

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku

pn. KOSMETOLOGIA

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Institut: Zdrowia
Kierunek: Kosmetologia, studia I stopnia
Profil: praktyczny

Wymiar godzin ogółem: 960 godzin dydaktycznych

Cel praktyki: wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności placówki, w której student odbywa praktykę oraz zgodne z programem kierunku studiów: Kosmetologia.

Praktyka zawodowa 1 (320 godzin dydaktycznych) - praktyka zawodowa 1 ma charakter poznawczo – obserwacyjny i obejmuje podstawowe zagadnienia z zakresu wizażu i kosmetyki pielęgnacyjnej: W trakcie praktyki zawodowej 1 studentka:

- poznaje dokumentację prowadzoną w gabinecie kosmetycznym,
- poznaje wyposażenie oraz organizację pracy gabinetu kosmetycznego pod kątem wykonywanych zabiegów,
- zapoznaje się z przepisami BHP, PPOŻ i sanepidu placówki świadczącej usługi kosmetyczne,
- zapoznaje się ze sposobem przeprowadzania wywiadu kosmetycznego,
- obserwuje sposoby badania skóry: diagnoza podmiotowa i przedmiotowa,
- poznaje zasady doboru kosmetyków z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań,
- poznaje zasady modyfikacji podstawowego zabiegu kosmetycznego
- w zaburzeniach funkcjonowania skóry, chorobach ogólnoustrojowych i innych stanach organizmu,
- obserwuje lub/i asystuje przy zabiegach kosmetycznych w zakresie wizażu i kosmetyki pielęgnacyjnej (makijaż: dzienny, wieczorowy, fantasyjny, manicure i pedicure, zabiegi oczyszczania skóry, zabiegi przy ramowej pielęgnacji cery normalnej, mieszanej, suchej, tłustej i dojrzałej),
- asystuje przy wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych na ciało (piersi, uda, pośladki, łokcie, ramiona),
- poznaje zasady podstawowych procesów sporządzania kosmetyków.

- Interesuje się trendami w kosmetologii, uczestniczy w profesjonalnych wydarzeniach z branży kosmetologii (targi, konferencje, warsztaty, wykłady, pokazy, wizyty studyjne itp.).

Praktyka zawodowa 2 (320 godzin dydaktycznych) - celem praktyki zawodowej 2 jest utrwalenie wiedzy i umiejętności studenta w zakresie doboru technik wizażu oraz metod pielęgnacyjnych skóry, jak również poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie kosmetyki korekcyjnej i estetycznej.

W trakcie praktyki zawodowej 2 student:

- przygotowuje stanowiska i klienta do zabiegu zgodnie z zasadami BHP,
- przeprowadza diagnostykę skóry klienta i dobiera odpowiednie zabiegi oraz preparaty do pielęgnacji skóry,
- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne kończyn górnych i dolnych, manicure i pedicure,
- przygotowuje skórę do nałożenia makijażu – oczyszczenie, tonizowanie i nawilżanie,
- wykonuje makijaż dzienny - pozabiegowy
- depiluje z wykorzystaniem różnych typów wosku kosmetycznego,
- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na twarz,
- wykonuje zabiegi hi tech (mikrodermabrazja diamentowa, kawitacja, sonoforeza),
- wykonuje zabiegi złuszczające kwasami AHA,
- nakłada i usuwa maski kosmetyczne: odżywcze, ziołowe, parafinowe, liftingujące i rozgrzewające,
- wykonuje masaż szyi, twarzy i dekoltu,
- koryguje kształt twarzy i tuszuje defekty skóry.
- Interesuje się nowoczesnymi trendy w kosmetologii, uczestniczy w profesjonalnych wydarzeniach z branży kosmetologii (targi, konferencje, warsztaty, wykłady, pokazy, wizyty studyjne itp.).

3. Praktyka zawodowa 3 (320 godzin dydaktycznych) - ten etap praktyki kładzie nacisk na utrwalenie zdobytej wiedzy z zakresu kosmetologii. Studentka asystuje przy kompleksowych zabiegach kosmetyczno-pielęgnacyjnych, a także samodzielnie wykonuje:

1. kompleksowe zabiegi high tech,
2. zabiegi złuszczające naskórek: mikrodermabrazja, kwasy owocowe,
3. zabiegi antycellulitowe i przeciw rozstępom (masaż bańkami chińskimi),
4. makijaż dzienny, ślubny, fotograficzny
5. masaż relaksacyjny,
6. zabiegi odnowy biologicznej.

Ponadto studentka:

7. planuje rodzaje zabiegów kosmetycznych i stosowanie kosmetyków zgodnie z rozpoznaniem
8. zna nowoczesne trendy w kosmetologii, uczestniczy w profesjonalnych wydarzeniach z branży kosmetologii (targi, konferencje, warsztaty, wykłady, pokazy, wizyty studyjne itp.).
9. wykonuje zabiegi z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań dermatologicznych,
10. sporządza i stosuje preparaty niezbędne do wykonywania zabiegów kosmetycznych,
11. udziela porad i konsultacji z zakresu szeroko rozumianej kosmetologii,

12. przekazuje w sposób rzetelny informacje na temat kosmetyków i zabiegów kosmetycznych.

Zdobyte umiejętności i pierwsze doświadczenia zawodowe mogą być wykorzystane w przygotowaniu licencjackiej pracy dyplomowej.

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Kosmetologia, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach **programu Erasmus+** zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów (wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający uzyskane efekty kształcenia: Uchwała PWSZ AS nr 32/2018 z dnia 26 września 2018).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie kosmetologii o zróżnicowanym obszarze i profilu działania, np.:
 - salony i gabinety kosmetyczne, kosmetyczno-fryzjerskie i kosmetyczno-dermatologiczne,
 - salony i ośrodki SPA i Wellness,
 - laboratoria kosmetyczne oraz inne placówki zapewniające realizację programu praktyk.
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności ze znalezieniem instytucji zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.
10. Godziny zrealizowane w ramach rozwoju zawodowego (uczestnictwo w targach, olimpiadach, konkursach, konferencjach, wykładach, pokazach, wyjściach studyjnych itp.) są wliczane na poczet praktyk zawodowych za okazaniem stosownego zaświadczenia kierunkowemu kierownikowi praktyk. Kierunkowy opiekun praktyk ustala ilość godzin zrealizowanych na poczet praktyk indywidualnie- stosownie do rodzaju samodoskonalenia.

II. Zakładane efekty kształcenia

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:

Kosmetologia, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
<p>Wiedza:</p> <p>P_W01 student wie jak zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP i ergonomii</p> <p>P_W02 zna strukturę i mechanizm funkcjonowania gabinetu kosmetycznego</p> <p>P_W03 posiada wiedzę merytoryczną i praktyczną z zakresu usług kosmetycznych</p> <p>P_W04 zna zasady promujące zdrowy styl życia oraz etyczne uwarunkowania zawodu kosmetologa</p> <p>P_W05 orientuje się w nowościach na rynku kosmetycznym</p> <p>P_W06 zna nowe technologie i ich praktyczne zastosowanie w kosmetologii</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p>
<p>Umiejętności:</p> <p>P_U01 potrafi przeprowadzić wywiad z pacjentem, rozpoznać rodzaj cery i zaplanować odpowiednie zabiegi kosmetyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań</p> <p>P_U02- ustala i prawidłowo wykonuje zabiegi pielęgnacyjne poszczególnych części ciała oraz wizaż i charakteryzację</p> <p>P_U03 posługuje się fachową terminologią i obsługuje aparaty i urządzenia stosowane w kosmetyce</p> <p>P_U04 potrafi sporządzać i stosować maseczki i inne preparaty kosmetyczne stosowane w zabiegach kosmetycznych</p> <p>P_U05 potrafi udzielić porad z zakresu prawidłowego stylu życia, diety, doboru kosmetyków i rodzaju pielęgnacji oraz z zakresu szeroko rozumianej kosmetologii, z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport z przebiegu studenckiej praktyki</p>

informatycznych P_U06 nawiązuje właściwy kontakt z pacjentem, zapewnia mu odpowiedni komfort i relaks podczas wykonywania zabiegu kosmetycznego	zawodowej
Kompetencje: P_K01- pracuje w grupie przyjmując w niej różne role P_K02- realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i pacjenta, zgodnie z zasadami etyki P_K03- jest odpowiedzialny za jakość wykonanego zabiegu kosmetycznego P_K04 jest przygotowany do pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług P_K05 jest świadomy potrzeby doskonalenia zawodowego i podnoszenia poziomu wiedzy	Ocena zakładowego opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- właściwe planowanie i wykonywanie zabiegów z zakresu kosmologii pielęgnacyjnej i upiększającej (zgodnie z Programem Praktyk);
- odpowiedni dobór kosmetyków, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta;
- obsługa urządzeń kosmologicznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

IV. **Forma zaliczenia praktyki zawodowej**

13. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
14. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - deklaracji studenta;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji.