



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**REKTOR**

R.020.55.2020

**Zarządzenie nr 55/2020  
z dnia 01 września 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu  
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 30/2019 z dnia 28 maja 2019 r.**

Na podstawie art.23 ust.3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz.85 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 września 2020 r tworzy się w strukturach administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu Dział Praktyk Studenckich i Karier.
2. Prorektor ds. rozwoju jest bezpośrednim przełożonym pracowników Działu Praktyk Studenckich i Karier.

**§ 2**

W regulaminie organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

1. Wprowadza się zmianę numeracji paragrafów od § 19 na stronie 24-tej Regulaminu nadając w miejsce „19” numer porządkowy 27 i na kolejnych następujących po sobie stronach Regulaminu zmienia się numery porządkowe paragrafów z „20” na 28 ....., aż do strony 36 Regulaminu gdzie w miejsce „31” nadaje się numer 39. Zmiany Regulaminu objęte treścią niniejszego Zarządzenia uwzględniają zmianę numeracji paragrafów dokonaną w ust.1.
2. W § 1 ust. 1 dodaje się pkt 5 w następującym brzmieniu:  
„5) Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.”

3. W § 2 ust. 1 zmienia się brzmienie pkt.3, który po zmianach otrzymuje brzmienie: "ramowe zakresy działań jednostek organizacyjnych administracji Uczelni podległych rektorowi, prorektorom i kanclerzowi"
4. W § 14 ust. 8 zmienia się brzmienie pkt.7, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnicy Rektora przyporządkowani w wewnętrznych aktach prawnych”
5. W § 16 ust. 2 zmienia się brzmienie pkt.4, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „nadzór nad funkcjonowaniem instytutów w zakresie: organizacji studiów, planów i programów studiów oraz procesu zapewnienia jakości kształcenia;”
6. W § 16 ust 2 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem „;” i dodaje się pkt 22 w następującym brzmieniu: „współpraca z prorektorem ds. rozwoju w kształtowaniu polityki jakości kształcenia w Uczelni w zakresie powierzonych zadań oraz tworzenia nowych kierunków studiów.”
7. W § 16 dodaje się ust. 8 w następującym brzmieniu "Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich jest bezpośrednim przełożonym Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych."
8. Dodaje się § 16a w następującym brzmieniu:

„Prorektor ds. rozwoju

  1. Prorektor ds. rozwoju wykonuje wyznaczone przez rektora zadania, zapewniając prawidłowe działanie w zakresie powierzonych obowiązków, w tym nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego (praktyki zawodowe), kształtowaniem i realizacją współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, działalnością promocyjną oraz działaniami strategicznymi w zakresie rozwoju Uczelni.
  2. Do zadań prorektora ds. rozwoju należy w szczególności:
    - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością Działu Praktyk Studenckich i Karier;
    - 2) współpraca z Działem Nauczania i Spraw Studenckich w zakresie realizacji kształcenia praktycznego;

- 3) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez pracownika, odpowiedzialnego za promocję uczelni;
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją kształcenia praktycznego w ramach prowadzonych kierunków studiów;
- 5) sprawowanie nadzoru nad Akademickim Związkiem Sportowym;
- 6) organizacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zawieranie umów o współpracy, realizacja porozumień w zakresie powierzonych zadań;
- 7) organizacja studiów dualnych;
- 8) nadzór nad organizacją spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 9) współpraca i nadzór w zakresie organizacji uroczystości, eventów, targów, seminariów, konferencji, organizowanych lub współorganizowanych na terenie Uczelni lub poza nią;
- 10) współpraca z organizacjami pracodawców;
- 11) współpraca w zakresie prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- 12) współpraca z Dyrektorem Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego w zakresie działalności wydawniczej;
- 13) przygotowywanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków studiów;
- 14) przygotowanie materiałów na posiedzenie Senatu w zakresie powierzonych zadań;
- 15) nadzór nad monitorowaniem kariery absolwentów Uczelni na rynku pracy, udział w promocji zawodowej absolwentów i rozwijanie współpracy z absolwentami Uczelni;
- 16) sporządzanie rocznych raportów z monitorowania losów absolwentów;
- 17) współudział w opracowywaniu strategii rozwoju Uczelni;
- 18) reprezentowanie rektora w zakresie powierzonych przez rektora kompetencji i zadań;
- 19) udział w posiedzeniach senatu w sytuacji, gdy nie jest członkiem Senatu, pochodzącym z wyboru;

- 20) współpraca z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich w kształtowaniu polityki jakości kształcenia w Uczelni w zakresie powierzonych zadań;
- 21) współpraca z kanclerzem i kwestorem w zakresie powierzonych zadań.
3. Prorektor ds. rozwoju wykonuje inne zadania zlecone przez rektora.
  4. Prorektor ds. rozwoju wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania podporządkowanych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych.
  5. Prorektor ds. rozwoju jest zastępcą rektora.
  6. Szczegółowy zakres obowiązków dla prorektora ds. rozwoju ustala rektor."
9. W § 16 ust.2 uchyla się pkt 13 i pkt. 16.
10. W § 17 zmienia się brzmienie ust. 8, który po zmianach otrzymuje brzmienie:  
„Kanclerz sprawuje obowiązki i posiada kompetencje wynikające bezpośrednio z wewnętrznych lub zewnętrznych aktów prawnych i udzielonych pełnomocnictw.”
11. W § 17 ust. 9 uchyla się pkt 12.
12. Zmienia się brzmienie § 22, który po zmianach otrzymuje brzmienie "Wymienione w § 23 do § 41 zakresy działania jednostek administracyjnych i samodzielnych stanowisk pracy mają charakter ramowy."
13. W § 26 ust.4 uchyla się pkt. 5 i pkt. 6.
14. W § 26 ust.4 pkt. 7 uchyla się ppkt c-l.
15. W § 38:
1. w ust. 1 pkt 1 w wyliczeniu oznaczonym tiretami, tiret o treści " - prowadzenie spraw w zakresie prac remontowych" otrzymuje brzmienie: „ - przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie remontów i inwestycji prowadzonych przez Uczelnię,”
  2. w ust 1 pkt. 2
    - 1) zmienia się brzmienie treści oznaczonej tiretem pierwszym, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „ - przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, usługi i dostawy oraz konkursów, zgodnie z obowiązującą

ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz obowiązującym w Uczelni Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych”

- 2) zmienia się brzmienie treści oznaczonej tiretem drugim, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań na roboty budowlane, usługi i dostawy dla zamówień zwolnionych z procedur stosowania przepisów ustawy, w tym dla zamówień i konkursów których wartość nie przekracza kwoty, od której istnieje obowiązek stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

16. Zmienia się brzmienie § 39 ust. 1, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „W strukturze organizacyjnej funkcjonuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych.”

17. Dodaje się § 40 w następującym brzmieniu:

1. „Do zadań osoby odpowiedzialnej za promocję uczelni należy w szczególności:
  - a) określanie i kształtowanie polityki informacyjnej i promocyjnej Uczelni,
  - b) inicjowanie, projektowanie i prowadzenie działań marketingowych promujących ofertę dydaktyczną, naukową, kulturalną i sportową Uczelni wśród kandydatów na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe,
  - c) promocja Uczelni,
  - d) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych: broszur, ulotek, i informatorów,
  - e) sporządzanie planu oraz realizacja zakupów materiałów reklamowych,
  - f) wydatkowanie środków przeznaczonych na promocję zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami wewnętrznymi,
  - g) przygotowywanie umów w zakresie działań promocyjnych i nadzór nad ich realizacją i rozliczaniem,

- h) planowanie i prezentacja Uczelni na targach edukacyjnych oraz innych wydarzeniach promujących Uczelnię,
- i) kontakty z lokalną i ogólnokrajową prasą, radiem i telewizją,
- j) prowadzenie strony internetowej Uczelni,
- k) prowadzenie mediów społecznościowych Uczelni,
- l) inne zadania zlecone przez władze uczelni w zakresie promocji.

18. Dodaje się § 41 w następującym brzmieniu:

„Dział Praktyk Studenckich i Karier

1. Do zakresu działania Działu Praktyk Studenckich i Karier należy w szczególności:

**1) w zakresie praktyk zawodowych:**

- a) tworzenie i aktualizacja bazy ofert praktyk dla studentów,
- b) opracowanie harmonogramów realizacji praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów,
- c) prowadzenie konsultacji/spotkań ze studentami rozpoczynającymi realizację praktyk zawodowych,
- d) zatwierdzanie skierowań na praktykę oraz umów zawieranych z zakładami pracy,
- e) nadzór nad opracowywaniem i bieżącą weryfikacją kierunkowych regulaminów i programów praktyki,
- f) weryfikacja pod względem formalnym przedstawionej przez studenta dokumentacji praktyki zawodowej (ocena kompletności i rzetelności składanych dokumentów),
- g) współpraca z firmami/podmiotami zewnętrznymi oferującymi miejsca praktyk,
- h) współpraca z opiekunami praktyk (nauczycielami akademickimi) w poszczególnych instytutach, w zakresie kwestii merytorycznych realizowanych praktyk,
- i) odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym realizuje praktykę,
- j) wprowadzanie danych o zrealizowanej praktyce do systemu e-Ordo,

k) opracowanie i weryfikacja procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych;

**2) w zakresie karier:**

- a) dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, przekazywanie informacji dotyczących kształcenia, kursów specjalistycznych, studiów podyplomowych i doktoranckich oraz szeroko pojętych możliwości kształtowania kariery zawodowej przez studentów,
- b) zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, wolontariatu, staży,
- c) organizowanie warsztatów, wykładów, szkoleń ułatwiających wejście na rynek pracy absolwentom oraz podnoszących ich umiejętności interpersonalne;

**3) w pozostałym zakresie:**

- a) organizacja spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego
- b) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do podpisania umów o współpracy
- c) badanie losów absolwentów
- d) organizacja eventów, targów, imprez na terenie uczelni związanych z prowadzonymi przez siebie działaniami
- e) wykonywanie zadań zleconych przez prorektora ds. rozwoju w zakresie związanym z przygotowaniem wniosków o uruchomienie nowych kierunków studiów."

**§ 3**

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 2, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.