

Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku
ARCHITEKTURA WNĘTRZ

Instytut: Przyrodniczo-techniczny
Kierunek: Architektura wnętrz stopnia
Profil: praktyczny

I. Cel i organizacja praktyki

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Architektura wnętrz, studia I. stopnia. Nie zaliczenie praktyki jest równoznaczne z nie zaliczeniem semestru.
2. Celem praktyki zawodowej na w/w kierunku jest praktyczne wykorzystanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studenta w procesie dydaktycznym w zakresie dekoratorstwa czy wystawiennictwa oraz organizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym.
3. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze **360 godzin, w następujących etapach:**
 - Praktyka zawodowa I (90 godz.) jako praktyka ciągła w trakcie wakacji, po zakończeniu semestru 2
 - Praktyka zawodowa II (150 godz.) jako praktyka śródroczna lub ciągła w trakcie wakacji, po zakończeniu semestru 4
 - Praktyka zawodowa III (120 godz.) jako praktyka śródroczna w trakcie semestru 5.
4. Realizację praktyki można rozpocząć nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego semestru studiów, a sposób jej realizacji nie może uniemożliwiać uczęszczanie przez studenta na zajęcia wynikające z planu studiów.
5. Studenci realizujący praktykę w ramach **programu Erasmus+** zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
6. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
7. Realizacją formalno-organizacyjną praktyk zawodowych zajmuje się koordynator ds. praktyk studenckich, zaś kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk sprawuje wicedyrektor Instytutu, odpowiedzialny za proces dydaktyczny na kierunku: Architektura wnętrz.
8. Student pracujący zawodowo może ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyk, i po przedłożeniu stosownych dokumentów (podanie o zwolnienie z praktyk, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający uzyskane efekty kształcenia (Uchwała PWSZ AS nr 20/2014).
9. Praktyki mogą być realizowane w biurach projektów i pracowniach projektowych oraz w wydawnictwach, domach medialnych, redakcjach, agencjach public relations i reklamowych, instytucjach naukowo-badawczych, placówkach kultury, itp., **pod warunkiem, że praca ta będzie miała związek z dekoratorstwem, działaniami plastycznymi i aranżacyjnymi oraz szeroko rozumianym projektowaniem.**
10. Student sam wybiera instytucję, w której odbędzie realizować praktykę, a w przypadku trudności ze znalezieniem miejsca realizacji praktyk zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.
11. Każdy student przed rozpoczęciem praktyki powinien znać jej program oraz zadania szczegółowe, które w trakcie jej trwania zobowiązany jest wykonać.

II. Zakładane efekty kształcenia

Opis zakładanych efektów kształcenia i metody ich weryfikacji

Architektura wnętrz, studia I. stopnia

Zakładane efekty kształcenia	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
<p>Wiedza:</p> <p>P_W01 stosuje zasady, normy prawa związane z projektowaniem w tym zasady BHP.</p> <p>P_W02 stosuje podstawowe terminy i pojęcia z zakresu sztuki, projektowania wnętrz mieszkalnych, budownictwa i rysunku budowlanego/technicznego, ergonomii, nowych technologii komputerowych</p>	<p>K_W01, K_W02, K_W05, K_W06, K_W08, K_W10, K_W14, K_W15</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji</p> <p>Raport z przebiegu praktyki</p> <p>Dziennik praktyk</p>
<p>Umiejętności:</p> <p>P_U01 doskonalą techniki plastyczne w celu prezentacji i analizy prostych zadań projektowych</p> <p>P_U02 stosuje technologie informatyczne w zakresie zbierania i systematyzowania danych</p> <p>P_U03 realizuje proste zadania projektowo-wykonawcze</p>	<p>K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U09</p>	<p>Raport z przebiegu praktyki</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Ocena opiekuna w instytucji</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>P_K01 podejmuje wyzwania sam i w grupie.</p> <p>P_K02 odpowiedzialnie i wrażliwie podchodzi do nakładanych zadań</p>	<p>K_K01, K_K02, K_K03 K_K01, K_K06, K_K08, K_K10</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji</p>

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z obowiązującymi w nim regulacjami prawnymi;
- zapoznanie się i stosowanie przepisów BHP
- poznanie praktycznych metod pracy tworzenia propozycji i projektów,
- stosowanie narzędzi pracy projektantów
- wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz zgodne z programem kierunku studiów
- przygotowanie i bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

Szczegółowy opis zadań studenta zawiera Program Praktyk dla kierunku Architektura wnętrz.

IV. Zadania opiekuna w instytucji, w której odbywa się praktyka

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów, rzetelne wykonywanie zadań)
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami
- zapoznanie z regulaminem pracy i przepisami BHP
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta oraz wystawienie oceny z praktyki.

IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje wicedyrektor Instytutu, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka była realizowana.

Zaliczenie dokonuje się na podstawie:

- przedłożonej umowy o praktykę i deklaracji o ubezpieczeniu
- dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z odbytej praktyki (wypełnia student)
- zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki wraz z oceną wystawioną przez instytucję raportu z przebiegu praktyki zawodowej (wypełnia student, zatwierdza podmiot)