

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni

§ 1

Zasady postępowania przy składaniu dokumentów do obrony

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym jest złożenie przez dyplomanta pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 3 zarządzenia w sprawie prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym. Dokumenty składa się o wyznaczonych godzinach.
2. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.
3. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do instytutu w terminie tygodnia od dnia egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
4. Za organizację egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym w sposób bezpośredni odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego danego kierunku, przy wsparciu pracowników Instytutów oraz Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego otrzymują z odpowiednim wyprzedzeniem informację o terminie i godz. egzaminu dyplomowego. W dniu prowadzonych egzaminów dyplomowych, w tym samym czasie przed salą przebywa tylko jeden student, który aktualnie przystępuje do egzaminu

dyplomowego. Kolejni studenci mogą podejść do sali po zakończeniu egzaminu dyplomowego poprzedzającego egzamin dyplomowy danego studenta.

2. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt członków komisji egzaminu dyplomowego i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy będą odbywały się nie częściej niż co 30 min.). W takim przypadku komisja egzaminu dyplomowego pracuje w trybie zachowania rygoru czasowego.
3. Komisja egzaminu dyplomowego znajduje się w pomieszczeniu umożliwiającym zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy jej członkami i studentem przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpieczeństwa (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące). Każdorazowo po zakończonym egzaminie Przewodniczący zobowiązany jest do wywietrzenia sali. Miejsce przeprowadzania egzaminu (krzesło, powierzchnie robocze wykorzystywane w trakcie egzaminu) podlega dezynfekcji każdorazowo po zakończonym egzaminie.
4. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dyplomowy znajdują się środki dezynfekujące, które są do dyspozycji zarówno członków komisji egzaminu dyplomowego jak i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminu dyplomowego zgodnie z dotychczasowymi zasadami obowiązującymi na kierunku.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu.
7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego i ogłoszeniu jego wyniku, student zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia budynku Uczelni.