

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 2 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej „regulaminem”, został sporządzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114, z późn),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2015 r. poz. 2284),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617, z późn. zm.).

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy PSW.
2. Środki z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy PSW przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 3

Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zwanej dalej „uczelnia” z funduszu pomocy materialnej, utworzonego ze środków budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel.

§ 4

1. Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń w danym roku akademickim dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
2. Wysokość świadczeń w danym roku akademickim, o których mowa w § 2 ust. 2, określa rektor odrębnym zarządzeniem, **nie później niż do 25 października danego roku.**
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Formy pomocy materialnej

§ 5

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogę.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach, może otrzymać na **jednym**, wybranym przez siebie kierunku: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogę, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 1, za wyjątkiem osoby, która po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.
5. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust.1 jest obowiązany powiadomić uczelnię o ukończeniu studiów na innym kierunku lub na innej uczelni.
6. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej jest obowiązany do złożenia **oświadczenia o niepobieraniu** świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku – wzór stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
7. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej jest obowiązany do złożenia niezbędnych oświadczeń, które stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, do regulaminu.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 6

1. Oprócz świadczeń wymienionych w § 5 ust. 1, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie **stypendium ministra za wybitne osiągnięcia**.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom.
3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez Senat.

5. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

Stypendia dla cudzoziemców

§ 7

1. O świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i zapomogi mogą ubiegać się **studenci cudzoziemcy**, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadają ważną Kartę Polaka,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650),
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia mogą się także ubiegać studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe **na zasadach odpłatności**. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej zapisy § 5 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

Uczelniana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 8

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio Uczelnianej Komisji Stypendialnej zwanej dalej „UKS” lub Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej, zwanej w dalszej części regulaminu „OUKS”.
2. Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS) i Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną (OUKS) na dany rok akademicki powołuje rektor spośród pracowników uczelni i studentów, przy czym studenci stanowią, większość składu komisji.
3. Od decyzji UKS studentowi przysługuje odwołanie do OUKS w ciągu czternastu dni od daty doręczenia decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu pomocy materialnej.
4. Od decyzji OUKS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów - przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Od decyzji ostatecznych podjętych przez rektora lub OUKS przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w ciągu czternastu dni od daty doręczenia decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu pomocy materialnej.
6. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje UKS i OUKS, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej następnie decyzji podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od wezwania.
7. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi. Rektor, w przypadku stwierdzenia przez UKS podania przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia, może wszcząć postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające.

§ 9

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej.
2. W przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów - wyliczenia średniej ocen, natomiast w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych - wstępnej weryfikacji złożonych dokumentów dokonują pracownicy Działu Nauczania i Spraw Studenckich. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, Uczelniana Komisja Stypendialna, wzywa studenta do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Uczelniana Komisja Stypendialna po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej ma prawo zażądać dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń itp. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję UKS podejmie w porozumieniu w władzami Uczelni. Wzór wezwania do usunięcia braków formalnych stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach OUKS lub Rektor może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia, celem uzyskania bliższych informacji i wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

Terminy składania wniosków

§ 10

1. Ustala się następujące terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, których dotrzymanie umożliwi przyznanie danego świadczenia na okres, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2:
2. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się tylko w dwóch wyznaczonych terminach:
 - a) **termin pierwszy – corocznie do 15 października**
 - a) **termin drugi – corocznie do 15 marca** - w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego.
3. Jeżeli dzień 15 października lub 15 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
4. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych można składać w trakcie roku akademickiego.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów wskazanych w ust. 2, student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 2, uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały pieniądze do rozdysponowania. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.

Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 5 ust. 1, są przyznawane studentom, którzy uzyskali wpis na dany semestr, z zastrzeżeniem iż student starający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie może mieć **więcej niż dwa deficyty** za poprzedni rok akademicki.
2. Świadczenia pomocy materialnej nie są przyznawane tym studentom pierwszego roku studiów, którzy nie złożyli ślubowania i/lub nie podpisali umowy o warunkach odpłatności za studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Świadczenia pomocy materialnej nie są przyznawane tym studentom, którzy posiadają status studenta powtarzającego.

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 przyznawane są na **pisemny wniosek studenta** (według wzoru określonego przez uczelnię) złożony w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie.
2. Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta.
4. Decyzję doręcza się za potwierdzeniem odbioru. Warunkiem wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest doręczenie decyzji.

§ 13

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w danym roku akademickim na okres:
 - 1) 9 miesięcy - od października do czerwca, lub

- 2) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr,
- 3) zgodnie z postanowieniami ust. 2 – 3.
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na poszczególne semestry, tj.:
 - 1) w semestrze letnim na 4 miesiące - od marca do czerwca,
 - 2) w semestrze zimowym na 5 miesięcy - od października do lutego.
3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium zostanie złożony w trakcie roku akademickiego, świadczenie zostanie przyznane na okres krótszy, nie dłużej niż do końca czerwca lub, odpowiednio, do końca lutego.

§ 14

1. Stypendia **wypłacane** są co miesiąc, jednak nie później niż w ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie.
2. Wypłata przysługującego **stypendium za miesiąc październik** w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada.
3. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie.
4. **Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia** wypłacane są jednorazowo, jednak nie wcześniej niż po przyznaniu ich przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nie wcześniej niż po przekazaniu Uczelni środków na ten cel.

§ 15

Wstrzymanie wypłaty stypendium może nastąpić:

1. Jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, studentowi udzielono urlopu. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do Rektora o zgodę na wypłatę wstrzymanego stypendium.
2. Do czasu rozliczenia sesji zimowej – w przypadku wypłaty stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, za miesiąc luty. W przypadku uzyskania wpisu na semestr letni wypłata stypendium nastąpi w miesiącu marcu, z wyrównaniem za miesiąc luty.

Utrata prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 16

1. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
 - 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, przy czym pomoc materialna nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta.
 - 2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - 3) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) udzielenia urlopu,
 - 5) pisemnej rezygnacji z przyznanego stypendium,
 - 6) przeniesienia na inną uczelnię,
 - 7) oczekiwania na powtarzanie semestru,
 - 8) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni

Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.

Stypendium socjalne

§ 17

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do stypendium socjalnego.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty określonej zarządzeniem Rektora.
3. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, może otrzymywać zwiększone stypendium socjalne również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może starać się student studiów stacjonarnych, który tymczasowo zamieszkuje na terenie Wałbrzycha, a odległość pomiędzy Uczelnią a stałym miejscem zamieszkania wynosi **co najmniej 25 km**.
6. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:
 - 1) dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenckim, bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub
 - 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta,
 - 3) oświadczenie, **stanowiące załącznik nr 1h**
7. W przypadku, gdy dokumenty dotyczące tymczasowego zamieszkania na terenie Wałbrzycha obejmują część roku akademickiego, zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest tylko **na okres wskazany w dokumentach**. Jeżeli student przedłoży kolejny dokument potwierdzający tymczasowe zamieszkanie w Wałbrzychu, może ponownie otrzymać zwiększone stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego
8. Student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku wykwaterowania się z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykwaterowanie.
9. Student jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie miejsca zamieszkania.

Zasady ustalania dochodu w rodzinie studenta

przy przyznawaniu stypendium socjalnego i zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania

§ 18

1. Student starający się o stypendium socjalne składa komplet wymaganych dokumentów, które uzależnione są od jego indywidualnej sytuacji, w tym przede wszystkim:
 - 1) wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**;
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:

- a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.
- 3) w przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym; - **załącznik nr 1d**
- 4) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych lub inne dokumenty zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód;
- 5) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
- a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku.
- w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
- 6) zaświadczenie z właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku poprzednim;
- 7) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
- a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,

- c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny;
 - 11) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - 12) akt zgonu rodzica;
 - 13) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta;
 - 14) akt małżeństwa;
 - 15) w przypadku osób, których dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi **do 100,00 zł** student powinien dostarczyć zaświadczenie o korzystaniu z pomocy z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku niekorzystania z pomocy złożyć pisemne **oświadczenie** określające źródła utrzymania rodziny (**załącznik nr 1g**);
 - 16) w przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - 17) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany;
 - 18) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
 - 19) zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia;
 - 20) skrócone lub pełne akty urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia;
 - 21) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 22) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 23) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 24) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej - **załącznik nr 1f**
 - 25) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
 - a) alimenty na rzecz dzieci,
 - b) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - c) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - d) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - e) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z

- udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- f) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - g) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - h) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - j) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) świadczenia rodzicielskie,
 - m) zasiłek macierzyński, którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - n) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - o) oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
2. Student ubiegający się o świadczenie pomocy materialnej przedkłada oryginały zaświadczeń oraz oryginały pozostałych dokumentów lub uwierzytelnioną kopię tych dokumentów. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik Działu Nauczania i Spraw i Studenckich podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu. Formularze podpisane przez studenta i członków rodziny muszą być przedstawione w oryginale.
 3. W uzasadnionych przypadkach UKS lub rektor może zażądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny następnie uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 19 ust. 2.
 4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, UKS może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

Zasady ustalania dochodu

§ 19

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców studenta, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym (tj. od początku roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej). Stałym źródłem dochodu jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, dochód z tytułu alimentów, cyklicznie zawierane umowy o dzieło i zlecenie itp. Ciężar udowodnienia posiadanego stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie.
4. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w ubiegłym roku kalendarzowym.
5. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.
6. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sądownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
 - 2) ojciec studenta jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta,
 - 5) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

§ 20

1. Stypendia przyznawane są na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Za podstawę do obliczenia tego

dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (lub studenta samodzielnie finansowo) z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem § 23 i 24. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta (w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej).

2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku jednoczesnego uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 lub z wdzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstw rolnych pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Dochody niepodlegające wliczeniu

§ 21

1. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
 - 1) świadczeń o których mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 1,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm).
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.,
 - 3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 3. W przypadku śmierci rodzica lub współmałżonka, i innego członka rodziny, nie bierze się pod uwagę zarówno osoby nieżyjącej, jak i dochodu przez nią uzyskanego.

Dochody uzyskane poza granicami kraju

§ 22

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dokumenty w języku obcym muszą być obowiązkowo przetłumaczone na język polski.

Utrata lub uzyskanie dochodu

§ 23

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) zawieszeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 14 a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, 675 i 983),
 - 7) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 8) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 9) utrata świadczenia rodzicielskiego,
 - 10) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 11) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 3. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
 4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
 5. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
 6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 24

1. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym, który stanowi **załącznik nr 2a**.

2. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, UKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
4. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, UKS ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca złożenia wniosku.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
 - 1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
 - 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
 - 3) orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Student starający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych musi przedłożyć:
 - 1) wniosek, stanowiący **załącznik nr 3**
 - 2) aktualne orzeczenie właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych UKS przyznaje w różnej wysokości, w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności tj.:
 - 1) **znaczny**,
 - 2) **umiarkowany**,
 - 3) **lekki**.

§ 26

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
2. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. Jeżeli student przedłoży kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może ponownie otrzymać ww. stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie **w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia**.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 27

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) złożył wniosek, stanowiący **załącznik nr 4**
 - 2) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub
 - 3) jest studentem studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że podjął na nich naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 4) posiada nie więcej niż dwa deficyty za poprzedni rok akademicki,
 - 5) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) średnią ocen co najmniej **4,20** i/lub posiada
 - b) osiągnięcia naukowe, i/lub
 - c) osiągnięcia artystyczne i/lub
 - d) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może również ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Punkty za uzyskaną średnią ocen wylicza się mnożąc średnią ocen x 10 punktów. Maksymalnie student może uzyskać 50 punktów z tytułu wysokiej średniej.
4. Student, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów w następujących progach:
 - 1) laureat olimpiady międzynarodowej lub olimpiady ogólnopolskiej – I próg,
 - 2) finalista olimpiady ogólnopolskiej – II próg.Przyznanie przedmiotowego stypendium uzależnione będzie od tego czy na danym kierunku, lista rankingowa 10 % najlepszych studentów obejmuje osoby z progu, do którego student przyjęty na pierwszy rok studiów został przyporządkowany, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (wg stanu na **dzień 15 października**). Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, wówczas stypendium może być przyznane jednemu studentowi.
6. Na liście 10% najlepszych studentów danego kierunku **rezerwuje się** stypendia celem zapewnienia środków na ewentualne, pozytywne rozstrzygnięcie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Nie stosuje się przepisów ust 6. w przypadku, gdy na danym kierunku liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora nie przekroczy 10% liczby studentów tego kierunku.
8. Przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy możliwe jest tylko w sytuacji, **gdy studentowi błędnie obliczono punkty, co spowodowało zaniżenie jego pozycji na liście rankingowej**.
9. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących danym kierunkiem, a w sytuacji, gdy na danym kierunku prowadzony był nabór na semestr zimowy oraz nabór na semestr letni, odrębnie dla tych naborów.
10. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów z tytułu uzyskanej średniej ocen oraz udokumentowanych osiągnięć.

