



**Zarządzenie nr 24/2020
z dnia 21 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie minimalnych standardów nauczania odnośnie do narzędzi
e-learningowych (metod i technik kształcenia na odległość)**

Na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W nawiązaniu do Zarządzenia nr 20/2020 z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia 18/2020 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu i Rekomendacji MNiSW z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także biorąc pod uwagę obecną sytuację, uwzględniając różne ograniczenia w zakresie możliwości kształcenia na odległość, na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, określam minimalne wymagania, jakie należy spełnić w celu zapewnienia ciągłości i realizacji procesu dydaktycznego w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 r.

I. Kontakt ze studentami

W celu zapewnienia stałego kontaktu studentów z prowadzącymi zajęcia, nauczyciele akademicy są zobowiązani do codziennego przeglądania służbowych skrzynek pocztowych i bieżącego odpowiadania na otrzymywane wiadomości.

II. Organizacja zajęć

Nauczyciel akademicki przeprowadza zajęcia dydaktyczne stosując dostępne dla niego narzędzia e-learningowe tj. platformę moodle oraz webex i dbając o zapewnienie najwyższego poziomu kształcenia, realizację programu dla danego przedmiotu uwzględniając poniżej przedstawione zasady odpowiednio do formy prowadzonego przedmiotu.

1. Wykłady. Prowadzący zajęcia przekazują studentom materiał odpowiadający realizowanemu tematowi, w pełnym zakresie, za pośrednictwem wybranej platformy, przykładowo: bezpośrednia transmisja wykładu „na żywo”,

wysłanie pliku tekstowego, wysłanie prezentacji (w razie potrzeby z dodatkowym komentarzem słownym), pliku dźwiękowego, pliku wideo. Zapoznanie się z materiałem wykładowym powinno wymagać od studenta porównywalnego nakładu pracy, jak udział w wykładzie realizowanym w kontakcie bezpośrednim.

2. Ćwiczenia on-line powinny być prowadzone w sposób jak najbardziej odzwierciedlający przyjętą przez danego nauczyciela akademickiego metodę prowadzenia zajęć w tradycyjnej formie. W tym celu prowadzący może używać w odpowiednich dla charakteru zajęć proporcjach formy, np. webinarium/czatu, formuły wspólnej pracy ze studentem lub grupą studentów nad zleconym zadaniem (opracowanie referatu, przygotowanie prezentacji na podstawie uprzednio wykonanej kwerendy zalecanej literatury dotyczącej określonego problemu, analizy, przedstawienie propozycji rozwiązania problemu, porównania przykładowych strategii i ich oceny etc.). Zajęcia powinny umożliwić obustronną komunikację pomiędzy prowadzącym zajęcia a studentami i oprócz realizacji materiału kształtować różne kompetencje dotyczące m.in. analizy, syntezy, komunikacji, form prezentacji, pracy w grupie. W związku z tym zalecane jest umożliwienie studentom wzajemnej moderowanej przez prowadzącego komunikacji między sobą, pracy w podgrupach nad zagadnieniami, przygotowania i przedstawienia wyników tej współpracy w postaci prezentacji, analizy, eseju itp.
3. Seminaria dyplomowe. Prowadzący seminarium dostosowuje sposób ich prowadzenia do stopnia zaawansowania pracy dyplomowej, a także pozostaje w kontakcie e-mailowym (poczta wyłącznie służbowa) ze studentem lub utrzymywanie tego kontaktu za pośrednictwem wybranej dostępnej platformy e-learningowej.
4. Zaleca się, aby zajęcia na żywo odbywały się z uwzględnieniem grafiku (planu zajęć określonym przed zawieszeniem zajęć), chyba że prowadzący ustali ze studentami inny dogodny termin ich przeprowadzania.
5. Jeżeli zajęcia mają charakter asynchroniczny, niezbędne materiały powinny zostać umieszczone w wybranej przez prowadzącego zajęcia formie niezwłocznie po zakończeniu zajęć. Przekazany materiał z zajęć powinien być dostępny dla studentów do samodzielnego odtworzenia do końca semestru.
6. Przekazanie studentom wyłącznie informacji o materiale do samodzielnego opanowania lub przedstawienie prezentacji nieobejmującej całości zajęć nie spełnia wymaganych standardów jakościowych w zakresie e-learningu.
7. W okresie zawieszenia Z-cy Dyrektora oraz Dyrektorzy monitorują realizację planów pracy.
8. Z-cy Dyrektora oraz Dyrektorzy lub osoby przez nich wyznaczone pozostają w kontakcie ze studentami, w szczególności z przedstawicielami Samorządu Studenckiego w celu określenia potrzeb studentów, związanych ze zdalną realizacją zajęć.

III. Biblioteka

1. W przypadkach wymagających dostępu do zbiorów, nauczyciel akademicki (po skontaktowaniu się z Biblioteką) może wypożyczyć książki, również te, które są zastrzeżone do udostępniania "na miejscu" oraz ze zbiorów czytelnicy na okres zawieszenia zajęć dydaktycznych.
2. Pracownicy Biblioteki na prośbę nauczycieli akademickich mogą przygotować wersje elektroniczne materiałów dydaktycznych.

§ 2

Zapisy niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Odpowiedzialnym za nadzór nad wdrożeniem Zarządzenia jest Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich we współpracy z zastępcami dyrektorów.