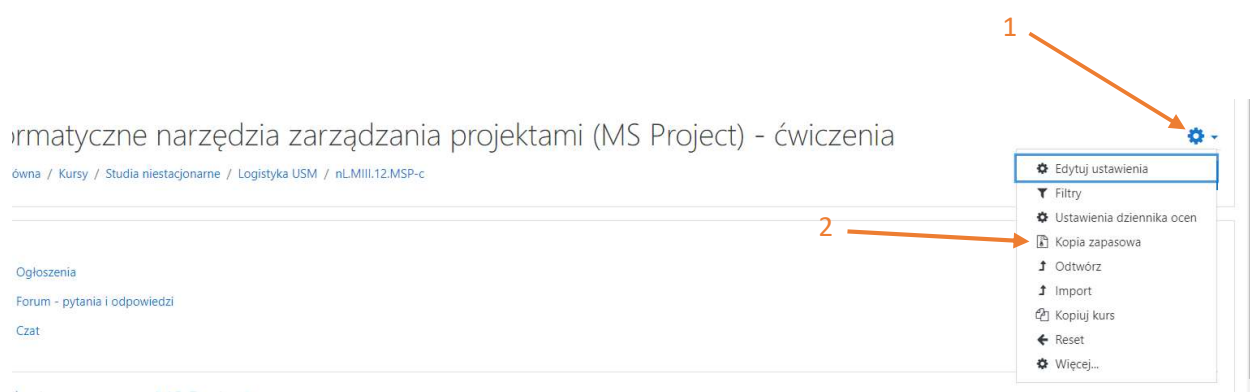


## Instrukcja archiwizowania oraz resetowania kursów na platformie moodle

### Archiwizowanie kursu

Po otwarciu wybranego kursu należy kliknąć koło zębate (1) znajdujące się w prawym górnym rogu a następnie wybrać z listy opcję „Kopia zapasowa” (2)



Na następnej stronie należy na liście zaznaczyć opcję „Uwzględnij logi kursu” (1) oraz „Uwzględnij historię oceniania” (2) a następnie kliknąć „przejdź do ostatniego etapu” (3)

1. Ustawienia początkowe ▶ 2. Ustawienia schematu ▶ 3. Potwierdzenie i przegląd ▶ 4. Wykonaj kopię zapasową ▶ 5. Zakończono

#### Ustawienia kopii zapasowej

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij zarejestrowanych użytkowników
<input type="checkbox"/>	Utajnianie informacji o użytkowniku
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij role przypisane użytkownikowi
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij aktywności i zasoby
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij bloki
<input checked="" type="checkbox"/>	Dołącz pliki
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij filtry
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij komentarze
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij odznaki
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij zdarzenia z kalendarza
<input checked="" type="checkbox"/>	Dołącz szczegółowe informacje o ukończeniu
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij logi kursu
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij historię oceniania
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij bank pytań
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij grupy i grupowania
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij kompetencje
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij niestandardowe pola
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwzględnij bank zawartości

1  
2  
3

Przejdź do ostatniego etapu Anuluj Następny

W kolejnym kroku wykonywana jest kopia zapasowa. Należy poczekać aż wskaźnik osiągnie 100%

nie i przegląd ▶ 4. Wykonaj kopię zapasową ▶ 5. Zakończono

50.63 sek - 31.2%

a następnie kliknąć przycisk kontynuuj (1).

Kopia kursu: nL.MIII.12.MSP-c

Strona główna / Kursy / Studia niestacjonarne / Logistyka USM / nL.MIII.12.MSP-c / Kopia zapasowa

1. Ustawienia początkowe ➤ 2. Ustawienia schematu ➤ 3. Potwierdzenie i przegląd ➤ 4. Wykonaj kopie zapasową ➤ **5. Zakończono**

Odwolania do plików zewnętrznych są zawarte w pliku kopii zapasowej. Nie będą działać, jeśli kopia zapasowa zostanie przywrócona w innej witrynie. ✕

Plik kopii zapasowej został poprawnie utworzony. ✕

1 → [Kontynuuj](#)

Na następnej stronie należy odnaleźć wykonaną przez siebie kopie zapasową (można ją rozpoznać po dacie i godzinie wykonania kopii) (1) i pobrać ją na swój komputer (2).

Importuj plik kopii zapasowej

Pliki

Wybierz plik ...

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Odtwórz

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone .

Obszar kopii zapasowej w kursie

Nazwa pliku	Czas	Rozmiar	Pobierz	Odtwórz
kopia_zapasowa-moodle2-course-402-nl.miii.12.msp-c-20200826-1352.mbz	środa, 26 sierpnia 2020, 13:54	579.8MB	<a href="#">Pobierz</a>	<a href="#">Odtwórz</a>

Zarządzaj plikami kopii zapasowej

Prywatny obszar kopii zapasowej użytkownika

1 → Czas

2 → [Pobierz](#)

Pobrany plik należy nagrać na płytę CD, DVD lub pendrive a następnie **usunąć go ze swojego komputera**. Tak przygotowaną płytę należy dostarczyć do właściwego instytutu.

## Resetowanie kursu – przygotowanie kursu dla nowych studentów

Po otwarciu wybranego kursu należy kliknąć koło zębate (1) znajdujące się w prawym górnym rogu a następnie wybrać z listy opcję „Reset” (2)

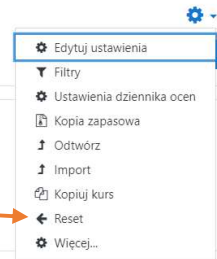
### Matematyczne narzędzia zarządzania projektami (MS Project) - ćwiczenia

Strona / Kursy / Studia niestacjonarne / Logistyka USM / nL.MIII.12.MSP-c

Ogłoszenia

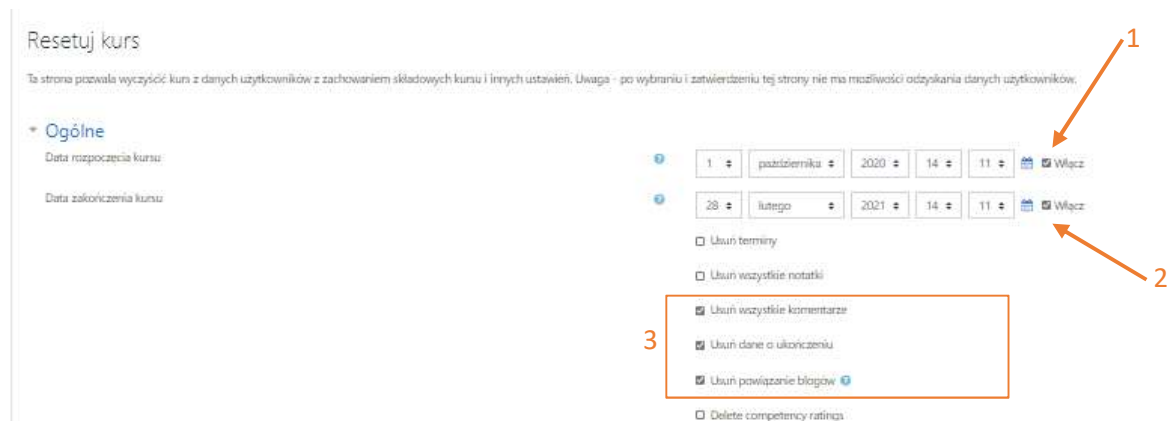
Forum - pytania i odpowiedzi

Czat



Na następnej stronie w sekcji Ogólne włączamy oraz określamy nowe daty rozpoczęcia (1) (np. 1 października 2020) i zakończenia (2) (np. 30 lutego 2020) kursu oraz zaznaczamy (3):

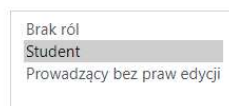
- Usun wszystkie komentarze
- Usun dane o ukończeniu
- Usun powiązanie blogów



W sekcji Role zaznaczamy „Student”.

#### Role

Wypisz użytkowników



Usun wszystkie uprawnienia ról lokalnych

W sekcji Dziennik ocen zaznaczamy „Usun wszystkie elementy i kategorie”.

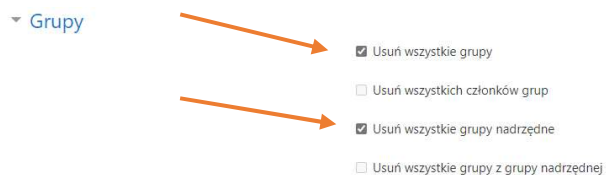
#### Dziennik ocen

Usun wszystkie elementy i kategorie

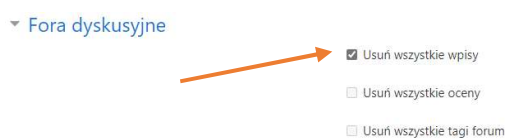
Wymaż wszystkie oceny

W sekcji Grupy zaznaczamy:

- Usuń wszystkie grupy
- Usuń wszystkie grupy nadrzędne

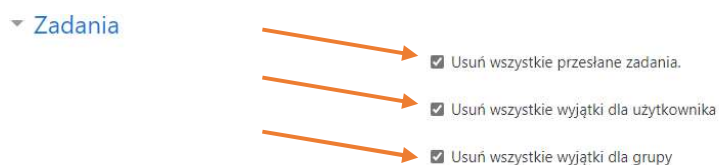


W sekcji Fora dyskusyjne zaznaczamy „Usuń wszystkie wpisy”.



W sekcji Zadania zaznaczamy:

- Usuń wszystkie przesłane zadania.
- Usuń wszystkie wyjątki dla użytkownika
- Usuń wszystkie wyjątki dla grupy



W sekcji Czaty zaznaczamy „Usuń wszystkie wiadomości”.



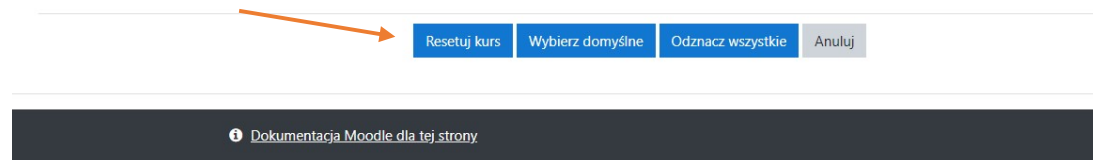
W sekcji Testy (Quiz) zaznaczamy:

- Usuń wszystkie podejścia
- Usuń wszystkie wyjątki dla użytkownika
- Usuń wszystkie wyjątki dla grupy

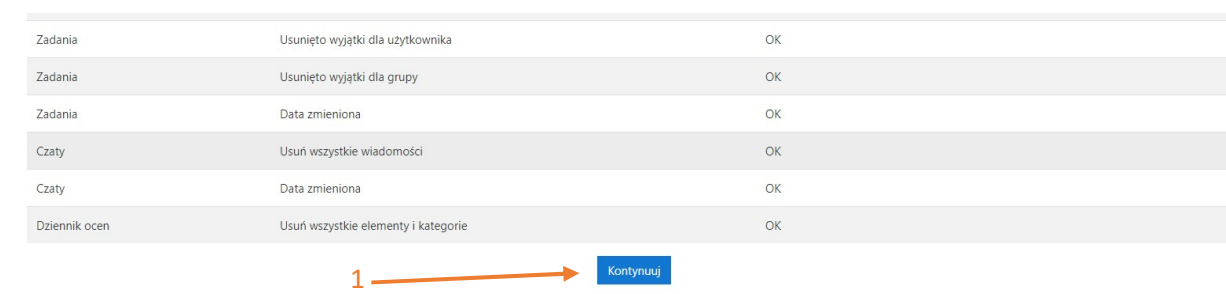


**Uwaga! W przypadku, gdy w trakcie procesu kształcenia nie były wykorzystywane moduły (np. Testy (Quizy)) opcje resetowania dla tych modułów będą niedostępne.**

Po zaznaczeniu wymaganych opcji należy kliknąć „Resetuj kurs”.



W następnym kroku klikamy kontynuuj (1).



Po tej operacji zostaną zmienione daty dostępności do kursu, studenci przypisani do kursu zostaną z niego wypisani a ich prace oraz oceny usunięte.

Wszystkie materiały umieszczone w kursie przez prowadzącego zostaną nienaruszone, a zadania oraz testy będą miały przesunięte daty, które należy zweryfikować i w razie potrzeb zmodyfikować.