



Zarządzenie 30/2020
z dnia 9 czerwca 2020 roku

**w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

Opłaty za kształcenie i terminy ich wnoszenia

§ 1

- Opłaty za usługi edukacyjne dla studentów na studiach **niestacjonarnych rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 (dla całego cyklu kształcenia)**, w tym dla studentów cudzoziemców realizujących kształcenie na zasadach obywateli polskich, ustala się w następującej wysokości:

Studia pierwszego stopnia

Kierunek studiów	Rok studiów	Opłata roczna	Opłata semestralna	Opłata ratalna - max. 8 rat (semestr zimowy – 4 raty) (semestr letni – 4 raty)
Administracja	I	2960,00 zł	1480,00 zł	370,00 zł
	II	3200,00 zł	1600,00 zł	400,00 zł
	III	3400,00 zł	1700,00 zł	425,00 zł
Architektura wnętrz	I	4000,00 zł	2000,00 zł	500,00 zł
	II	4300,00 zł	2150,00 zł	537,50 zł
	III	4500,00 zł	2250,00 zł	562,50 zł
Bezpieczeństwo i higiena pracy	I	2960,00 zł	1480,00 zł	370,00 zł
	II	3200,00 zł	1600,00 zł	400,00 zł
	III	3400,00 zł	1600,00 zł	400,00 zł
	IV	---	1600,00 zł	400,00 zł

Filologia (angielska)	I	2960,00 zł	1480,00 zł	370,00 zł
	II	3100,00 zł	1550,00 zł	387,50 zł
	III	3300,00 zł	1650,00 zł	412,50 zł
Kosmetologia	I	3000,00 zł	1500,00 zł	375,00 zł
	II	3200,00 zł	1600,00 zł	400,00 zł
	III	3400,00 zł	1700,00 zł	425,00 zł
Logistyka	I	3000,00 zł	1500,00 zł	375,00 zł
	II	3200,00 zł	1600,00 zł	400,00 zł
	III	3400,00 zł	1700,00 zł	425,00 zł
	IV	---	1700,00 zł	425,00 zł
Pedagogika	I	2960,00 zł	1480,00 zł	370,00 zł
	II	3100,00 zł	1550,00 zł	387,50 zł
	III	3300,00 zł	1650,00 zł	412,50 zł

Studia drugiego stopnia

Kierunek studiów	Rok studiów	Opłata roczna	Opłata semestralna	Opłata ratalna = max. 8 rat (semestr zimowy – 4 raty) (semestr letni – 4 raty)
Administracja	I	3100,00 zł	1550,00 zł	387,50 zł
	II	3200,00 zł	1600,00 zł	400,00 zł
Logistyka	I	3100,00 zł	1550,00 zł	387,50 zł
	II	---	1600,00 zł	400,00 zł

- Opłatę roczną za usługi edukacyjne należy wnieść w całości w terminie **do 20 października danego roku akademickiego**, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub **do 15 marca danego roku akademickiego**, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
- Opłatę semestralną za usługi edukacyjne należy wnieść w następujących terminach:
 - za semestr zimowy - **do 20 października danego roku akademickiego**,
 - za semestr letni – **do 15 marca danego roku akademickiego**.
- Opłatę ratalną (max. 8 rat) za usługi edukacyjne należy wnieść w następujących terminach:
 - za semestr zimowy (4 raty) – **według zasady:**

Terminy wnoszenia opłat ratalnych za usługi edukacyjne – semestr zimowy			
I rata – do 20 października	II rata – do 15 listopada	III rata – do 15 grudnia	IV rata – do 15 stycznia

- za semestr letni (4 raty) – **według zasady:**

Terminy wnoszenia opłat ratalnych za usługi edukacyjne – semestr letni			
I rata – do 15 marca	II rata – do 15 kwietnia	III rata – do 15 maja	IV rata – do 15 czerwca

Opłaty dodatkowe

§ 2

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce od roku akademickiego **2020/2021** ustala się w zależności od oszacowanej dla danego (jednego) przedmiotu liczby punktów ECTS (zgodnie z obowiązującym planem studiów w danym roku akademickim), tj.:

Liczba punktów ECTS (przyznana dla jednego przedmiotu)	Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć
do 2 punktów ECTS	150,00 zł
3-4 punkty ECTS	200,00 zł
5-9 punktów ECTS	300,00 zł
10 i powyżej punktów ECTS	400,00 zł

2. W sytuacji, gdy student powtarza więcej niż jeden przedmiot kwotę określoną w § 2 ust. 1 sumuje się za poszczególne przedmioty.
3. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć (powtarzanie przedmiotu/przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - a) za semestr zimowy - **do 20 października danego roku akademickiego,**
 - b) za semestr letni - **do 15 marca danego roku akademickiego.**
4. Wpłaty za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce student dokonuje na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Dla studenta*.

Warunki i zasady pobierania opłat

§ 3

1. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku, gdy student spóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Uczelnia wzywa studenta do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu student zostanie skreślony z listy studentów Uczelni.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Student studiów niestacjonarnych:

- a) otrzymuje **indywidualny numer rachunku bankowego**, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student studiów niestacjonarnych zostaje poinformowany pisemnie;
 - b) dokonuje opłaty rocznej, semestralnej, ratalnej za usługi edukacyjne na indywidualny numer rachunku.
5. Student studiów stacjonarnych dokonuje wpłat na rachunek bankowy Uczelni wskazany na stronie internetowej Uczelni w zakładce: *Dla studenta*.
 6. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, którego dotyczy opłata.
 7. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat na pisemne wezwanie Działu Nauczania i Spraw Studenckich, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 8. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części określa Uchwała Senatu.
 9. Student, który wznowi studia I lub II stopnia w roku akademickim 2020/2021 zobowiązany jest do wnoszenia opłat ustalonych stosownym zarządzeniem rektora dla odpowiedniego roku studiów w tym cyklu kształcenia, w którym został ponownie wpisany na listę studentów.

Zwrot opłat

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi zgodnie z zasadą:
 - 1) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów do dnia 15. każdego miesiąca włącznie student ma prawo do zwrotu opłaty, którą uiścił za dany miesiąc;
 - 2) przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów po 15. dniu każdego miesiąca student nie ma prawa do zwrotu wniesionej opłaty za dany miesiąc.
3. W przypadku starania się o zwrot wpłaconej opłaty, student winien złożyć pisemny wniosek w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2020/2021.

Rektor
prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek