



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

REKTOR

R.021.2.2020

**Pismo okólne Rektora nr 2/2020
z dnia 17 marca 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy w uczelni w dniach
od 18 marca do 25 marca 2020 roku**

Informuję, że na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 marca 2020 roku (Dz. U. 2020 poz. 455) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w dniach od 18 marca do 25 marca 2020 roku nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zwolnieni są od obowiązku świadczenia pracy na terenie uczelni, za wyjątkiem niżej wymienionych osób, które nie są zwolnione z tego obowiązku:

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich
2. Kanclerz
3. Kwestura – Kwestor
4. Dział Nauczania i Spraw Studenckich
 - w dniach 18-20 marca – Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich,
 - w dniach 23-25 marca – Zastępca Kierownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
5. Dział Administracji – Kierownik Działu Administracji oraz pracownicy gospodarczy (konserwatorzy)
6. Specjaliści ds. informatyki:
 - w dniach 18-20 marca – jedna osoba,

- w dniach 23-25 marca – jedna osoba.
7. Sekretariat Rektora, Kancelaria Ogólna – pracownicy sekretariatów pełnią dyżury naprzemiennie:
- w dniach 18-20 marca – jedna osoba,
 - w dniach 23-25 marca – jedna osoba.

Pozostałe osoby zwolnione są z obowiązku świadczenia pracy na terenie uczelni. Jednocześnie zobowiązuję wszystkie osoby zwolnione z obowiązku świadczenia pracy na terenie uczelni do bieżącego monitorowania służbowej poczty elektronicznej, bieżącej obsługi spraw możliwych do prowadzenia za pomocą poczty elektronicznej oraz pozostawania w stałym kontakcie z kierownikiem działu.

W sytuacji, gdy prowadzona sprawa wymaga wglądu w akta sprawy lub dostępu do wewnętrznych systemów informatycznych, pracownik może – w uzgodnieniu z przełożonym, stawić się w miejscu wykonywania pracy celem uzyskania niezbędnych w sprawie informacji. Dopuszczalną formą kontaktu jest również kontakt przez komunikator WhatsApp przy pomocy stworzonej grupy dla danego działu, prowadzonej przez kierownika, tak, aby wszyscy pracownicy mieli bieżący dostęp do informacji i podejmowanych decyzji.

Jednocześnie przypominam, że okres ten nie jest okresem wolnym od świadczenia pracy dla pracowników uczelni. Wykonywane zadania muszą zapewnić ciągłość funkcjonowania uczelni, m. in. w zakresie przygotowywanych sprawozdań, list płac czy bieżących zobowiązań.

Powyższe zasady wykonywania pracy mogą ulec zmianie, jak również może zostać zmieniony okres ich obowiązywania.

R E K T O R

prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek