



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

REKTOR

R.020.28.2020

**Zarządzenie 28/2020**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**z dnia 22 maja 2020 r.**

**w sprawie funkcjonowania Uczelni po 24 maja 2020 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1w związku z art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kształcenie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu realizowane jest z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 24/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie w sprawie minimalnych standardów nauczania odnośnie do narzędzi e-learningowych (metod i technik kształcenia na odległość).
2. Od dnia 1 czerwca 2020 roku dopuszcza się, o ile Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przedłuży zawieszenia kształcenia w trybie stacjonarnym:
  - 1) realizację części zajęć dydaktycznych (w szczególności ćwiczenia prowadzone w laboratoriach specjalistycznych, praktyki, zajęcia praktyczne) w formie stacjonarnej. Zajęcia powinny być kumulowane, aby studenci mogli je zrealizować w możliwie najkrótszym czasie,
  - 2) przeprowadzanie w formie stacjonarnej egzaminów dyplomowych oraz egzaminów

i zaliczeń końcowych, jeżeli ich realizacja w formie zdalnej jest niemożliwa.

3. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w trybie zdalnym prowadzący te zajęcia zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi instytutu, który w uzgodnieniu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich opracuje terminarz realizacji tych zajęć w formie stacjonarnej.
4. Egzaminy i zaliczenia będą mogły być prowadzone w formie stacjonarnej w określonych godzinach ich rozpoczęcia i w sposób uniemożliwiający gromadzenie się studentów.
5. Wyłącza się z możliwości realizacji w trybie zajęć stacjonarnych prowadzonych w formie wykładów, ćwiczeń za wyjątkiem przypadków o których mowa w ust. 3, lektoratów, seminariów dyplomowych o ile nie wymagają użytkowania specjalistycznej aparatury lub urządzeń w laboratoriach.
6. Decyzje o przeprowadzeniu zajęć w formie stacjonarnej podejmuje prorektor ds. studenckich i dydaktycznych.

## § 2

1. Od 25 maja 2020 roku, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wykonują swoją pracę w ramach obowiązującego ich rozkładu czasu pracy w formie stacjonarnej na terenie uczelni.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do takiej organizacji pracy w prowadzonej przez siebie jednostce, która zapewni zachowanie zasad bezpieczeństwa osób pracujących wspólnie w pomieszczeniu poprzez zapewnienie co najmniej 2 metrów odległości pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa w uzasadnionych przypadkach, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi nie mogą wykonywać pracy w formie stacjonarnej, kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni, zobowiązani są zorganizować pracę podległych im pracowników, w formie dyżurów mając na uwadze konieczność zapewnienia pełnego bieżącego funkcjonowania uczelni.

4. Pracownicy, którzy nie mają w danym dniu wyznaczonych dyżurów, wykonują swoją pracę w formie pracy zdalnej, chyba, że korzystają z urlopów lub innych form zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy.
5. W wyjątkowych sytuacjach bezpośredni przełożony pracownika może polecić pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim wykonywanie pracy wyłącznie w formie zdalnej przez czas oznaczony, o ile pozwala na to charakter wykonywanych zadań.
6. W przypadku polecenia wykonywania pracy zdalnej, bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany do ustalenia zakresu pracy i nadzorowania jej wykonywania.
7. Każde polecenie wykonywania pracy zdalnej wymaga konsultacji z Kanclerzem uczelni.

### § 3

1. Pracownicy uczelni, zarówno nauczyciele akademicy, jak również niebędący nauczycielami akademickim powinni wykorzystać zaległe urlopy wypoczynkowe z roku 2019, w terminie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, tj. do 30 września 2020 roku.
2. Urlopy, o których mowa w ust. 1, pracownicy powinni wykorzystać w czasie, gdy nie realizują zajęć dydaktycznych lub gdy nie mają wyznaczonych dyżurów pracy.
3. Odpowiedzialni za wykorzystanie zaległych urlopów wypoczynkowych przez pracowników Uczelni są ich bezpośredni przełożeni. W przypadku, gdy pracownik nie złoży wniosku urlopowego, bezpośredni przełożony wyznacza dni urlopowe dla tego pracownika.

### § 4

1. Zajęcia dydaktyczne, badania naukowe oraz pracę należy realizować z zachowywaniem wszelkich środków ostrożności, w tym dotyczących przebywania osób w pomieszczeniach, używania masek ochronnych oraz rękawic ochronnych, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2020 r.