§ 28

1. Uczelniana Komisja Stypendialna przyznaje punkty studentom mającym udokumentowane osiągnięcia naukowe, wysokie wyniki sportowe oraz osiągnięcia artystyczne według następujących kryteriów:

Kryterium	Charakterystyka	Punkty
Średnia ocen – minimum 4,20	Średnia arytmetyczna	Średnia x 10 punktów, maksymalnie 50 punktów
Osiągnięcia naukowe	➤ Aktywna praca w kole naukowym – potwierdzona pisemnie przez opiekuna koła naukowego	5 punktów
	➤ Publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/naukowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej uczelni, ośrodka badawczego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego) <ul style="list-style-type: none"> • 1 publikacja – 10 pkt. • 2 publikacje – 20 pkt. • 3 lub więcej – 30 pkt. 	maksymalnie 30 punktów
	➤ Udział czynny w międzynarodowych konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) <ul style="list-style-type: none"> • 1 konferencja, symposium, sesja – 20 pkt. • 2 konferencje, sympozja, sesje – 30 pkt. • 3 lub więcej – 50 pkt. 	maksymalnie 50 punktów
	➤ Udział czynny w ogólnopolskich konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 2 konferencje, sympozja, sesje – 15 pkt. • 3-4 konferencje, sympozja, sesje – 25 pkt. • 5 lub więcej – 50 pkt. 	maksymalnie 50 punktów
	➤ Udział czynny w uczelnianych konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 2 konferencje, sympozja, sesje – 10 pkt. • 3-4 konferencje, sympozja, sesje – 20 pkt. • 5 lub więcej – 30 pkt. 	maksymalnie 30 punktów
	➤ Członkostwo w projektach naukowo-badawczych realizowanych na uczelni	5 punktów za każdy projekt
	➤ Udział w ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych	1 punkt za każdy konkurs lub olimpiadę
	➤ Realizacja filmów przez TV studencką – 1 punkt za każdy film umieszczony na stronie uczelni	maksymalnie 5 punktów

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udział w redagowaniu gazety studenckiej 	5 punktów
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inne osiągnięcia naukowe np. czynny udział w Komitecie Organizacyjnym konferencji organizowanej przez PWSZ; pomoc w organizacji wydarzeń uczelnianych; sportowych, aktywna działalność na rzecz Samorządu Studenckiego itp. - 1 punkt za każde osiągnięcie 	maksymalnie 5 punktów
Osiągnięcia artystyczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udział czynny w międzynarodowych przeglądach, festiwalach, wystawach artystycznych <ul style="list-style-type: none"> • 1 przegląd, festiwal, wystawa – 30 pkt. • 2 przeglądy, festiwale, wystawy – 45 pkt. • 3 lub więcej – 50 pkt. 	maksymalnie 50 punktów
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udział czynny w ogólnopolskich przeglądach, festiwalach, wystawach artystycznych <ul style="list-style-type: none"> • 1 przegląd, festiwal, wystawa – 25 pkt. • 2 przeglądy, festiwale, wystawy – 40 pkt. ➤ 3 lub więcej – 50 pkt. 	maksymalnie 50 punktów
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udział czynny w uczelnianych przeglądach, festiwalach, wystawach artystycznych <ul style="list-style-type: none"> • 1 przegląd, festiwal, wystawa – 20 pkt. • 2 przeglądy, festiwale, wystawy – 35 pkt. ➤ 3 lub więcej – 45 pkt. 	maksymalnie 45 punktów
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inne osiągnięcia artystyczne – np. tworzenie grafiki promocyjnej na rzecz uczelni, występy solowe na scenie juvenaliowej, itp. – 5 punktów za każde osiągnięcie 	maksymalnie 25 punktów
Osiągnięcia sportowe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada: <ul style="list-style-type: none"> • Miejsca medalowe – 50 punktów • Miejsca 4-8 – 40 punktów • Udział – 10 punktów 	maksymalnie 50 punktów
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski: <ul style="list-style-type: none"> • Miejsca medalowe – 42 punktów • Miejsca 4-8 – 35 punktów • Udział – 8 punktów 	maksymalnie 42 punkty
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akademickie Mistrzostwa Polski w grupie Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych: <ul style="list-style-type: none"> • Miejsca medalowe – 40 punktów • Miejsca 4-8 – 30 punktów • Udział – 6 punktów 	maksymalnie 40 punktów

2. Wszystkie formy aktywności muszą być udokumentowane oraz muszą dotyczyć roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym ma być przyznane stypendium.

a) **Publikacje:**

- 1) Wszystkie publikacje muszą mieć charakter naukowy lub popularnonaukowy.
- 2) W przypadku, gdy student jest współautorem artykułu – liczba przewidzianych za artykuł punktów zostanie proporcjonalnie rozdzielona między współautorów.
- 3) Publikacja może również zostać wydana w postaci elektronicznej i będzie punktowana jak publikacja w formie papierowej, o ile spełni te same wymogi (recenzja, numer ISBN/ ISSN).
- 4) Za publikację można traktować także tekst przyjęty do druku (po pozytywnej recenzji).
- 5) Publikacja musi być odpowiednio udokumentowana, np. poświadczona przez redaktora lub recenzenta albo inną uprawnioną do tego osobę.

