

**Zamawiający:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**  
**ul. Zamkowa 4**

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Angelusa Silesiusa  
w Wałbrzychu

**58 – 300 WAŁBRZYCH**

tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4  
tel. 641-92-00, 641-92-01, fax 641-92-02  
NIP 556-24-76-667 REGON: 091041167

---

**NR: DA. 2161. 1.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej.**

Zatwierdzam

K A N C J E R Z

*mgr Jan Zwieryko*

Data

*16.03*.....2015 r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**Adres:** ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

**Tel:** 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

**Regon:** 891041167

**NIP:** 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1). Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Fax: 074/641-92-19

2) Imię i nazwisko: Marek Lubczyński

stanowisko służbowe: starszy specjalista ds. administracyjno-technicznych

Fax: 074/ 641-92-19

e-mail: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogrodzenia terenu kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej. Zakres robót obejmuje między innymi:

- rozebranie istniejącego ogrodzenia oznaczonego na rysunku nr 1/6 – Projekt zagospodarowania terenu numerami od 1 do 7 – długość ogrodzenia 238,03 m (+/-3 m), wywóz gruzu
- wykonanie murków betonowych pod ogrodzenie
- wykonanie i montaż słupków i przęseł stalowych na długości 238,03 m zgodnie z opisem zawartym w projekcie
- naprawa ewentualnych uszkodzeń nawierzchni chodnika

Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:

1. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ, przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną oraz umową
2. organizacji budowy w sposób umożliwiający korzystanie z przyległego do ogrodzenia chodnika
3. zapewnienia kierownika robót posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania pracami konstrukcyjno-budowlanymi
4. prowadzenia robót zgodnie z pozwoleniem na budowę – Decyzja nr 184/2013 oraz Decyzjami nr 79/2013 i 206/2015 wydanymi przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Przedmiot zamówienia stanowi kolejny etap budowy ogrodzenia całego kompleksu pałacowo parkowego. W związku z tym Zamawiający informuje, że przęsła ogrodzenia będące do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia muszą być wykonane w taki sposób aby nie różniły się od przęseł już istniejących. Kółka w pasie ozdobnym muszą być zespawane obustronnie z przyległymi do nich co najmniej elementami pionowymi. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił do akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego jedno przęsło i jeden słupek. Wykonanie elementów ogrodzenia bez uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego stanowi wyłączne ryzyko Wykonawcy. Znacząca różnica wykonania i wyglądu elementów ogrodzenia w odniesieniu do elementów już istniejących i projektu stanowić będzie podstawę do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia stanowi część robót przewidzianych do wykonania projektem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Zakres prac objęty przedmiotem zamówienia dotyczy odcinka oznaczonego na rysunku nr 1/6 – Projekt zagospodarowania terenu numerami od ① do ⑦. Zamawiający wyłącza z przedmiotu zamówienia okładziny kamienne betonowych murków. Dokumentacja projektowa nie przewiduje ingerencji w przyległy do ogrodzenia chodnik, jednakże w przypadku uszkodzenia jego nawierzchni podczas wykonywania prac, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy poczynionych uszkodzeń. W przypadku konieczności zajęcia pasa chodnika na czas budowy, Wykonawca ma obowiązek opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz uzyskać decyzje na zajęcie pasa drogowego. Koszty opracowania projektu i koszty zajęcia pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy. Należy je doliczyć do ceny ofertowej zamówienia.

Zamawiający informuje, że w rejonie gdzie prowadzone będą prace nie ma możliwości korzystania z przyłączy wody, kanalizacji i energii elektrycznej z sieci należących do Zamawiającego. Od wewnętrznej strony ogrodzenia (od strony parku) w odległości około 1m znajduje się szpaler drzew.

W związku z powyższym Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu gdzie wykonywane będą prace.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone roboty oraz za szkody powstałe na skutek ich prowadzenia. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia kosztorysu ofertowego składającego się na cenę ryczałtową podaną w ofercie.

Zamawiający udostępnia Wykonawcom przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiar ten ma charakter wyłącznie informacyjny i nie zwalnia Wykonawcy z obliczenia ceny w oparciu o projekt, STWiORB, opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedmiot zamówienia w terminie 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu Terenu budowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawcy muszą udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia przez wykazanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie przynajmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Celem potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcy.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z ustawą
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.**

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Informację o podwykonawcach zgodnie z załącznikiem nr 4
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ
- 4) Dowód wpłaty wadium
- 5) Oryginał pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w cz. 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
  - 2) Wykonawcy muszą udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia przez wykazanie realizacji wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie przynajmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane należyście oraz prawidłowo ukończone.
  - 3) Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - 4) Oplaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia
  - 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  - 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając mu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętą imienną) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.

- 4) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
  - 5) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Złożone przez Wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
  - 6) Zakres prac który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z SIWZ i umowy.
  - 7) Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
  - 8) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
  - 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 Ustawy).
5. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.



- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców,
  - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 Ustawy. Oświadczenia zgodne z załącznikiem 2 i 3 należy dołączyć do oferty.
  - c) Każdy z członków konsorcjum składa osobno listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ
  - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i zostać dołączona do oferty w oryginale.**
  - e) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie dane pełnomocnika, UWAGA: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem),
  - f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
  - g) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - h) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez lidera konsorcjum.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będzie przekazywana Wykonawcom w formie pisemnej bezpłatnie na ich wniosek.
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl) z zaznaczeniem nazwy postępowania.
  - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem.

Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.

- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl) – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1 niniejszej specyfikacji.

## 2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji przetargowej. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2). Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w części 11 pkt. 1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami

## 3. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin, składania ofert i poinformuje o tym wykonawców,

którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 6 pkt. 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy i zatrzymanie wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 1. Wniesienie wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł)

Wadium należy złożyć najpóźniej do **02.04.2015r.** do godz. **10.00**

**Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

## 2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U.2014.1804. ).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancja nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”**

## 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego na nr konta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu **nr konta: 49 1060 0076 0000 3310 0019 3158** zaznaczeniem nazwy postępowania

**Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.**

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## 4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.

## 5. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na**

**wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej.**
2. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
4. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w terminie do dnia: 02.04.2015r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 02.04.2015r. o godz. 10.30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek wykonawcy).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w ustawie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. **Kwota podana w druku „Oferta” jest kwotą niezmienną i ma charakter ryczałtowy.**
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
3. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia zarówno te wynikające z projektu, jak również inne nieujęte w projekcie a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych netto i brutto. Cena ofert powinna być wpisana przez wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto wszystkich pozycji druku „Oferta” wraz z podatkiem VAT
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w rozliczeniu miesięcznym na podstawie faktur VAT i protokołów częściowych odbioru robót podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
10. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą w formie przelewu na podstawie FV w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania FV przez Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania niniejszej SIWZ, jeżeli:
  - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Kryterium oceny ofert:

Oferty nieodrzucone w niniejszym przetargu oceniane będą dla każdego zadania na podstawie następującego kryterium:

#### **1. NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 90 %**

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

Cn – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

## **2.OKRES GWARANCJI – WAGA KRYTERIUM 10 %**

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

GB

$G = \frac{\text{-----}}{\text{GM}} \times 10 \text{ pkt}$

GM

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie

GB – okres rękojmi i gwarancji w miesiącach w ofercie badanej (minimalny wynosi 24 miesiące)

GM – maksymalny okres rękojmi i gwarancji w miesiącach

UWAGA: Minimalny okres rękojmi i gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy – dla celów przyznania punktacji zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Łączna wartość punktów dla badanej oferty obliczona zostanie według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli co najmniej dwóch wykonawców w danym zadaniu złoży oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu



- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 3) W przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  4. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Jeśli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zgodnie z zapisami art. 94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
  7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o
    - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z nazwą, siedzibą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwą (firmą), siedzibą i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
    - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminów przewidzianych ustawą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **15. INNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. Wzór umowy, która zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Nie dopuszcza się składania wariantowych.
4. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust.5. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

## **16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy PZP.

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... dnia .....

Adres wykonawcy: .....

Województwo: .....

e-mail .....

.....  
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

## OFERTA

**DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA**

**W WAŁBRZYCHU NA**

**„Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym zadania **„Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej”**

1. Przedkładamy niniejszą ofertę. Jednocześnie oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu Terenu budowy.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem ryczałtowym:

**wartość netto:** ..... zł

**podatek VAT** ..... %

**wartość brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł

słownie złotych: .....

4. Oferujemy udzielenie ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami treści SIWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego o ile takie wystąpiły.
7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam(-y), że ..... nie jest w stanie likwidacji.
10. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania przetargowego zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**Załączniki do oferty ( zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dnia .....2015r.

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (DZ.U.2013 poz. 907 z póź.  
zm)

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie prowadzone pod  
nazwą: „**Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej**”

ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu  
reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie,**  
**zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia .....2015  
(miejsowość)

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej**” ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że w brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

....., dnia .....2015r.  
(miejsowość)

.....  
podpis osoby upoważnionej

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie przedmiot zamówienia zamierzam w całości wykonać siłami własnymi. \*

Niniejszy informuję, że następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom: \*

Część zamówienia zlecona podwykonawcy

....., dnia .....2015

(miejscowość)

.....  
Podpisy osoby upoważnionej

\*- niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU DOŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam-(y), że posiadam-(y) doświadczenie w zakresie wykonywania robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, lub jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.

Przedstawiamy poniżej zestawienie wykonanych przez nas robót spełniających wymagania Zamawiającego.

