

**REGULAMIN DZIAŁANIA UCZELNIANYCH ORGANIZACJI STUDENCKICH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich (UOS), w szczególności studenckich kołach naukowych (SKN) oraz zespołach artystycznych i sportowych (AZS).
2. Uczelniane organizacje studenckie są zobowiązane do postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, Statutem, regulaminem studiów i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni, oraz aktem regulującym działalność organizacji.

II DZIAŁALNOŚĆ UOS

§ 2

1. O powstaniu organizacji studenckiej należy poinformować rektora.

§ 3

1. Informację o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej składa przedstawiciel organizacji w Rektoracie (zał. 1).
2. Uczelniana organizacja studencka nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
3. Do informacji o powstaniu organizacji studenckiej należy załączyć:
 - a) statut (regulamin, deklarację założycielską),
 - b) program i zakres działania organizacji,
 - c) w przypadku studenckiego koła naukowego opinię dyrektora instytutu, w którym działa koło o profilu zgodnym z programem naukowo-badawczym instytutu wraz ze wskazaniem opiekuna naukowego koła.

§ 4

1. Statut, o którym mowa w § 3 ust. 3 ppkt. a) powinien określać:
 - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - 2) cele i zadania organizacji,
 - 3) osoby, które mogą być członkami organizacji,
 - 4) władze organizacji, zakres kompetencji, sposób ich powoływania i czas trwania kadencji,
 - 5) warunki i sposób rozwiązania organizacji na podstawie uchwały organizacji,
 - 6) tryb uchwalania statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) i jego zmian.
2. Statut może zawierać inne postanowienia, niezbędne do unormowania działalności uczelnianej organizacji studenckiej.
3. Uczelniana organizacja studencka musi działać zgodnie ze statutem (regulaminu, deklaracji członkowskiej) z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów oraz innymi aktami wewnętrznymi.

§ 5

1. Organizacje, zespoły i koła mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Organizacje, zespoły i koła nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej celem pozyskiwania środków na swoją działalność.

§ 6

1. Uczelniana organizacja studencka może ulec likwidacji na podstawie uchwały organizacji.
2. Rektor, na wniosek prorektora rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji lub jeżeli liczba członków spadła poniżej liczby wymaganej dla jej działania oraz w wypadku niepodejmowania działalności przez okres przynajmniej dwóch lat.

III OPIEKUN NAUKOWY UOS

§ 8

1. Opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej powołuje Rektor na wniosek dyrektora właściwego Instytutu. (zał. 2 i zał. 3)
2. Opiekunem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu jako podstawowym miejscem pracy, o ile wyrazi zgodę na objęcie tej funkcji.
3. Uczelniana organizacja studencka musi posiadać minimum jednego opiekuna.
4. Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością uczelnianej organizacji studenckiej, a w szczególności nadzór nad zgodnością jej działań z celami i zadaniami określonymi w jej statucie.
5. Opiekun sprawując nadzór nad działalnością organizacji, zespołu, koła, podpisuje plany pracy i wnioski o dofinansowanie organizacji, zespołu, koła potwierdzając tym samym zgodność działań z celami i zadaniami organizacji, zespołu i koła określonymi w statucie organizacji, zespołu lub koła.
6. Opiekun, sprawując opiekę nad działalnością organizacji, zespołu lub koła, podpisuje sprawozdania okresowe, roczne oraz rozliczenia merytoryczno-finansowe zrealizowanych zadań, potwierdzając tym samym prawidłowe zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznaných na zadanía środków finansowych.
7. Zmiana opiekuna jest możliwa po uzyskaniu zgody Rektora na wniosek dyrektora właściwego Instytutu.
8. Do wniosku o zmianę opiekuna należy dołączyć rezygnację dotychczasowego opiekuna z tej funkcji oraz zgodę kandydata na pełnienie tej funkcji.

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

1. Uczelniana organizacja studencka prowadzi gospodarkę finansową we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W razie przekazania przez organy Uczelni środków materialnych dla uczelnianej organizacji studenckiej, uczelniana organizacja studencka ma obowiązek przedstawić rozliczenie z otrzymanych środków. Organom Uczelni przysługuje prawo do kontroli sposobu rozdysponowania przekazanych środków.

3. Organizacje, zespoły i koła mogą pozyskiwać środki materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych.
4. Podstawą pozyskiwania środków zewnętrznych jest zawarcie umowy pomiędzy jednostką zainteresowaną a Uczelnią.
5. Projekt umowy powinien być dostarczony do Rektoratu na 14 dni przed datą jej zawarcia, celem zaopiniowania jej przez uczelnianego radcę prawnego i podpisania przez władze Uczelni.
6. Środki finansowe pozyskane na działalność UOS wpływają na konto Uczelni z dopiskiem organizacji, zespołu lub koła, dla którego są przeznaczone.
7. Wszystkie środki przekazane uczelnianej organizacji studenckiej stają się środkami publicznymi i mogą być wydawane jedynie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Rozliczeniu podlegają faktury i rachunki wystawione na:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58-300 Wałbrzych
NIP: 886-24-76-667
9. Każda faktura i rachunek muszą zawierać opis na odwrocie (w górnej części), potwierdzający wykorzystanie środków na potrzeby organizacji (podać nazwę) na zadanie, na które zostało przyznane dofinansowanie (podać nazwę). Opis na fakturach i rachunkach musi zostać podpisany przez opiekuna naukowego.
10. Uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana do przedłożenia sprawozdania ze swojej działalności (wykonane zadania/ przyznane środki finansowe) na koniec roku akademickiego (zał. 4).

V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Sytuacji nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
2. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.