

**Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwany dalej Regulaminem, określa kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich oraz podmioty dokonujące oceny okresowej i tryb jej dokonywania.
2. Ocenie podlegają nauczyciele akademicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, z wyjątkiem Rektora, w tym nauczyciele akademicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się przynajmniej raz na 4 lata lub na wniosek Rektora, jednak nie częściej niż raz w roku.
4. Nauczyciel akademicki, który otrzymał ocenę negatywną, podlega kolejnej ocenie po upływie 12 miesięcy, ale nie później niż po upływie 18 miesięcy od zakończenia okresu pierwszej oceny. Oceniany jest okres 12 miesięcy, jaki upłynął od ostatniej oceny.
5. Przebywanie przez nauczyciela akademickiego na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywanie służby wojskowej lub służby zastępczej powoduje przedłużenie terminu dokonania oceny okresowej o czas nieobecności w pracy z wymienionych powodów.

**§ 2**

**Objaśnienie użytych terminów**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Ocenianym – oznacza to nauczyciela akademickiego wyznaczonego do oceny przez Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich;
- 2) Komisji – oznacza to *Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich*;
- 3) Karcie – oznacza to *Kartę oceny nauczyciela akademickiego*, będącą załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

**§ 3**

**Kryteria oceny okresowej**

1. Oceniany nauczyciel akademicki może otrzymać ocenę pozytywną albo ocenę negatywną.
2. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się następujące elementy, wymienione w Karcie:
  - 1) działalność dydaktyczną i edukacyjną;
  - 2) działalność naukową;
  - 3) działalność organizacyjną;
  - 4) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych;
  - 5) studencką ocenę prowadzonych zajęć;
  - 6) ocenę terminowości wpisywania ocen do systemu OMNIS oraz składania protokołów po sesji egzaminacyjnej;

- 7) ocenę dyrektora lub zastępcy dyrektora Instytutu, do którego przypisany jest nauczyciel akademicki;
- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Integralnym elementem Karty, o której mowa w ust. 2, jest podpisywane przez nauczyciela akademickiego oświadczenie o przestrzeganiu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o własności przemysłowej. Brak oświadczenia lub złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia skutkuje niemożnością uzyskania oceny pozytywnej.
4. Ocena elementów, o których mowa w ust. 2, wyrażona jest w punktach odrębnie za każdy rok akademicki objęty oceną okresową według następujących zasad:
- 1) 1 punkt za każdą aktywność wchodzącą w skład elementów, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3;
  - 2) 1 pkt w ramach elementu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4;
  - 3) od 0 do 8 punktów w ramach studenckiej oceny prowadzonych zajęć;
  - 4) od 0 do 6 punktów w ramach oceny terminowości, o której mowa w ust. 2 pkt 6;
  - 5) od 0 do 8 punktów w ramach oceny dyrektora lub zastępcy dyrektora Instytutu, o której mowa w ust. 2 pkt 7;
  - 6) od 0 do 8 punktów za podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych ocenę pozytywną otrzymują nauczyciele akademicy, którzy uzyskali w każdym roku akademickim objętym oceną co najmniej:
- 1) 40 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku profesora;
  - 2) 35 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni;
  - 3) 30 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta;
  - 4) 25 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku asystenta.
6. W grupie pracowników dydaktycznych ocenę pozytywną otrzymują nauczyciele akademicy, którzy uzyskali w każdym roku akademickim objętym oceną co najmniej:
- 1) 35 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku profesora;
  - 2) 30 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni;
  - 3) 25 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku adiunkta;
  - 4) 25 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku starszego wykładowcy;
  - 5) 22 punkty – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku asystenta;
  - 6) 21 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku instruktora;
  - 7) 20 punktów – w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku lektora.
7. W sytuacji gdy ocena dotyczy więcej niż jednego roku akademickiego oblicza się średnią arytmetyczną punktów za cały okres oceny.
8. W przypadku uzyskania liczby punktów mniejszej niż liczba punktów określona w ust. 5 lub 6, Oceniany otrzymuje ocenę negatywną.
9. Biorąc całokształt aktywności Ocenianego, w wyjątkowych przypadkach, Komisja może przyznać większą liczbę punktów w każdej z kategorii, o której mowa w ust. 2.

#### **§ 4**

##### **Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich**

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje Komisja, powołana zarządzeniem Rektora.
2. Kadencja Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) prorektor,
  - 2) dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego,
  - 3) kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich,

- 4) przedstawiciel studentów,
  - 5) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – po jednym z każdego Instytutu.
4. Rektor spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 3 wyznacza przewodniczącego.

## **§ 5**

### **Tryb dokonywania oceny okresowej**

1. Nauczyciel akademicki zostaje wyznaczony do oceny przez Komisję. Dyrektorzy Instytutów i zastępcy dyrektora Instytutu odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów mają głos doradczy podczas wyznaczania do oceny nauczycieli akademickich przypisanych do Instytutów, którymi kierują.
2. Oceniany zobowiązany jest do wypełnienia formularzy Karty i dołączenia wskazanych w Karcie dokumentów, które przekazuje do Instytutu we wskazanym przez Komisję terminie w celu uzupełnienia Karty przez dyrektora Instytutu lub zastępcę dyrektora Instytutu.
3. Za każdy rok akademicki objęty oceną okresową wypełnia się odrębny formularz Karty.
4. Po dokonaniu oceny, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 7, dyrektor lub zastępca dyrektora Instytutu przekazuje w zamkniętej kopercie Karty wraz z kompletem pozostałych dokumentów do Rektoratu we wskazanym przez Komisję terminie.
5. Po przekazaniu Karty do Rektoratu opinię dotyczącą terminowego wpisywania ocen w systemie OMNIS wpisuje kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
6. Komisja dokonuje oceny wraz z uzasadnieniem w Karcie. Komisja może zawrzeć w uzasadnieniu zalecenia lub rekomendacje dla Ocenianego.
7. W przypadku, gdy ocena dotyczy członka Komisji, obraduje ona bez udziału Ocenianego.
8. Dyrektor Instytutu, do którego przypisany jest nauczyciel akademicki, może zapoznać się z oceną.
9. Kierownik Działu Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych zapoznaje Ocenianego z treścią oceny w terminie 21 dni roboczych po jej sformułowaniu. Oceniany własnoręcznym podpisem poświadcza zapoznanie się z oceną.
10. Podpisana przez nauczyciela akademickiego Karta oceny dołączana jest do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

## **§ 6**

### **Odwołanie do Rektora**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania od oceny do Rektora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z oceną Komisji.
2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania odwołania wraz z dokumentami wymaganymi podczas oceniania pracownika.
3. Rektor ma prawo wezwać osobę wnioskującą o zmianę oceny, aby umożliwić jej złożenie wyjaśnień w swojej sprawie.
4. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela.
5. Ocena, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna i przekazuje się ją Ocenianemu na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni kalendarzowych od jej wydania.
6. Jeśli kwestionowana ocena została zmieniona, Oceniany otrzymuje nową ocenę wraz z uzasadnieniem. Kopię pisma zawierającego nową ocenę przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

## **§ 7**

### **Poufność informacji**

Rektor, dyrektor Instytutu, zastępca dyrektora Instytutu, kierownik Działu Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych, przewodniczący i członkowie Komisji zobowiązani są do zapewnienia poufności oceny.

### **§ 8**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Do końca 2020 r. według kryteriów oceny określonych w niniejszym Regulaminie poddani ocenie okresowej zostaną wszyscy nauczyciele akademicy, niezależnie od terminów określonych w § 1 ust. 3.
2. Uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich w dotychczasowym składzie działa do dnia 31 sierpnia 2020 r., dokonując ocen okresowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do wszystkich ocen okresowych nauczycieli akademickich dokonywanych od roku akademickiego 2019/2020.