



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Zdrowia
Kierunek: Pielęgniarstwo, studia I stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Pielęgniarstwo, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są:
 - **szpitale** (np. Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno - Położniczy im. E. Biernackiego w Wałbrzychu, Regionalny Szpital Specjalistyczny *Latawiec* SPZOZ w Świdnicy, Szpital Powiatowy SPZOZ w Kamiennej Górze),
 - **przychodnie** (np. Przychodnia Specjalistyczna Regina i Walenty Śliwa. Spółka Jawna, Nowe Miasto Spółka z o.o. Centrum Medyczne „Nowe Miasto”, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „UNIMED” Spółka z o.o., Ośrodek Diagnostyczno-Leczniczy przy Górniczej Fundacji Ochrony Zdrowia w Wałbrzychu, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Piaskowa Góra”, Edmund Kryś „Przychodnia Podgórze”, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Miejski Ośrodek Zdrowia w Świebodzicach),
 - **hospicja** (np. Polskie Towarzystwo Opieki Paliatywnej Oddział w Wałbrzychu),
 - **ośrodki opieki pielęgniarstwiej** (domowej, środowiskowej, edukacyjnej: szkoły, przedszkola, żłobki).
8. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich – Biuro Karier PWSZ AS.

II. Zakładane efekty kształcenia

W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych- **realizowane są efekty kształcenia modułu C i D (podstaw opieki pielęgniarstwiej i opieki specjalistycznej), zgodne ze standardem kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo** (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego; Dz. U. z dnia 21.09.2019, poz.1573).

III. Treści merytoryczne realizowane w trakcie poszczególnych praktyk zawodowych zostały opisane dla wskazanych przedmiotów i stanowią załącznik do niniejszego regulaminu. (Zał. 2a-2h – Programy praktyk).

IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk,
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk,
- posiadanie ubezpieczenia OC oraz NW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką),
- posiadanie szczepienia przeciwko WZW typu B,
- posiadanie książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym wpisem lekarza o zdolności do zajęć praktycznych, obowiązującym przez cały czas trwania zajęć i udostępnianie jej do wglądu: opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do zajęć, odpowiedzialność (również finansową) ponosi student,
- zmiana odzieży na ochronną (mundurek szpitalny, obuwie szpitalne, rękawiczki jednorazowe, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą uczelni),
- zapoznanie się z przepisami BHP, specyfiką i funkcjonowaniem oddziału szpitalnego/ placówki medycznej, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa (zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia, zawartymi we właściwych sylabusach), za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
- przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa się praktyka,
- dbanie o bezpieczeństwo pacjenta powierzonego opiece oraz o bezpieczeństwo własne i współpracowników,
- przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
- przestrzeganie wymaganych przez Zakład Leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej
- zgłoszenie i usprawiedliwienie nieobecności, które nie wymaga odpracowania praktyk tj. akt ślubu, zgonu, wezwania na policję, do sądu, oddelegowania z powodu reprezentowania Uczelni na zewnątrz za zgodą dyrektora IŻ. Usprawiedliwienie należy przedłożyć na pierwszych najbliższych zajęciach
- przedłożenie po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni (nieobecność studenta potwierdzona zwolnieniem lekarskim) zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań do podjęcia, czy kontynuacji praktyk zawodowych
- w przypadku ciąży przedłożenie zaświadczenie lekarskie o braku p/wskazań zdrowotnych w zakresie realizacji praktyk zawodowych.
- w przypadku p/wskazań podanie o przesunięcie terminu praktyk lub urlop długoterminowy

V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta,



- omawianie postępów w nauce oraz ocena nabytych umiejętności praktycznych i ich odnotowanie w dzienniku kształcenia praktycznego,
- umożliwienie studentowi korzystanie z dokumentacji szpitalnej w zakresie potrzebnym do realizowania procesu pielęgnowania,
- wyjaśnienie zasad działania urządzeń specjalistycznych (pomiarowych, diagnostycznych, monitorujących),
- przedstawienie miejsc i zasad przechowywania leków, materiałów higienicznych, opatrunkowych oraz narzędzi medycznych,
- przedstawienie zasad przyjęcia i wypisu pacjentów ze szpitala/oddziału,
- przydzielanie studentowi obowiązków, wynikających z programu kształcenia praktycznego
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta,
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie dziennika praktyk wypełnionego przez studenta,
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk zamieszczony w *dzienniku kształcenia praktycznego* studenta).

IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - Dziennika kształcenia praktycznego studenta, w którym opiekun zakładowy ocenia poszczególne umiejętności praktyczne studenta oraz wypełnia zaświadczenie o zrealizowanej praktyce, wpisując ocenę końcową.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyk zawodowych*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.