



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**  
**im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**REKTOR**

R.020.29.2020

**Zarządzenie 29/2020**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**z dnia 22 maja 2020 r.**

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym i stacjonarnym**

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym i stacjonarnym w roku akademickim 2019/2020 na studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia
2. Egzaminy i zaliczenia w trybie zdalnym, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Egzaminy i zaliczenie w trybie stacjonarnym, przeprowadza się po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez prowadzącego dyrektorowi instytutu, który w uzgodnieniu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich opracuje terminarz realizacji tych zaliczeń i egzaminów w formie stacjonarnej.

**§ 2**

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich prowadzący korzystają z:

- 1) kont poczty elektronicznej o domenę pwsz.com.pl,
- 2) platformy moodle,
- 3) platformy webex.

**§ 3**

**Egzaminy w trybie zdalnym**

1. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu z danego przedmiotu;
- 2) forma egzaminu powinna:

- a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
- b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
- c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
- d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

2. Z uzasadnionych przyczyn Dyrektor Instytutu może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu

3. Co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej ogłaszana jest lista przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.

#### **§ 4**

##### **Zaliczenia w trybie zdalnym**

1. Forma zaliczenia zajęć w trybie zdalnym powinna:

- 1) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
- 2) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
- 3) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów;
- 4) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

2. Co najmniej na trzy dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

#### **§ 5**

##### **Narzędzia informatyczne**

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:

- 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;
- 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:

- 1) platforma moodle;
- 2) platforma webex;

3. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator

## § 6

### **Egzaminy i zaliczenia ustne**

1. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.

2. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.

3. Egzaminator udostępnia nagranie wyłącznie Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich na jego prośbę, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

4. Egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie miesiąca od dnia egzaminu lub zaliczenia.

§ 7 Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 8 Egzaminy i zaliczenia w trybie stacjonarnym:

- 1) Po akceptacji prorektora ds. dydaktycznych i studenckich będą realizowane zgodnie z Wytycznymi do prowadzenia zajęć dydaktycznych, egzaminów i egzaminów dyplomowych w budynkach uczelni od 25 maja 2020 – 30 września 2020 wraz z procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta.
- 2) Będą prowadzone zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.