

# ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU FILOLOGIA

## INSTYTUT SPOŁECZNO-PRAWNY PWSZ AS w WAŁBRZYCHU

Dwuetapowy (A+B) proces dyplomowania, obejmuje: napisanie pracy dyplomowej licencjackiej (część A) oraz egzamin dyplomowy (część B). Celem jest weryfikacja **zakładanych efektów uczenia się** dla kierunku filologia na poziomie studiów licencjackich (pierwszego stopnia) o profilu praktycznym, które są wyszczególnione i opisane symbolami: w zakresie wiedzy (K\_W01 do K\_W13n), umiejętności (K\_U01 do K\_U13n) i kompetencji (od K\_K01 do K\_K05).

W szczególności należy potwierdzić **kierunkowe efekty uczenia się** w zakresie:

- a) rozwiązywania problemów i zagadnień w zakresie glottodydaktyki, językoznawstwa i literaturoznawstwa, przy wykorzystaniu wiedzy o charakterze ogólnym i specjalistycznym oraz dostępnej literatury, czego dowodzi tytuł pracy licencjackiej;
- b) wykorzystywania zdobytych umiejętności z zakresu wiedzy przedmiotowej, praktyki zawodowej oraz innych przedmiotów;
- c) jasnego sprecyzowania realizowanego **celu pracy**, a także jej zakresu;
- d) przedstawiania doboru **materiałów** oraz własnego sposobu rozwiązania zagadnienia z odpowiednim uzasadnieniem wyboru;
- e) czytelnego opisu i prezentacji stosownych **wniosków** w pracy licencjackiej

### CZĘŚĆ A. NAPISANIE PRACY LICENCJACKIEJ

#### I. Praca dyplomanta z promotorem i gwarancje samodzielności pracy

1. Praca dyplomowa licencjacka jest pracą własną studenta, realizowaną pod kierunkiem opiekuna pracy – promotora, który śledzi tok realizacji zadań i udziela dyplomantowi pomocy merytorycznej oraz redakcyjnej, w szczególności w zakresie:
  - a) sprecyzowania tematu,
  - b) odpowiedniego doboru i wykorzystaniu literatury źródłowej,
  - c) określenia celu pracy dyplomowej,
  - d) opracowania redakcyjnego.

2. Gwarancją samodzielności pracy studenta jest odpowiednia liczba indywidualnych konsultacji z opiekunem pracy, a także stosowne oświadczenie autora (stanowiące załącznik do pracy dyplomowej – Załącznik nr 1 do Uchwały 22/2014 z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie zmian w procesie dyplomowania w PWSZ AS w Wałbrzychu).

## **II. Wymagania formalne**

- a. Integralną częścią pracy dyplomowej jest oświadczenie autora o samodzielności o jej wykonaniu i napisaniu.
- b. Pracę dyplomową drukowaną w formacie A4 w ilości 2 egzemplarzy należy przekazać do sekretariatu Instytutu Społeczno-Prawnego na miesiąc przed egzaminem dyplomowym. Wraz z wersją drukowaną należy dostarczyć pracę w wersji elektronicznej (zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektrycznym CD-R, DVD-R, w formacie pliku Word, docx).
- c. Dalsze postępowanie reguluje zarządzenie rektora *Regulaminu procedury antyplagiatowej*.

## **III. Wymagania redakcyjne**

1. Objętość pracy dyplomowej:
  - a) cała praca dyplomowa powinna liczyć nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 stron (włączając w to stronę tytułową, strony ze spisem treści, wstępem, rozdziałami i podrozdziałami, wnioskami/podsumowaniem, bibliografią);
  - b) do podanej liczby stron nie wlicza się załączników zawierających kopie kwestionariuszy, materiałów wykorzystanych w badaniu, zdjęć, map itp. oraz streszczenia w języku polskim.
2. Na strukturę pracy dyplomowej składają się:
  - a) STRONA TYTUŁOWA (wg zał. 3 Uchwały Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu, nr 22/2014);
  - b) SPIS TREŚCI (powinien zawierać informacje o poszczególnych częściach składowych pracy i ich rozmieszczeniu na poszczególnych stronach; pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej);
  - c) WSTĘP
  - d) ZASADNICZE CZĘŚCI PRACY - rozdziały
  - e) BIBLIOGRAFIA (alfabetyczny, tj. ułożony według nazwisk autorów, spis wszystkich publikacji naukowych przywołanych/cytowanych w pracy licencjackiej); co najmniej kilkanaście pozycji;

- f) STRESZCZENIE w języku polskim
- g) SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie części pracy powinny być zestawione w wyżej wymienionym porządku i trwale związane ze sobą za pomocą oprawy zaciskowej o twardym grzbiecie (kolor niebieski/granat) i miękkiej okładce.

