

**Zamawiający:**  
**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**  
**ul. Zamkowa 4**  
**58 – 300 WAŁBRZYCH**  
**tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641– 92-02**

---

**NR: DA-22-10/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Wymiana poszycia dachowego w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A”**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**45261210-9, 45311000-0**

Zatwierdzam  
KANCLERZ  
mgr Jan Zwierko

Data  
04.07.2011 r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**Adres:** ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

**Tel:** 074 641-92-00 fax: 074 641-92-19

**Regon:** 891041167

**NIP:** 886-24-76-667

2. Osoby do kontaktów z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

1. Imię i nazwisko: Rafał Pszczolarski

stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administracji

Tel./fax: 074/641-92-18

2. Imię i nazwisko: Marek Lubczyński

stanowisko służbowe: specjalista ds. administracyjno-technicznych

Tel./fax: 074/641-92-19

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych Ustawą, przepisy ustawy – kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana poszycia dachowego, rynien i rur spustowych oraz wykonanie instalacji ogrzewania rynien i rur spustowych w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową (projekt budowlany i projekt wykonawczy), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz umową. Zamawiający udostępni Wykonawcom przedmiar robót jako materiał poglądowy służący do przybliżenia wielkości zamówienia.

Zamawiający zaleca aby wykonawca przeprowadził wizję lokalną budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia celem lepszego zaznajomienia się ze specyfiką, warunkami i zakresem prac oraz aby wycenić

wszelkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający chcąc uniknąć zarzutów dotyczących stosowania praktyk o nieuczciwej konkurencji informuje, że w przypadku użycia w dokumentacji projektowej nazw własnych pewnych urządzeń lub systemów są one podane wyłącznie dla precyzyjnego wskazania ich specyfiki i parametrów technicznych. Zamawiający przyjmie do zastosowania inne niż wskazane z projekcie urządzenia i systemy pod warunkiem, że będą posiadały one co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne jak urządzenia i systemy określone w dokumentacji projektowej. Zamawiający przekaze wykonawcy w dniu podpisania umowy dokumentację zawierającą projekt budowlany architektury i instalacji elektrycznych, projekt wykonawczy architektury i instalacji elektrycznych, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Dokumenty te udostępnione będą również na stronie internetowej zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na wykonane przez siebie roboty na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający informuje, że Wykonawca w czasie wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na majątku Zamawiającego wynikające z niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia, niewłaściwego zabezpieczenia budynku i terenu budowy lub innych zdarzeń związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi. W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy ubezpieczeniowej obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia do wartości nie mniejszej niż wartość umowna.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Kierownika Budowy i Kierownika Robót posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.

Zamawiający informuje, że posiada pozwolenie na budowę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje również, że posiada stanowisko Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, który nakłada obowiązek zastosowania pokrycia dachowego w kolorze grafitowym. W związku z tym Wykonawca musi przewidzieć w ofercie i wykonać pokrycie dachowe w kolorze grafitowym.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30.09.2011r. Za termin zakończenia uznaje się dzień zgłoszenia robót do odbioru.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Działalność prowadzona na potrzeby niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia przez wykazanie realizacji wykonania lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednego zamówienia polegającego wykonaniu poszycia dachowego z blachy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie- np. referencje.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
4. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z ustawą
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.**

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 2) Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
  - 3) Parafowany przez wykonawcę wzór umowy do niniejszej SIWZ- załącznik nr 6 do SIWZ
  - 4) Dowód wniesienia wadium
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3.
  - 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu że wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
  - 2) Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia przez złożenie dokumentów o których mowa w części 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w części 6 pkt. 3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. z pieczętką imienną) przez osobę (-y)

- upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie uwidocznioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.
- 4) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
  - 5) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Złożone przez wykonawców załączniki do oferty muszą być zgodne w treści z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
  - 6) Zakres prac który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami obowiązków wynikających z umowy, SIWZ i dokumentacji projektowej.
  - 7) Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.
  - 8) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
  - 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji

dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 Ustawy).

6. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców,
  - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 Ustawy. Oświadczenia zgodne z załącznikiem 2 i 3 należy dołączyć do oferty.
  - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i zostać dołączona do oferty
  - d) Wypełniając formularze ofertowe, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie dane pełnomocnika, UWAGA: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - e) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
  - f) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o przyznanie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - g) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez lidera konsorcjum.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, będzie przekazywana wykonawcom w formie pisemnej nieodpłatnie na ich wniosek.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami(projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWIORB) będzie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego pod adresem [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl) w części dotyczącej niniejszego postępowania.



- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą udostępnione na stronie internetowej zamawiającego pod w/w adresem
  - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane za pomocą faxu – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania jak również na żądanie stron będą niezwłocznie potwierdzane na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w części 1 niniejszej specyfikacji.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji przetargowej. Zapytania należy kierować pisemnie na adres podany w części 1 niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2). Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w części 11 pkt. 1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania
  - 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania zamawiającego z wykonawcami
3. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie wszystkim znanym sobie wykonawcom.
  - 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin, składania ofert i poinformuje o tym wykonawców,



którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 6 pkt. 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Wniesienie wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wysokość wadium wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)

**Kopię dowodu dla wadium wniesionego w pieniądzu należy dołączyć do oferty.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

## 2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 ze zm).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancja nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”**

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego na nr konta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu **nr konta: 60 1090 2271 0000 0001 1499 6384** zaznaczeniem nazwy postępowania

Wadium wnoszone w innych niż pieniądzu dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

4) Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.

5) Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% wartości wynagrodzenia „brutto”** do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy.

Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:

#### 1. pieniądzu – 100% zabezpieczenia

Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu gwarancji jakości. Zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji jakości j.w. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu gwarancji jakości

#### 2. Inne formy

- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

z podziałem na:

- a) 100% zabezpieczenia jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do terminu zakończenia przedmiotu umowy,
- b) 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie okresu gwarancji jakości, z okresem ważności od terminu zakończenia przedmiotu umowy do terminu zakończenia okresu gwarancyjnego).

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„Wymiana poszycia dachowego w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A”**
3. Opakowanie musi zawierać dane teleadresowe wykonawcy.
4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego umieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Walbrzych ul. Zamkowa 4, pok. nr 301 w terminie do dnia: 20.07.2011r. do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa, 58-300 Walbrzych, ul. Zamkowa 4, pok. nr 110 w dniu 20.07.2011r. o godz. 10.30.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek wykonawcy).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych zadań będących przedmiotem zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres (siedzibę), oraz cenę ofertową i inne dane określone w ustawie.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za zle skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy policzyć zgodnie z następującymi zasadami :

1. **Kwota podana w druku „Oferta” jest kwotą niezmienną i ma charakter ryczałtowy.** W związku z powyższym wykonawca ma obowiązek szczegółowego zaznajomienia się z zakresem robót oraz musi dołożyć wszelkich starań aby prawidłowo wycenić zakres robót niezbędnych do wykonania.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
3. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych netto i brutto. Cena ofert powinna być wpisana przez wykonawcę do formularza ofertowego. Formularz ofertowy zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki procentowej VAT jaką doliczył do ceny netto.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość brutto podana w druku „Oferta” zawierająca podatek VAT.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

9. Płatności na rzecz wykonawcy dokonywane w rozliczeniu miesięcznym na podstawie FV i protokołów odbioru robót.
10. Płatności na rzecz wykonawcy dokonywane będą w formie przelewu na podstawie FV w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania FV przez zamawiającego.  
W związku z powyższym wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wymagał będzie ubezpieczenia przez wykonawcę budowy do wartości kwoty umownej.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania niniejszej SIWZ, jeżeli:
  - 1) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) Złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Kryterium oceny ofert:  
Oferty nieodrzucone w niniejszym przetargu oceniane będą dla każdego zadania na podstawie następującego kryterium:

#### **1. najniższa cena – 100 %**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert nieodrzuconych zawierać będzie najniższą łączną wartość brutto za wszystkie pozycje podane w druku oferta. Oferta ta otrzyma automatycznie 10 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P – ilość punktów,

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli co najmniej dwóch wykonawców w danym zadaniu złoży oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 3) W przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegali się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca, który postępowanie wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
5. Jeśli wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania zgodnie z zapisami art. 94 ust.3 ustawy.
6. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.



