



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Zdrowia
Kierunek: Techniki dentystyczne, studia I stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Techniki dentystyczne, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu pn. Praktyka zawodowa
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów (wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenie o zatrudnieniu: Uchwała PWSZ AS nr 55/2019 z dnia 25.09.2019 r.).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są przedsiębiorstwa (podmioty gospodarcze, jednostki) prowadzące działalność w zakresie techniki dentystycznej o zróżnicowanym obszarze i profilu działania (asortymencie oferowanych usług), np.
 - pracownie stomatologiczne,
 - zakłady protetyki,
 - przychodnie stomatologiczne oraz
 - gabinety prywatne.
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich - Biuro Karier PWSZ.

II. Zakładane efekty kształcenia

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:

Techniki dentystyczne, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
Wiedza: P_W01 student zna obowiązujące przepisy BHP P_W02 zna specyfikę pracy w pracowni protetyki dentystycznej- organizację pracy i obsługę urządzeń specjalistycznych P_W03 opisuje narzędzia, aparaty stosowane w technice dentystycznej	Ocena opiekuna w instytucji Dziennik Praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki
Umiejętności: P_U01- samodzielnie organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP i zasadami ergonomii	Ocena opiekuna w instytucji



P_U02 asystuje podczas zabiegów P_U03 rozróżnia typowe uszkodzenia protez i przedstawia sposób ich naprawy P_U04 obsługuje sprzęt diagnostyczny P_U05- wykonuje czynności protetyczne (opis w Programie Praktyk) P_U06- prowadzi dokumentację wykonanych zabiegów stomatologicznych oraz rozliczenia zużytych leków i wyrobów medycznych	Dziennik Praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyk zawodowej
Kompetencje: P_K01- doskonali umiejętności zawodowe w zespole stomatologicznym P_K02- przestrzega zasad higieny stomatologicznej w gabinecie P_K03- postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej	Ocena opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy

III. Treści merytoryczne realizowane podczas poszczególnych etapów praktyki:

- 1. Praktyka zawodowa 1** - celem jest zapoznanie studenta z organizacją pracy pracowni protetycznej, zakresem czynności technika dentystycznego na stanowisku pracy, zapoznanie z działaniem, obsługą oraz ewentualną konserwacją urządzeń znajdujących się w pracowni. W trakcie praktyki zawodowej 1 student:
 - poznaje charakter i funkcję pracowni protetycznej,
 - zapoznaje się z aktami prawnymi i dokumentacją związaną ze stanowiskiem pracy,
 - poznaje zakres obowiązków technika dentystycznego,
 - uczestniczy w pracach obejmujących: odlewanie i kształtowanie podstaw modelu, wykonywanie wzorników protez, ustawianie zębów w protezach częściowych i całkowitych, modelowanie płyt podstawowych protez ruchomych, przygotowanie do i proces polimeryzacji oraz wybijania gotowych protez z form, obróbkę mechaniczną protez ruchomych, naprawę protez ruchomych
 - obserwuje projektowanie protez szkieletowych, modelowanie prac z wosku jako etap przygotowania pracy do odlewania, modelowanie i odlewnictwo protez stałych, wykonanie aparatów ortodontycznych.
- 2. Praktyka zawodowa 2** - celem praktyki zawodowej 2 jest utrwalenie wiedzy i umiejętności studenta w zakresie doboru technik protetycznych. W trakcie realizacji praktyki 2 student:
 - stosuje przepisy BHP, PPOŻ i ochrony środowiska podczas wykonywania prac protetycznych,
 - wykonuje etapy protez stomatologicznych i aparatów ortodontycznych,
 - określa wady protez i aparatów,
 - przeprowadza kontrolę wstępną, międzyoperacyjną i końcową podczas wykonywania prac protetycznych,
 - wykonuje naprawy protez stomatologicznych i aparatów ortodontycznych,
 - korzysta z instrukcji dokumentów technologicznych oraz poradników,
 - przestrzega zasad etyki podczas realizacji powierzonych zadań.
 - Obserwuje etapy prac nie zrealizowanych jeszcze w programie studiów
 - Poznaje rodzaje prac i metody nie objęte programem studiów.
- 3. Praktyka zawodowa 3** - ten etap praktyki kładzie nacisk na utrwalenie wiedzy z zakresu technik dentystycznych. Podczas zajęć praktycznych wykonuje się - z przeznaczeniem dla pacjentów - wszystkie rodzaje protez zębowych i aparatów ortodontycznych. Program zajęć praktycznych na tym etapie praktyki ma charakter otwarty, co stwarza możliwość dokonywania zmian, polegających na rozszerzaniu niektórych zagadnień i wprowadzaniu nowych.

IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze specyfiką i funkcjonowaniem gabinetu techniki dentystycznej;
- właściwe planowanie i wykonywanie czynności z zakresu techniki dentystycznej (zgodnie z Programem Praktyk);
- odpowiedni dobór materiałów stomatologicznych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta;
- obsługa urządzeń specjalistycznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami,
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta,
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta,
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

VII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:

- umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - deklaracji studenta o ubezpieczeniu;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji
- Ankiety dla Pracodawcy
2. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich dokumentacji z praktyk (pkt. VII.1.)
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.