b) **Konferencje:**

- 1) Czynny udział w konferencji musi być odpowiednio udokumentowany, najlepiej certyfikatem. Może to być również harmonogram konferencji, podpisany przez organizatora poświadczającego, że udział ten był rzeczywiście czynny.
- 2) Współautorstwo referatu lub innej aktywności liczonej, jako udział czynny jest punktowane proporcjonalnie do liczby współautorów.

c) **Projekty naukowo-badawcze:**

- 1) W przypadku projektu badawczego student może wybrać, czy woli punkty za publikację (wydaną po zakończeniu projektu i opracowaną w oparciu o niego), czy też punkty za projekt badawczy. Nie przyznaje się punktów jednocześnie za projekt i za publikację, jeżeli zarówno projekt, jak i publikacja odbyły się w okresie tego samego roku akademickiego.
- 2) Naukowe wyjazdy i badania terenowe, badania sondażowe, obozy naukowe mogą być punktowane jedynie wtedy, gdy nie są objęte obowiązkowym programem studiów (stanowią czynność nadprogramową).
- 3) Udział w ww. przedsięwzięciach musi być odpowiednio udokumentowany i poświadczony przez kierownika projektu lub opiekuna wyjazdu, obozu itp.

d) **Udział w konkursach:**

- 1) Punktowane są jedynie konkursy związane z działalnością naukową danego studenta, o charakterze merytorycznym.
- 2) W przypadku konkursów drużynowych, każdy członek dostaje pełną ilość punktów, jak wyżej.
- 3) Określenie finalisty i laureata zależy każdorazowo od organizatora konkursu.
- 4) Udział w konkursie musi być udokumentowany dyplomem lub innym dokumentem poświadczonym przez organizatora konkursu.

e) Członkostwo w Komitecie organizacyjnym konferencji musi być odpowiednio udokumentowane i poświadczane przez organizatora konferencji.

f) Działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych formach aktywności na rzecz PWSZ w Wałbrzychu (media studenckie, AZS, Samorząd Studencki) musi być potwierdzona pisemnie przez opiekunów lub prorektora.

- g) Konkursy, festiwale, przeglądy artystyczne muszą być sformalizowane tzn. mieć określone warunki uczestnictwa, natomiast wystawa lub prezentacja dzieła artystycznego musi odbywać się pod patronatem instytucji.
 - h) Wysokie wyniki sportowe musi pisemnie potwierdzić prezes KU AZS PWSZ Wałbrzych, ponadto należy dołączyć np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez klub sportowy.
3. Przy ustalaniu średniej określonej w § 27, stosuje się następujące zasady:
 - 1) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidziane w planie studiów do zaliczenia w poprzednim roku akademickim lub
 - 3) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne, z zastrzeżeniem ust. 8,
 4. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w § 27, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 5 lub
 - 3) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, w tym oceny niedostateczne,
 - 4) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
 5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów **nie może** otrzymać osoba, która nie zaliczyła wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim lub ma niezaliczone przedmioty z lat ubiegłych czyli posiada tzw. **status studenta powtarzającego**.
 6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w **trzech progach**, których wysokość oraz progi punktowe dookreśla zarządzenie Rektora.

Zapomogi **§ 29**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta – stanowiący **załącznik nr 5** do regulaminu, który z przyczyn losowych (nieprzewidywalnych bądź trudnych do przewidzenia, niezależnych od woli studenta i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności) znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może ubiegać się o zapomogę.
3. Z tytułu jednego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Zapomogi są przyznawane w okresie od 1 października do 30 czerwca.
5. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

§ 30

O przyznanie zapomogi może ubiegać się każdy student, który jest narażony na doraźne wydatki wynikające z:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,

- 2) poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny, wymagającej zakupu kosztownych leków,
- 3) śmierci członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź),
- 5) kradzieży,
- 6) innych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 31

Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową (np. zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, faktury potwierdzające poniesienie kosztów na leczenie i rehabilitację, zaświadczenia o bieżących dochodach).

Przepisy końcowe

§ 32

Świadczenia, o których mowa w § 5 ust.1 oraz w § 6 ust. 1, są przekazywane na wskazane przez studenta konto bankowe.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Rektor