#### **IV. Forma pracy**

1. Praca licencjacka powinna zostać sporządzona zgodnie z jednym z obowiązujących dla danej dziedziny arkuszem stylów, wskazanym przez promotora. Dokumentacja źródeł naukowych, w tym bibliografia, powinna opierać się na jak najbardziej aktualnych wersjach arkuszy stylów, takich jak Modern Language Association (MLA wydanie 8, <https://style.mla.org>), Chicago Manual of Style (wydanie 16, <http://www.chicagomanualofstyle.org/16/contents.html>), czy American Psychological Association (wydanie 6, [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)).
2. Ponadto, maszynopis do druku powinien spełniać wymogi określone w Uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu nr 22/2014 z dnia 21 maja 2014 r., tj.:
  - a) strona tytułowa powinna być redagowana zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1);
  - b) należy korzystać z edytora tekstu Word, czcionki Times New Roman – tytuły rozdziałów powinny być pisane czcionką 14 pkt. pogrubioną, podrozdziałów 12 pkt. pogrubioną, tekst główny czcionką 12 pkt. (bez pogrubienia), a teksty drugorzędne czcionką 11 pkt. (dot. cytatów blokowych, bibliografii, załączników oraz napisów nad tabelami i pod schematami, rysunkami, ilustracjami i wyliczeniami);
  - c) tytuły rozdziałów powinny znajdować się zawsze na nowej stronie, natomiast tytuły podrozdziałów powinny być oddzielone od poprzedzającego tekstu jednym wierszem;
  - d) tabulatory (wcięcia): 1,25 cm; pierwszy wiersz akapitu po tytule wstępu, rozdziału, podrozdziału i podsumowania powinien być bez wcięcia;
  - e) marginesy stosowane w pracy: lewy – 3,5 cm; prawy, górny i dolny – 2,5 cm;
  - f) interlinia 1.5 pkt., wyrównanie (wyjustowanie) tekstu z obu stron;
  - g) numery stron powinny być umieszczone w prawym dolnym rogu; nie podaje się numeru na stronie tytułowej;
  - h) tabele, schematy, rysunki, ilustracje i wyliczenia powinny być odpowiednio ponumerowane w całej pracy i stosownie zatytułowane (czcionka Times New Roman 11 pkt. kursywa);

- i) numery z tytułami tabel powinny być podane u góry, natomiast numery z tytułami schematów, rysunków i ilustracji u dołu;
- j) jeśli dana tabela, schemat, rysunek czy ilustracja nie jest dziełem piszącego pracę dyplomową, a pochodzi z innego źródła, wtedy za tytułem należy odpowiednio udokumentować, skąd pochodzi ów element tekstu;
- k) wszystkie dodane przez siebie uwagi powinny być ujęte w nawiasach klamrowych, np. przy podkreśleniach lub tłumaczeniach podać inicjały swojego imienia (I) i nazwiska (N), np. [emphasis mine: IN, translation mine: IN].

#### **V. Elementy podlegające ocenie pracy dyplomowej to:**

##### 1. Kwestie merytoryczne, tj.:

- a) zgodność treści pracy z tematem,
- b) poprawnie określony i osiągnięty cel pracy.

##### 2. Kwestie redakcyjne, tj.:

- a) układ pracy (struktury podziału treści, kompletności rozdziałów),
- b) sposób doboru i wykorzystania źródeł literaturowych,
- c) prawidłowość cytowań literatury i zapisu bibliograficznego,
- d) poprawność składniowa, gramatyczna i ortograficzna.

### **CZĘŚĆ B. EGZAMIN DYPLOMOWY**

(jest zgodny z Uchwałą Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu w sprawie procesu dyplomowania w PWSZ AS w Wałbrzychu).

1. Warunkiem przystąpienia do ustnego egzaminu dyplomowego jest uzyskanie 180 pkt. ECTS, w tym napisanie pracy licencjackiej (część A w procesie dyplomowania).
2. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym, odbywa się w języku specjalności i składa się z trzech pytań. Pierwsze pytanie odnosi się do pracy licencjackiej (jej tematyki, założeń badawczych, przyjętej metodologii, wniosków, bibliografii). Pozostałe dwa pytania odnoszą się do wybranego zakresu tematycznego, zgodnego z typem seminarium licencjackiego wybranego przez studenta (językoznawcze, literaturoznawcze). Pytania te, ewentualnie ułożone w zestawy, są losowane przez studentów w trakcie egzaminu. Nie jest przewidziany dodatkowy czas na przygotowanie odpowiedzi na wylosowane pytania. Zagadnienia obowiązujące na egzaminie licencjackim są udostępniane studentom w semestrze zimowym III roku.

3. Ocena za egzamin dyplomowy jest średnią arytmetyczną z trzech ocen: za prezentację pracy, która weryfikuje kierunkowy efekt kształcenia oznaczony symbolem K\_W06, K\_W09 oraz za odpowiedzi na każde z dwóch pytań.