7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z nazwą, siedzibą i adresem wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwą (firmy), siedzibą i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminów przewidzianych ustawą w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

## **15. INNE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. Wzór umowy, która zawarta zostanie z wybranym wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Umowa zawarta zostanie w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Nie dopuszcza się składania wariantowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na wykonaniu prac ściśle związanych z zamówieniem podstawowym, które mogą ujawnić się w czasie wykonywania zamówienia a które są niezbędne do wykonania aby prawidłowo wykonać podstawowy przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, że wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 15% określonej w ofercie wybranego wykonawcy wartości zamówienia podstawowego.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych
8. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

## **16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Druk Oferta
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Informacja o podwykonawcach
5. Załącznik nr 5 – Wykaz realizacji zadań o podobnym charakterze
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Projekt budowlany – architektura
8. Załącznik nr 8 – Projekt budowlany – branża elektryczna
9. Załącznik nr 9 – Projekt wykonawczy – architektura
10. Załącznik nr 10 – Projekt wykonawczy – branża elektryczna
11. Załącznik nr 11 – Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
12. Załącznik nr 12 – przedmiar robót

Nazwa firmy (wykonawcy): ..... dnia .....

Adres wykonawcy: .....

Powiat: .....

Województwo: .....

REGON: .....

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

## OFERTA

### DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA

#### W WAŁBRZYCHU NA

#### „Wymiana poszycia dachowego w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym zadania „Wymiana poszycia dachowego w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A”

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ oraz dokumentacji projektowej i oferuję jego wykonanie za następującym wynagrodzeniem:

	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	..... zł	.....%	..... zł

Wartość brutto słownie złotych:.....

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30.09.2011r.
3. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz akceptujemy warunki przetargu.
4. Oświadczam(-y), że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
5. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

6. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
7. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania przetargowego zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....
10. Oświadczam(-y) że zakres wycenionych przez nas robót jest zgodny z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego oraz dokumentacją projektową.

**Załączniki do oferty ( zgodnie z instrukcją dla wykonawcy):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dnia .....2011 r.

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (DZ.U.2010 Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Wymiana poszycia dachowego w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A**”

ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia .....2011  
(miejscowość)

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Wymiana poszycia dachowego w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A**”

ja niżej podpisany reprezentujący firmę

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy **oświadczam, że w brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

....., dnia .....2011

(miejscowość)

.....  
podpis osoby upoważnionej

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszego postępowania zamierzam w całości wykonać siłami własnymi. \*

Niniejszy informuję, że następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom: \*

Część zamówienia zlecona podwykonawcy	Nazwa, adres, tel podwykonawcy

....., dnia .....2011  
(miejscowość)

.....  
Podpisy osoby upoważnionej

\*- niepotrzebne skreślić.



Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień (co najmniej jedno) polegających na wykonaniu poszycia dachowego wykonanego z blachy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każde wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień**

Niniejszym oświadczam, że posiadamy doświadczenie w wykonywaniu poszycia dachowego z blachy. Poniżej przedstawiam zestawienie wykonanych przez nas robót dachowych, których specyfika i zakres odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

L.P.	Nazwa Zamawiającego adres, telefon	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia

W załączeniu referencje w ilości ..... szt.

....., dnia .....2011

(miejscowość)

.....  
Podpis osoby upoważnionej

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Wałbrzychu

pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**, w imieniu której działa:

1. prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc -REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz następstwem udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlano – montażowych

### Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

**Umowa** oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót i w ustalonym terminie,

**Obiekt** – budynek Zamawiającego przy ul. Piotra Skargi 14 A w Wałbrzychu

**Zadanie** -oznacza zadanie określone w § 1 pkt 1, tj. wykonanie robót budowlano-montażowych.

**Roboty budowlano-montażowe** – oznaczają zakres robót budowlano-montażowych niezbędnych do wykonania zadania określonego § 1 pkt 1. Roboty budowlano-montażowe oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących zakresu robót będących przedmiotem umowy, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z dokumentacją projektową, Prawem budowlanym oraz Umową,

**Podwykonawca** – oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części robót budowlano-montażowych objętych Umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą,

**Dokumentacja projektowa**– jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekty i opracowania uzupełniające oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót,

**Inspektor Nadzoru** – osoba będąca przedstawicielem Zamawiającego i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

**Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami),

**Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Wada** – wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek niezgodność wykonanych robót budowlano-montażowych z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w Umowie, Dokumentacji Projektowej,

**Strona lub Strony** – oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę,

**Strona trzecia** – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca,

**Personel** – oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy,

**Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności,

**Teren budowy** – przestrzeń, w której są prowadzone roboty budowlano-montażowe, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,

**Harmonogram rzeczowo-finansowy** – dokument zawierający opis podziału robót budowlano-montażowych na elementy, kolejność wykonywania robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu robót.

**Książka obmiarów** – akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników.

## § 1

### Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlano-montażowych związanych z wymianą poszycia dachowego, wymianą rynien i rur spustowych, wykonaniu systemu ogrzewania rynien i rur spustowych oraz instalacji odgromowej w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca, Dokumentacja projektowa (projekt budowlany i wykonawczy).
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzymał dokumenty wyszczególnione w § 28 ust.4.

## § 2

### Termin wykonania przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w § 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2011r.
2. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Inspektor nadzoru dokona oceny zgłoszenia do odbioru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

## § 3

### Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:

**netto** : ..... zł (słownie: .....)

**brutto**: ..... zł (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie to odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono ponadto koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz inne koszty wynikające z Umowy dotyczące zakresu umowy.
3. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzycelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

#### § 4

##### **Kolejność ważności dokumentów.**

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót budowlano-montażowych określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
  - a) Umowa,
  - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - c) Dokumentacja projektowa

#### § 5

##### **Koordynacja.**

1. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru, który działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z zawartej umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie .....
3. Wykonawca zapewni Kierownika Budowy, , który działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa Budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Robót w osobie: ..... posiadający odpowiednie uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi.

#### § 6

##### **Prawa i obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
  - 1) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej, jakie uzna za niezbędne,
  - 2) zmienić określoną harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność robót,
  - 3) przerwać realizację robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy Dokumentacji projektowej z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę.
  - 2) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym
  - 3) Przekazanie protokolarne Wykonawcy Frontu Robót w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.
  - 4) Wskazanie Wykonawcy punktów poboru wody, energii.
  - 5) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
  - 6) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
  - 7) Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy.

1. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia, oraz zapoznał się z dokumentacją w zakresie wystarczającym do złożenia oferty przetargowej i realizacji przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przejęcie frontu robót, w tym:
  1. Wykonać prace przygotowawcze na Terenie Budowy, W uzgodnieniu z Kierownikiem Budowy w tym wykonać roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić zaplecze budowy,
  2. Zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu Budowy w tym pełną ochronę osób i mienia.
  3. Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, materiały oraz urządzenia niezbędne do wykonania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
  4. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska
  5. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonych robót dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
  6. Wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  7. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 11.
  8. Utrzymywać Teren Budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne związane z wykonaniem zakresu robót itp.
  9. Po zakończeniu robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, uprzątnąć Teren Budowy i jego otoczenie w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy
  10. Udzielać Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie
  11. Na żądanie Kierownika Budowy przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
  12. Realizować roboty w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
  13. Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu Umowy.
  14. Zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez Podwykonawców.
  15. Ochrona przed uszkodzeniem wykonanych przez siebie robót do momentu przekazania na rzecz Zamawiającego
  16. Po wykonaniu robót przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania wykonanego zakresu robót.