Lp	Opis zamówienia z podaniem jego lokalizacji	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto zamówienia realizowanego przez Wykonawcy	Zamawiający (nazwa, adres)

W załączeniu przedkładamy dowody określające, czy roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone w ilości ..... szt.

....., dnia .....2015

(miejscowość)

.....  
Podpis osoby upoważnionej



*Nazwa firmy (wykonawcy): .....*

*Adres wykonawcy: .....*

Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz. 907 z póź. zm.) zawartymi w art. 26 ust. 2d:

1. Informuję, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.
2. W związku z przynależnością do grupy kapitałowej przedkładam w załączeniu listę podmiotów należących do tej grupy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy.\*

....., dnia .....2015

(miejscowość)

.....

Podpisy osoby upoważnionej

\*- niepotrzebne skreślić.

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

### WYKAZ OSÓB KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przedstawiamy poniżej wykaz osób, które pełnić będą funkcję kierownika robót wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe w zakresie uprawnień	Nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą Należy wpisać: Pracownik lub Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego *
		Branży konstrukcyjno-budowlanej		

\*W przypadku wpisania w kolumnie nr 5 „pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego”, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów, z godnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

....., dnia .....2015

(miejscowość)

.....

Podpisy osoby upoważnionej

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu

pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu,**  
w imieniu której działają:

1. prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą .....

w imieniu której działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym.

**Definicje:**

W umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

**Umowa** – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących obiektu wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót i w ustalonym terminie,

**Zadanie** - oznacza zadanie inwestycyjne pn.: „**Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej**”

**Roboty budowlano-montażowe** – oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z dokumentacją projektową, Prawem budowlanym oraz umową,

**Dziennik budowy** – urzędowy dokument w rozumieniu Prawa Budowlanego oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.

**Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba będąca przedstawicielem Zamawiającego i umocowana przez niego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

**Kierownik robót** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez inwestora – Zamawiającego do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

**Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.

**Odbiór częściowy** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.

**Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

**Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i STWiORB, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.

**Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.

**Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.

**Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

**Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.

**Termin zakończenia robót** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową.

**Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.

**Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

**Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.

**Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, w szczególności związanych z dostarczeniem Dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane ( Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

## § 1

### **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlano-montażowych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ogrodzenia kompleksu pałacowo parkowego od strony ulicy Południowej” zgodnie z pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych, dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych robót objętych dokumentacją projektową, jak również w niej nie ujętych a wynikających np. z technologii wykonania, zasad sztuki budowlanej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Strony ustalają, że w przypadku uszkodzenia podczas wykonywania prac nawierzchni przyległego do ogrodzenia chodnika, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy poczynionych uszkodzeń. W przypadku konieczności zajęcia pasa chodnika na czas budowy, Wykonawca ma obowiązek opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz uzyskać decyzje na zajęcie pasa drogowego. Koszty opracowania projektu i koszty zajęcia pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy.

4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dokumentacja projektowa, oraz oferta Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania kamiennej okładziny betonowych murków.

## § 2

### **Termin wykonania przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po przekazaniu Terenu budowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Teren budowy oraz Dziennik budowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

## § 3

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
  - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej, jakie uzna za niezbędne,
  - 2) przerwać realizację robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym
  - 2) przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji projektowej i STWiORB
  - 3) przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu Budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy,
  - 4) wskazanie Wykonawcy granic Terenu Budowy
  - 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego
  - 6) dokonanie odbioru końcowego robót,
  - 7) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
3. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem Umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, przystępując do odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót. Odbiór końcowy zostanie zakończony w ciągu 3 dni roboczych, licząc początkowy bieg terminu od dnia jego rozpoczęcia.

4. Co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót, Zamawiający powiadomi organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji robót z projektem o planowanym terminie rozpoczęcia robót

#### § 4

##### **Koordinacja.**

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią .....do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego, który działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik robót w osobie: .....
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy; kontroli jakości robót, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiORB
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Zmiana, osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego i nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 5

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, dokumentacją projektową, STWiORB, nienaruszającymi Umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na zgłoszone szkody.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót Materiałów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:
  - a) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
  - b) wskazania Kierownika robót, posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
  - c) przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
  - d) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
  - e) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, spełniających wymagania techniczne postawione w Dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - f) umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - g) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
  - h) terminowego usuwania Wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
  - i) utrzymywania porządku na Terenie budowy,
  - j) stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
  - k) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie,
  - l) dostarczania Materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy,
  - m) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
  - n) sporządzenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego planów organizacji robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy i metod, które zamierza w tym celu przyjąć
  - o) ubezpieczenia budowy
  - p) pozostawienia Terenu budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania
  - q) ochrony przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót do momentu odbioru przez Zamawiającego
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.



8. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego ewentualnych zniszczeń terenu dokonanych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.
9. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
10. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 6

### **Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 7

### **Zlecenie robót Podwykonawcom**

1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia projektu tej umowy Zamawiającemu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek ten dotyczy również projektów zmian.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. W przypadku gdy projekt umowy narusza postanowienia ust.5 Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Obowiązek ten dotyczy również projektów zmian. Złożenie przez Zamawiającego sprzeciwu skutkuje brakiem zgody na zawarcie umowy lub zmianę umowy.

7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, projektu zmian umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również zmiany umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w postaci pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, które powinno zawierać zestawienie kwot należnych podwykonawcy z faktury przedstawionej przez wykonawcę Zamawiającemu do zapłaty.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, które to wynagrodzenie stanowi wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez zamawiającego wykonawca może dokonać zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w ust.13.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.13 zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## § 8

### Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto:** ..... zł

**netto słownie:** ..... zł

**brutto:** ..... zł

**brutto słownie:** ..... zł

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest wielkością stałą i niezmienną do końca realizacji zadania. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych,

- porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, obsługę geodezyjną i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, oraz inne koszty niezbędne do poniesienia aby prawidłowo i w pełni wykonać przedmiot umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne realizacji robót rozpoznane we własnym zakresie, że ustalając cenę ryczałtową bardzo starannie zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz należycie wycenił wartość przedmiotu zamówienia.
  4. Wynagrodzenie podane w odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do umowy.
  5. Wynagrodzenie o który mowa w ust.1 rozliczone zostanie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę:
    - a) częściowych – wystawianych za każdy miesiąc kalendarzowy wykonanych robót budowlanych, do wysokości łącznej nie większej niż 80% wartości zamówienia.
    - b) końcowej – wystawionej po wykonaniu całości robót budowlanych i ich odbiorze, obejmującej nie mniej niż 20% wartości zamówieniazgodnych z potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru protokołami odbioru robót załączonymi każdorazowo do faktury za wykonane roboty.
  6. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu opisanej wcześniej przez Inspektora Nadzoru faktury VAT.
  7. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
  8. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych NIP: 886-24-76-667
  9. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.
  10. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy ogólnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT ze stawką podatku VAT obowiązującą w dniu powstania obowiązku podatkowego. Kwota netto określona w ust.1 w takim przypadku pozostaje bez zmian.
  11. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w ust.10 nie jest wymagany aneks do umowy.

## § 9

### **Naprawa uszkodzeń**

1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót.
2. Uszkodzenia w robotach lub materiałach Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

## § 10

### **Roboty zanikające.**

1. Kierownik robót wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy i powiadomienia Inspektora Nadzoru.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymaga tego Specyfikacja wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno-budowlane.

## § 11

### **Odbiory.**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) końcowy przedmiotu umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z przekazania sporządzony zostanie protokół przejęcia. Wzór protokołu przejęcia przygotowuje Zamawiający.
3. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania umowy. Operat końcowy winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 egzemplarzach papierowych. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów

wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu umowy.

## § 12

### **Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
2. Zakończenie wszystkich robót Kierownik robót stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru dokumentację powykonawczą oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W ciągu trzech dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
  - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
  - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
  - 3) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
  - 4) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
  - 5) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
5. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora

Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.

6. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 13.

### §13

#### **Czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

1. Dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora nadzoru stanowi o dacie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod warunkiem, że strony podpiszą protokół odbioru końcowego, zgodnie ze wskazaną procedurą.
2. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
3. W czynności odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca,
  - 3) Kierownik robót,
  - 4) Inspektor Nadzoru
  - 5) przedstawiciele innych jednostek, o ile ich udział nakazują odrębne przepisy.
4. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że prace zgłoszone przez Wykonawcę do odbioru, nie osiągnęły gotowości do odbioru z powodu ich niezakończenia, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru Zamawiający wyznacza nową datę odbioru
7. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
  - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 15 umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

#### § 14

##### **Gwarancja jakości.**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot umowy na okres .....miesiące.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonany. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Warunki gwarancji określone będą w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
5. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.

## § 15

### **Kary umowne i odszkodowania.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
  - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 2000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców
  - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 500 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu do dnia zapłaty
  - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - h) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 2000 złotych.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.



## § 16

### **Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
  - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących budynków, sieci lub urządzeń,
  - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego,
  - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
  - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
3. W przypadku powstania szkody wyrządzonej przez Wykonawcę zobowiązany jest on do jej naprawienia i przywrócenia stanu sprzed jej wyrządzenia(dot. szkód materialnych)

## § 17

### **Zmiana umowy.**

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że umowa stanowi wyraźnie inaczej.
2. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 18

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.
  - 2) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót budowlanych, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie.
  - 3) wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych z naruszeniem umowy,
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących którejkolwiek ze stron i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu, której odstąpiono od umowy,
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne,
  - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## § 19

### **Postanowienia różne.**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: