

**Zasady rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów wyjeżdżających na praktyki (SMP)  
w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2020/2021**

1. Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+ na rok 2020”.

2. W celu zrealizowania praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać do partnerskiej instytucji (wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni) lub instytucji przyjmującej mieszczącej się w kraju programu, którą samodzielnie znajdą i której przedmiot działalności będzie zbieżny z profilem studiów studenta. Student może wyjechać na praktykę do organizacji publicznej lub prywatnej prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży, organizacji niekomercyjnej non-profit, stowarzyszenia, organizacji pozarządowej, instytucji prowadzącej poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne lub instytucji szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadającej Kartę Erasmus dla szkolnictwa wyższego. [Lista zmieniona zgodnie z przewodnikiem – przyp. TS] Praktyka nie może być realizowana w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)) oraz organizacjach zarządzających programami UE, np. agencje narodowe programu Erasmus+. Wyjazd studenta może być realizowany do instytucji z kraju programu innego niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania pracownika.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na praktykę decyduje przynależność do społeczności akademickiej PWSZ AS w Wałbrzychu (osoba zobowiązana jest posiadać status studenta PWSZ AS). Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady dotyczące wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmus+.

4. Od osoby ubiegającej się wymagane jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:

- osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ powinna być zarejestrowana jako student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu studiów pierwszego, drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych);
- w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być urlopowany.

5. Absolwenci PWSZ mogą realizować praktykę w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów, tj. od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Pobyt za granicą musi zostać zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów, jednak nie później niż 30.09.2021 roku. Aby osoba ubiegająca się mogła zrealizować praktykę, o której mowa w punkcie 1 jako absolwent, musi zostać zrekrutowana na ostatnim roku studiów.

6. Wyjeżdżający student powinien mieć zaliczony poprzedni semestr. O statusie studenta ubiegającego się o wyjazd na praktykę odbywającą się poza miesiącami wakacyjnymi, tj. podczas trwania semestru studiów, każdorazowo decyduje Dyrektor danego instytutu, uwzględniając rok, na którym wyjeżdża student, liczbę zajęć, jakie powinien w tym czasie odbyć, liczbę egzaminów, oraz fakt, czy jest to praktyka wpisana w program studiów.

7. Wcześniejsze odbycie praktyki bądź studiów w ramach programu Erasmus nie wyklucza możliwości wyjazdu studenta na praktyki zagraniczne, jednakże:

- odbycie w tym samym czasie studiów i praktyki za granicą nie jest możliwe;
- łączny okres pobytu na stypendium w ramach programu Erasmus+ na studiach i praktykach nie może przekroczyć 12 miesięcy na danym poziomie studiów; do okresu pobytu na stypendium na danym poziomie studiów wlicza się również pobyt absolwenta na praktykach oraz wyjazdy w ramach programu Erasmus+, Erasmus „Uczenie się przez całe życie”, Erasmus Mundus.

8. Studenci o orzecznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dofinansowanie z tego funduszu składa się za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ bezpośrednio po otrzymaniu z instytucji przyjmującej zaproszenia/listu akceptacyjnego. Dofinansowanie dla niepełnosprawnych studentów będzie pochodziło z umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w

ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” (PO WER).

9. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do otrzymywania dodatkowego wsparcia finansowego dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych w postaci dodatkowej kwoty 862 zł na miesiąc, która została nazwana „dodatkiem socjalnym”. Kwota ta oraz kwota standardowego stypendium (tzw. „wsparcie indywidualne”) wynikająca z długości pobytu i kraju docelowego będzie wypłacana ze środków umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania studenta o wyjazd na praktykę posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego zdefiniowanego w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz na podstawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ AS w Wałbrzychu.

10. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu - rekrutacji studentów na praktyki za granicą jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- Prorektor,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- w postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

11. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Prorektor);
- dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzona jest praktyka (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym);
- dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PWSZ AS w Wałbrzychu.

12. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktyki zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 31 października 2020 r. przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze letnim 2020/2021 lub w wakacje 2021 roku.

13. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty (formularz zgłoszeniowy, ewentualny certyfikat), podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

KRYTERIA	PUNKTACJA
<b>Średnia ocen ze studiów</b>	<b>max. 50</b>
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
<b>Średnia ocen z języka obcego</b>	<b>max. 30</b>
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
<b>Działalność studencka</b>	<b>max. 20</b>
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

14. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

15. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów.

16. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta w sposób, o którym mowa w punkcie 15 o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

17. W przypadku wolnych miejsc może być przeprowadzona dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na praktyki w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do końca lutego 2021 r.

18. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o braku możliwości wyjazdu.

19. Praktyka może trwać od 2 do 12 miesięcy zgodnie z uzgodnionym i podpisanym przez wszystkie strony programem uwzględnionym w „Porozumieniu o programie praktyki” (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*). Planowany okres finansowania praktyk wynosi 2 do 3 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez studenta praktyki pierwotnie deklarowanej na 2 miesiące i braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na praktyki, istnieje możliwość przedłużenia pobytu bez środków finansowych (tzw. „dofinansowanie zerowe”). Studentów kontynuujących praktyki z „dofinansowaniem zerowym” obowiązują takie same zasady realizacji praktyki za granicą.

20. Pobyt studenta w celu zrealizowania praktyki musi być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 listopada 2020 i zakończony nie później niż 30 września 2021 roku (wliczając do tego terminu okres przedłużenia).

21. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego studentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu Koordynatorowi kompletnych dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

22. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie praktyki” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia, które uniemożliwiło studentowi ukończenie planowanych działań zgodnie z umową. Wniosek studenta podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

23. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

24. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

25. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował praktykę zgodną z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie praktyki”. Uczelnia zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni oraz do wpisania faktu odbycia praktyki przez studenta w Suplemencie do Dyplomu.

26. Student zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę **[www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/](http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/)**, gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie.

*Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2020/2021.*