



**Zarządzenie 22/2020
z dnia 21 kwietnia 2020 r.**

w sprawie podejmowania uchwał przez organy kolegialne uczelni w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374) oraz art. 63 pkt. 1 i pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695), zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady niniejszego zarządzenia stosuje się do uchwał podejmowanych przez organy kolegialne uczelni w przypadku, gdy uchwały te podejmowane są podczas posiedzeń prowadzonych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

§ 2

1. Posiedzenia organów kolegialnych uczelni prowadzone w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych, prowadzone są z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków tego organu.
2. Do zwoływania posiedzeń prowadzonych zdalnie stosuje się odpowiednie przepisy wewnętrzne uczelni dotyczące zwoływania posiedzeń zwyczajnych organów kolegialnych uczelni, wskazując w zawiadomieniu o sposobie obrad. Do zawiadomienia o posiedzeniu dołącza się informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu, w tym technicznych zasadach głosowania.
3. Obsługę techniczną posiedzenia prowadzonego w sposób zdalny zapewnia Dział Administracji przy pomocy specjalistów do spraw informatyki.

4. Warunki techniczne organizacji posiedzenia organów kolegialnych, umożliwiają identyfikację uczestników posiedzenia oraz odbycie dyskusji pomiędzy uczestnikami.
5. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1 prowadzone w sposób zdalny są nagrywane. W przypadku braku możliwości rejestracji obrazu i dźwięku w protokole posiedzenia odnotowuje się przyczynę braku rejestracji posiedzenia.

§ 3

1. Głosowania jawne odbywają się poprzez kolejne wyczytywanie przez osobę prowadzącą obrady uczestników posiedzenia będących członkami organu kolegialnego i wypowiedanie przez nich zgodnie z wyborem słów: „za”, „przeciw”, lub „wstrzymuję się”.
2. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, wymaga zapewnienia możliwości przeprowadzenia głosowania:
 - 1) z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz
 - 2) w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.

§ 4

1. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w trybie korespondencyjnym, o którym mowa w § 38 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu. Do informacji załącza się szczegółową instrukcję techniczną dotyczącą sposobu oddawania głosów w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej, termin oraz adres poczty elektronicznej do przesyłania głosów.
2. Podjęcie uchwały w trybie elektronicznym określonym w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie z wykorzystaniem osobistego adresu poczty elektronicznej utworzonego w domenie uczelni tj. @pwsz.com.pl
3. Oddanie głosu następuje poprzez wysłanie w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez przewodniczącego organu kolegialnego, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - 1) TAK/ZA - oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - 2) NIE/PRZECIW - oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - 3) WSTRZYMUJĘ SIĘ - oznaczający wstrzymanie się od głosu.

4. W przypadku odmiennego rodzaju oddania głosu przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio, przy czym z przesłanej wiadomości musi jednoznacznie wynikać, jakiej treści jest głos członka organu.
5. Oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 lub 4, uważa się za niebyłe.
6. Po upływie terminu do przesyłania głosów, przewodniczący organu kolegiального wraz z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną posiedzeń organu dokonują komisyjnego zliczenia głosów w poszczególnych sprawach poddanych pod głosowanie. Informację o oddanych głosach zamieszcza się w protokole posiedzenia.
7. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących kworum i wymaganej większości głosowania, w przypadku podejmowania uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej głosowanie uważa się za zakończone a uchwałę za podjętą:
 - 1) z chwilą upływu terminu do oddawania głosów albo
 - 2) z datą otrzymania przez przewodniczącego organu kolegiального głosów wszystkich członków organu kolegiального, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu do oddawania głosów.
8. Dla ustalania terminów bierze się pod uwagę datę wpłynięcia wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej, zarejestrowaną przez system informatyczny.

§ 5

1. Uchwały podjęte w trybie, o którym mowa w § 4 wraz ze wskazaniem sposobu głosowania zostają przedstawione na najbliższym posiedzeniu zwyczajnym właściwego organu i dołączane są do protokołu z tego posiedzenia.
2. Głosy oddane za pomocą poczty elektronicznej oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowania dołączane są do protokołu posiedzenia w formie wydruków.

§ 6

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w stosunku do Kolegium Elektorów, komisji stypendialnych oraz komisji i innych gremiów działających na podstawie statutu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w sposób zdalny w trybie określonym w § 2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wydaje Rektor w wydany zarządzeniu.

§ 7

1. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne wynikające z realizacji niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor w formie umożliwiającej zapewnienie ciągłości funkcjonowania uczelni.
2. W przypadku, gdy wykonanie określonych w niniejszym zarządzeniu zadań przewodniczącego organu kolegialnego jest niemożliwe, zadania te wykonuje osoba pełniąca obowiązki przewodniczącego organu kolegialnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.