## § 8

### Harmonogram rzeczowo-finansowy.

1. W terminie i w zakresie uzgodnionym przez strony (nie później niż 4 dni od dnia podpisania Umowy) Wykonawca ma obowiązek przedstawić do zaakceptowania przez Inspektora Nadzoru Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania robót.
3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

## § 9

### Czas pracy.

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotu Umowy, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub

wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Kierownikiem Budowy i Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

## § 10

### **Program zapewnienia jakości.**

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić przed rozpoczęciem robót budowlano-montażowych do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji robót gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

## § 11

### **Ubezpieczenia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących roboty budowlano-montażowe do wartości umownej i przedstawienia polis na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od daty przekazania Terenu budowy do chwili odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będzie odpowiedzialność cywilna oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlano-montażowymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy, sprawdzone i zaakceptowane wcześniej przez Inspektora Nadzoru oraz odnotowane w dzienniku budowy, w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy lecz przed rozpoczęciem wszelkich robót na Terenie budowy.
4. O ile Wykonawca nie dokona ubezpieczenia w wymaganym zakresie (co do przedmiotu lub wartości ubezpieczenia) w terminie określonym w ust. 4, uczyni to Zamawiający na jego koszt dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 12

### **Materiały**

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.04.92.881) oraz Dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Inspektorowi Nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.04.92.881). Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Inspektora Nadzoru przedłożonych dokumentów a także sprawdzeniu zgodność danego wyrobu budowlanego z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatność do wbudowania Inspektor Nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru może polecić Kierownikowi Budowy usunięcie takiego wyrobu budowlanego z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości robót, które nie były przewidziane Umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.



## § 13

### **Podzlecenie robót.**

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych prac Podwykonawcom przed ich zleceniem.
2. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami prac Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót budowlanych lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlano-montażowe, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.
7. Wykonawca ma obowiązek regulować swoje zobowiązania względem Podwykonawców niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zapłaty za wykonanie części Umowy realizowanych przez Podwykonawców. Niestosowanie się do tego ustępu może być podstawą do natychmiastowego wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy i uregulowania zadłużenia bezpośrednio Podwykonawcy.

## § 14

### **Opóźnienie robót.**

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót budowlano-montażowych w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót budowlano-montażowych w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 10 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlano-montażowe, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych robót na podstawie § 16, § 17 i § 18. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie robót budowlano-montażowych i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu Budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.



## §15

### **Roboty zanikające.**

1. Kierownik Robót zgłasza Kierownikowi Budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy i powiadomienia Inspektora Nadzoru
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymaga tego Specyfikacja wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty budowlano-montażowe, jeżeli Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót przewiduje ich odbiór techniczny

## § 16

### **Odbiory.**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) odbiór częściowy na podstawie harmonogramu rzeczowo finansowego,
  - 3) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
  - 4) gwarancyjny - przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Z przekazania sporządzony zostanie Protokół przejęcia. Wzór Protokołu Przejęcia przygotowuje Zamawiający.

## § 17

### **Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.**

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) wpisem do dziennika budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy po zgłoszeniu przez Kierownika Robót stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
4. W ciągu siedmiu dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
  - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności
  - 2) z Umową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
  - 3) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
  - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
  - 5) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru.

## **§18**

### **Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy.**

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca,
  - 3) Kierownik Budowy,
  - 4) Inspektor Nadzoru
  - 5) Użytkownik,
  - 6) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego. Dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora nadzoru stanowi o dacie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy pod warunkiem, że strony podpiszą protokół odbioru końcowego, zgodnie ze wskazaną procedurą.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 17 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 17 i 18.
6. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone Wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
  - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 23 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

## § 19

### **Dodatkowe dokumenty odbiorowe oraz instrukcje użytkowania.**

1. Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem § 17 ust. 2 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć instrukcje użytkowania. Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji w wyżej określonym terminie, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy.

## § 20

### **Gwarancja jakości.**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na okres 5 lat.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Warunki gwarancji określone będą w karcie gwarancyjnej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
5. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie Umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Ustala się, że w okresie gwarancji, co najmniej raz w roku w okresie wiosenno-letnim będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego
8. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru w trybie opisanym w § 19 ust.7.
9. Termin gwarancji jakości elementu przedmiotu umowy, na którym były usuwane przez Wykonawcę wady biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania tego elementu za należyte wykonane.
10. Przed upływem okresu gwarancji jakości Zamawiający wyznacza termin odbioru gwarancyjnego.
11. Protokół odbioru gwarancyjnego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu gwarancji jakości pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 21

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę w sposób następujący:
  1. 100 % zabezpieczenia tj.: ..... zł (słownie: .....)  
w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy,
  2. w innej formie z podziałem na:
    - a) 100% zabezpieczenia tj.: .....zł (słownie: .....),  
jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do terminu zakończenia przedmiotu umowy,
    - b) 30% zabezpieczenia tj.: ..... zł (słownie: .....), jako  
zabezpieczenie okresu gwarancji jakości, z okresem ważności od terminu zakończenia przedmiotu umowy do terminu zakończenia okresu gwarancyjnego).
3. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu gwarancji jakości. Zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji jakości j.w. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
  - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji jakości, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu gwarancji jakości ostatniego elementu.
  - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu gwarancji jakości (terminy, zakres).
5. W przypadku gdy termin gwarancji jakości elementu przedmiotu umowy, na którym były usunięte wady, rozpoczął swój bieg na nowo, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednio zabezpieczenie okresu gwarancji jakości (terminy, zakres).
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami a'vista wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
7. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych pod warunkiem wyrażenia zgody przez zamawiającego.

## § 22

### **Faktury.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 rozliczone będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz zgodnie z potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru protokołem odbioru robót częściowych załączonym do faktury za wykonane roboty.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, fakturowanie końcowe zostanie wstrzymane przez Zamawiającego do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należyście wykonany.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nienadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru
5. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru,
6. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-24-76-667

## § 23

### **Kary umowne i odszkodowania.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  1. za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu całości przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
  2. za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
  3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

## § 24

### **Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
  - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,



- 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego,
  - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
  - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

## § 25

### **Wykonanie robót odmiennie niż w Projekcie.**

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji robót objętych Umową inaczej niż to przewiduje Dokumentacja projektowa, albo zastosować inne materiały, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną przedmiotu zamówienia oraz na przedłużenie terminu wykonania Umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji Obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany Dokumentacji projektowej, Wykonawca dokonuje je na własny koszt z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Jeżeli Dokumentacja projektowa zmieniona przez Wykonawcę w wyniku wprowadzenia nowych rozwiązań będzie posiadała wady lub błędy rachunkowe, Wykonawca poprawi dokumentację na własny koszt i w terminie uzgodnionym przez strony.

## § 26

### **Zmiana Umowy.**

1. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że Umowa stanowi wyraźnie inaczej.
2. Nieważne są zmiany Umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia Umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 27

### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.

- 2) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót budowlanych, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie.
- 3) wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych z naruszeniem Umowy,
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po obu stronach i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu, której odstąpiono od Umowy,
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne,
  - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## § 28

### **Postanowienia różne.**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
4. Załączniki:
  - Projekt budowlany – architektura
  - Projekt budowlany – branża elektryczna
  - Projekt wykonawczy – architektura
  - Projekt wykonawczy – branża elektryczna
  - Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**