieli wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2016 do 14.09.2016). Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątanii pomieszczeń biblioteki
- b) sprzątanii terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- c) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- d) osoby świadczącej serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- e) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie środków zapachowych, kostek toaletowych
- f) sprzątanii budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 7 osób.

3.1.2 Budynek przy ul. Zamkowej 6

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy - codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach -codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni i pralni – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych - codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości - codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie

- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra skargi 14A serwis całodzienny.

3.1.3 Budynek przy ul. Zamkowej 8

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mogłyby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy - codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach -codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni, pralni i pomieszczeniach sanitarnych – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych – codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości – codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie

- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A serwis całodzienny.

3.1.4 Budynek przy ul. Piotra Skargi 14A

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) - codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień
- m) mycie opraw oświetleniowych – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów

- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2015 i wrzesień 2016
- p) sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek w salach dydaktycznych
- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m² - codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- e) mycie i polerowanie luster
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach:

- 15.00-rozpoczęcie

- 22.00 – zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątania muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2016 do 14.09.2016). Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 5 osób lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba osoby w budynku od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do niedzieli wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2016 do 14.09.2016). Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątaniu terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- b) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- c) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.

- d) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych
- e) sprzątaniiu budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 6 osób.

Łączna ilość osób przewidziana do wykonywania obowiązków objętych przedmiotem zamówienia nie może być mniejsza niż 13 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych środków czystości, środków zapachowych, środków higienicznych, narzędzi i sprzętu do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie powinno odbywać się za zasadzie podziału powierzchni objętych sprzątaniiem w każdym budynku na rejony i za każdy rejon odpowiadają osoby wyznaczone do jego sprzątaniiia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby nadzorującej jakość i czas świadczonych usług. Zamawiający wymaga aby osoba nadzorująca była w stałym kontakcie z osobami nadzorującymi wykonywanie usługi ze strony zamawiającego oraz aby osoba nadzorująca stawiała się na każde żądanie zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili jej telefonicznego powiadomienia. np.: w celu wspólnej kontroli jakości świadczonych usług lub uczestnictwa w kontrolach SANEPID-u. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania zamawiającemu miesięcznych harmonogramów (list) czasu pracy osób sprzątających.

Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy listę osób, które wykonywały w/w usługę w latach poprzednich. Zamawiający wymaga aby w pierwszej kolejności Wykonawca zatrudnił do wykonywania usługi osoby w listy pod warunkiem wyrażenia przez nie zgody na warunki zatrudnienia oferowane przez Wykonawcę.

Zamawiający zaleca wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z budynkami w których ma być świadczona usługa.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **16.09.2015 r.**

Przerwa w wykonywaniu usługi: od 01.07.2016 r. do 14.09.2016 r.

Zakończenie realizacji zamówienia: **30.06.2017 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
Jako spełnienie tego warunku wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia zamawiający uzna usługę sprzątania budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m² powierzchni –zgodnie z załącznikiem nr 5 z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Jako spełnienie tego warunku wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcy.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem

art. 87 ust. 2 pkt 3

- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Informację o podwykonawcach zgodnie z załącznikiem nr 4
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ
- 4) Dowód wpłaty wadium
- 5) Oryginał pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

- całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
 - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w cz. 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
 - 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia zamawiający uzna usługę sprzątnia budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m² powierzchni –zgodnie z załącznikiem nr 5 z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając mu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 3) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
 - 4) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
 - 5) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Złożone przez Wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
 - 6) Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z SIWZ i umowy.
 - 7) Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
 - 8) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

- 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).
5. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- Wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców,
 - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 Ustawy. Oświadczenia zgodne z załącznikiem 2 i 3 należy dołączyć do oferty.
 - Każdy z członków konsorcjum składa osobno listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i zostać dołączona do oferty w oryginale.**
 - Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie dane pełnomocnika, UWAGA: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem),

- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- g) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez lidera konsorcjum.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będzie przekazywana Wykonawcom w formie pisemnej bezpłatnie na ich wniosek.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bjp.pwsz.com.pl z zaznaczeniem nazwy postępowania.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1 niniejszej specyfikacji.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji przetargowej. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2). Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w części 11 pkt. 1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania
 - 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami
3. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin, składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 6 pkt. 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
 - 2) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy i zatrzymanie wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wniesienie wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

Wadium należy złożyć najpóźniej do **22.06.2015r.** do godz. **10.00**

Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U.2014.1804.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancja nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego na nr konta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu **nr konta: 49 1060 0076 0000 3310 0019 3158** zaznaczeniem nazwy postępowania

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.

5. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**
2. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
4. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w terminie do dnia: 22.06.2015r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 22.06.2015r. o godz. 10.30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek wykonawcy).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w ustawie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. **Kwota podana w druku „Oferta” jest kwotą niezmienną i ma charakter ryczałtowy.**
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z póź. zm.).
3. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia zarówno te wynikające z projektu, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych netto i brutto. Cena ofert powinna być wpisana przez wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto wszystkich pozycji druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w rozliczeniu miesięcznym na podstawie faktur VAT

10. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w formie przelewu na podstawie FV w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego.

11. Cenę należy policzyć zgodnie z poniższymi zasadami

$$C_m \times 18 + (1/30 C_m \times 17) + (1/30 C_m \times 19) = C_c$$

gdzie:

C_m – cena za 1 miesiąc wykonania zamówienia

18 – ilość pełnych miesięcy trwania zamówienia

$(1/30 C_m \times 17)$ – cena za 1 dzień świadczenia usługi x 17 dni świadczenia usługi w miesiącu wrześniu 2015 roku.

$(1/30 C_m \times 19)$ – cena za 1 dzień świadczenia usługi x 16 dni świadczenia usługi w miesiącu wrześniu 2016 roku.

C_c – cena całkowita za cały okres trwania zamówienia

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania niniejszej SIWZ, jeżeli:
 - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Kryterium oceny ofert:

Oferty nieodrzucone w niniejszym przetargu oceniane będą dla każdego zadania na podstawie następującego kryterium:

1. NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 95 %

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

Cn – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – WAGA KRYTERIUM 5 %

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

TPFB

TPF = ----- × 5 pkt

TPFM

gdzie:

TPF – ilość punktów przyznana badanej ofercie

TPFB – termin płatności liczony w dniach w ofercie badanej (maksymalny termin wynosi 30 dni)

TPFM – maksymalny termin płatności spośród zaoferowanych w ofertach liczony w dniach

Minimalny możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 7 dni. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 7 dniowy spowoduje odrzucenie oferty. Brak wskazania w Formularzu ofertowym terminu płatności (przez wskazanie liczby dni) skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje 14-dniowy termin płatności. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30-dniowy, Zamawiający oceni ofert tak, jak w przypadku zaoferowania 30-dniowego terminu płatności i taki termin płatności zostanie przyjęty w umowie.

Łączna wartość punktów dla badanej oferty obliczona zostanie według wzoru:

$$P = C + TPF$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena

TPF – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli co najmniej dwóch wykonawców w danym zadaniu złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) W przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeśli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zgodnie z zapisami art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z nazwą, siedzibą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwą (firmy), siedzibą i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert

- zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminów przewidzianych ustawą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Wzór umowy, która zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Nie dopuszcza się składania wariantowych.
4. Nie dopuszcza się składaniu ofert częściowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust.5. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 1. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego umowie z zastrzeżeniem w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy PZP.

Nazwa firmy (wykonawcy): dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

e-mail

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

OFERTA

DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA

W WAŁBRZYCHU NA

„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym zadania „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”

1. Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferujemy wykonanie usługi za następującym miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniem:

Nazwa	Cena netto/ m-c	Stawka VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto/ m-c
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 4				
Sprzątanie budynku przy ul. Piotra Skargi 14A				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 6				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 8				
Sprzątanie terenów zewnętrznych				
		RAZEM		

Łączna miesięczna wartość brutto zamówienia :..... zł

Łączna całkowita wartość brutto: zł x 18 m-cy + zł +
miesięczna wartość brutto (1/30 Cm x 17)

+ zł = zł
(1/30 Cm x 19) łączna całkowita wartość brutto

słownie złotych:

3. Oferujemy udzielenie dniowego terminu płatności faktury VAT.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 14.09.2015 do 30.06.2017 r.
5. Oświadczam, że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami treści SIWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
10. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania przetargowego zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

Załączniki do oferty (zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):

1.
2.
3.
4.

....., dnia2015r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (DZ.U.2013 poz. 907 z póź.
zm)

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie prowadzone pod
nazwą: **„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu”**

ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu
reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie,
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia2015
(miejsowość)

.....
podpis osoby upoważnionej

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**” ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że w brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

....., dnia2015r.

(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie przedmiot zamówienia zamierzam w całości wykonać siłami własnymi. *

Niniejszy informuję, że następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom: *

Część zamówienia zlecona podwykonawcy

....., dnia2015

(miejsowość)

.....
Podpisy osoby upoważnionej

*- niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m² powierzchni wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień.

Nazwa Zamawiającego adres, telefon	Rodzaj , wartość zamówienia, termin wykonania

W załączeniu dowody potwierdzające wykonanie powyższych zamówień w ilości szt.

.....
Podpis osoby upoważnionej

....., dnia2015r.

(miejscowość)

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz. 907 z póź. zm.) zawartymi w art. 26 ust. 2d:

1. Informuję, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.
2. W związku z przynależnością do grupy kapitałowej przedkładam w załączeniu listę podmiotów należących do tej grupy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.. 24 b ust. 3 ustawy.*

....., dnia2015

(miejscowość)

.....

Podpisy osoby upoważnionej

*- niepotrzebne skreślić.

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1.

2.

a

.....

z siedzibą

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numeremw trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonania wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątanii pomieszczeń budynków Zamawiającego, znajdujących się przy:

a) ul. Zamkowej 4

b) ul. Zamkowa 6

c) ul. Zamkowa 8

d) ul. Piotra Skargi 14 A

zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, który zawiera szczegółowy opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

TERMINY REALIZACJI

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 14.09.2015r. do 30.06.2017r.

Przerwa w wykonywaniu usługi od 01.07.2016 do 11.09.2016r.

OBOWIĄZKI STRON

§3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) świadczenie usług zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie z postanowieniami umowy oraz szczegółowymi obowiązkami Wykonawcy i warunkami realizacji umowy określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
- b) prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami bezpośrednio realizującymi usługę objętą przedmiotem umowy przez osobę nadzorującą jakość i czas świadczonych usług
- c) wykonanie usług musi być potwierdzone Protokołem wykonania prac (załącznik nr 2), sporządzonym przez Wykonawcę, przekazanym Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usług jest podstawą do wystawienia faktury
- d) natychmiastowe poinformowanie odpowiednio: Zamawiającego lub - po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej - pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii,
- e) pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy* (*w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż.
- f) przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - kadrą pracowniczą zdolną do wykonania zamówienia,
 - profesjonalnym sprzętem,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac własnych pracowników oraz pracowników podwykonawcy* (*w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców).
- h) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz zabezpieczenie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca.
- i) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- j) Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym) , oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,
- k) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest szkolić pracowników wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.
- l) Wykonawca zapewnia i dostarcza wszelkie niezbędne środki czystości, środki higieniczne, urządzenia i sprzęt do należytego wykonania umowy

- m) Złożenie Zamawiającemu listy osób przewidzianych do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia – przed rozpoczęciem świadczenia usługi
- n) comiesięcznie – do 5-go dnia każdego miesiąca składanie harmonogramu czasu pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia
- o) każdorazowe wyznaczanie zastępstwa w przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wykonujących przedmiot zamówienia (np. z powodu urlopu, choroby, zdarzeń losowych lub tym podobnych)
- p) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w protokole kontroli w terminie w nim wskazanym
- q) stawienie się na każde żądanie Zamawiającego osoby nadzorującej w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili jej telefonicznego powiadomienia. np.: w celu wspólnej kontroli jakości świadczonych usług lub uczestnictwa w kontrolach SANEPID-u.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę, energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jak również pomieszczenia szatni i do przechowywania środków czystości i sprzętu.
- b) w przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy zmiany osób świadczących usługi
- c) w przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy w sposób rażący, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt q, Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzenia protokołu jednostronnie a Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia do niego zastrzeżeń
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczoną ilość razy. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy

WARTOŚĆ UMOWY

§4

Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

słownie złotych: zł

wartość netto w wysokości:

słownie złotych: zł

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentować będzie:
..... tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest
..... tel

ROZLICZENIE

§ 6

1. Podstawą zapłaty będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura wraz z protokołem o którym mowa w § 3 ust.1 c.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy jest niezmienne, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 ust. 4 i 6 umowy.
3. Zapłata z rachunku Zamawiającego, należna Wykonawcy, nastąpi w terminie do dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z załącznikiem wymienionym w ust.1 , przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Wyższa Szkoła zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych NIP 886-24-76-667
5. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury protokołów wykonania usług lub będą one zawierały błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
7. Niepełne miesiące świadczenia usługi zostaną rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu.

KARY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 500 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, w szczególności niewykonania przedmiotu umowy lub jego wykonania niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d umowy, na podstawie właściwego protokołu kontroli
 - b) 500 zł za każdorazowy brak przedłożenia na ręce Zamawiającego miesięcznego harmonogramu czasu pracy o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt.n umowy

- c) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, niezależnie od kar umownych, o których mowa w lit. a i b w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych w okresie wykonywania usługi, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy. Paragraf 7 ust 1 lit c) nie ma zastosowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych lub nieuregulowanych przez Wykonawcę odszkodowań, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia skutkującego naliczeniem kary (drogą elektroniczną, potwierdzoną na piśmie - listem poleconym) lub nieuregulowanego odszkodowania z wszelkich wzajemnych wierzycelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę
 4. Kary umowne potrącane będą od wynagrodzenia netto.

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 9

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion zł), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynikła z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy powstałe na jego terenie.

5. W razie nałożenia przez organy do tego upoważnione (np. SANEPID) kar finansowych będących skutkiem nieprawidłowego wykonywania obowiązków umownych, Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi konsekwencjami powstałymi z tego tytułu.

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych. Paragraf 7 ust1 lit c) nie ma zastosowania.
 - b) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 9 ust.2.niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron, bądź za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§11

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku, poz. 121 j.t., z późn. zm.),
 - c) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 w przypadku zmiany:
 - d) stawki podatku od towarów i usług (VAT)

- e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157,poz. 1314),
 - f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 będzie podlegało corocznie indeksacji przez zastosowanie wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS w Monitorze Polskim. Wynagrodzenie na wniosek Wykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca w którym ogłoszono wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS za rok poprzedni.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 8. Wszelkie zmiany określone w § 11 ust. 4 i 6 niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

PODWYKONAWCY*

§12

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego ww. część przedmiotu zamówienia.*
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową.*
6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą VAT składa Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie należnych zobowiązań na rzecz podwykonawcy.

7. W przypadku zaległości w płatnościach na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona należnych płatności na rzecz podwykonawcy pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia uiszczoną na rzecz podwykonawcy.

* w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Protokół potwierdzenia wykonania usługi
3. Protokół kontroli - wzór
4. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

Szczegółowy opis i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń budynków zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4, ul. Zamkowej 6, ul. Zamkowej 8 oraz ul. Piotra Skargi 14A. Obiekty przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 wpisane do rejestru zabytków pod nr 661 decyzją z dnia 19.03.1960 r. i podlegają całkowitej ochronie konserwatorskiej. Budynki znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.

2. Dane dotyczące budynków:

- Budynek przy ul. Zamkowej 4 – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

Rodzaje powierzchni-

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 4847 m² w tym:

- płytki gres i lastryko – 1741 m²
- wykładzina PCV typu tarket - 2846 m²
- parkiet i panele – 260 m²
- okna: - 410 m²

- Budynek przy ul. Zamkowej 6 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 134 m² - płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni, pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz

- okna - 20 m²

- Budynek przy ul. Zamkowej 8 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę,

- łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 183 m² – płytki ceramiczne w tym pomieszczenia kuchni, pralni pomieszczenia sanitarne (łazienki) oraz korytarz

- okna - 12 m²

- Budynek przy ul. Piotra Skargi 14 A – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

ul. Piotra Skargi 14A: łączna powierzchnia objęta usługą: 4709 m² w tym:

płytki gres – 1986 m²

wykładzina PCV (typu tarket) – 2583 m²

parkiet i panele - 140 m²

okna - 495 m² (w tym 91 m² drzwi przeszkłone) ,

W budynku znajduje się audytorium o powierzchni 499 m² (parkiet 140m² i PCV 359 m², które ma być sprzątane co drugi dzień.)

3. Wymagania dotyczące sprzątanía – obowiązki Wykonawcy

3.1. Budynek przy ul. Zamkowej 4

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,
- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) - codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – w miesiącach wrzesień i kwiecień każdego roku podczas wykonywania usługi
- m) mycie opraw oświetleniowych – 2 razy w roku – w miesiącach wrzesień i kwiecień każdego roku podczas wykonywania usługi
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2015 i wrzesień 2016
- p) sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek i krzeseł w salach dydaktycznych
- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m² - codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

- e) mycie i polerowanie luster,
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach:

- 15.00-rozpoczęcie

- 22.00 –zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątania muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2016 do 14.09.2016). Usługa nie dotyczy pomieszczeń administracji uczelni w budynku przy ul. Zamkowej 4. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 6 osób lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba w budynku od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do niedzieli. Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątaniu pomieszczeń biblioteki
- b) sprzątaniu terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- c) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- d) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- e) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie środków zapachowych, kostek toaletowych
- f) sprzątaniu budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 7 osób.

3.2 Budynek przy ul. Zamkowej 6

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy – codziennie

- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach –codziennie
- e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni i pralni – 2 razy w roku – wrzesień kwiecień,

KUCHNIA

- a) zamiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych – codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości – codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie luster

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A serwis całodzienny.

3.3 Budynek przy ul. Zamkowej 8

- a) zamiatanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych – codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie
- c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki

- instalacyjne, kaloryfery itp.) – dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy –codziennie
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach –codziennie
 - e) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb
 - f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, kuchni, pralni i pomieszczeniach sanitarnych – 2 razy w roku – wrzesień, kwiecień

KUCHNIA

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg– codziennie
- b) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych – codziennie
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości – codziennie
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych – mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych – codziennie
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- f) mycie i polerowanie lusterek

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra skargi 14A serwis całodzienny.

3.4 Budynek przy ul. Piotra Skargi 14A

- a) zmiatanie twardych powierzchni podłóg – codziennie,
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) – codziennie,
- c) zmywanie twardych powierzchni podłóg - codziennie ,

- d) zmywanie podłóg korytarzowych przy pomocy specjalistycznej maszyny przeznaczonej do tego celu
- e) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (listwy przypodłogowe, lamperie, wnęki, parapety, podstopnice schodowe, ranty drzwi, gniazda wtykowe, łączniki instalacyjne, przedłużacze, kanały wentylacyjne, elementy infrastruktury komputerowej itp.) - codziennie,
- f) przecieranie na wilgotno wszystkich powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie,
- g) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie,
- h) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach -codziennie,
- i) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie,
- j) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, - codziennie ,
- k) bieżące usuwanie pajęczyn, w zależności od potrzeb,
- l) mycie okien – 2 razy w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- m) mycie opraw oświetleniowych – 2 razy w roku – termin do uwzględnienia w harmonogramie usługi, zaakceptowanym przez Zamawiającego
- n) właściwa pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów
- o) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny typu Tarket za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu – terminy wykonania: wrzesień 2015 i wrzesień 2016
- p) sprzątanie po ewentualnych drobnych remontach, naprawach, malowaniu – w razie potrzeby
- q) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych
- r) ustawianie ławek i krzeseł w salach dydaktycznych
- s) sprzątanie terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku na powierzchni 150 m2 - codziennie

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie)
- e) mycie i polerowanie luster
- f) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych) – codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie),

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie codziennie od poniedziałku do niedzieli w godzinach:

- 15.00-rozpoczęcie

- 22.00 – zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątania muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji (tj. od 01.07.2016 do 14.09.2016). Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez co najmniej 5 osób lub więcej jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba osoby w budynku od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do niedzieli. Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątaniu terenów zewnętrznych przed wejściem do budynku
- b) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane)
- c) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego.
- d) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie środków zapachowych, kostek toaletowych
- e) sprzątaniu budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym

Łączna minimalna ilość osób wymagana do realizacji opisanej wyżej usługi – 6 osób.

Łączna ilość osób przewidziana do wykonywania obowiązków objętych przedmiotem zamówienia nie może być mniejsza niż 13 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych środków czystości, środków zapachowych, środków higienicznych, narzędzi i sprzętu do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie powinno odbywać się za zasadzie podziału powierzchni objętych sprzątaniem w każdym budynku na rejon i za każdy rejon odpowiadają osoby wyznaczone do jego sprzątania.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby nadzorującej jakość i czas świadczonych usług. Zamawiający wymaga aby osoba nadzorująca była w stałym kontakcie z osobami nadzorującymi wykonywanie usługi ze strony zamawiającego oraz aby osoba nadzorująca stawiała się na każde żądanie zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili jej telefonicznego powiadomienia. np.:

w celu wspólnej kontroli jakości świadczonych usług lub uczestnictwa w kontrolach SANEPID-u.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania zamawiającemu miesięcznych harmonogramów czasu pracy osób wykonujących usługę sprzątania.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SPRZATANIA

z dnia

Nazwa obiektu

Adres

Wykonawca:

.....

.....

Dotyczy miesiąca:

Zgodnie z Umową Nr z dnia dokonano odbioru prac w zakresie utrzymania porządku i czystości z uwzględnieniem kontroli przeprowadzonych w ciągu miesiąca.

bez uwag

z uwagami :

.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis pracownika dokonującego odbioru

.....

Wałbrzych dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI

Sporządzony na podstawie § 3 ust. 2 pkt. d umowy nr z dnia

W wyniku kontroli sposobu wykonywania zleconych usług przeprowadzonej w dniu w budynku

stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostaną wszczęte kroki zgodnie z § 7 ust 1 pkt a) umowy.

nie stwierdzono nieprawidłowości

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

