



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Przyrodniczo - Techniczny
Kierunek: Bezpieczeństwo i higiena pracy, studia I stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku BHP, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu pn. Praktyka zawodowa.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż/wolontariat) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu, wolontariatu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów (wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenie o zatrudnieniu: Uchwała nr 55/2019 z dnia 25.09.2019 r.).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są:
 - zakłady przemysłowe różnego typu,
 - instytucje bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach usługowych,
 - urzędy administracji publicznej,
 - organy nadzoru nad warunkami pracy.
9. Student wybiera instytucję z bazy zamieszczonej na stronie uczelni w zakładce Biura Karier lub wskazuje instytucję spoza bazy, w uzgodnieniu z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych lub koordynatorem ds. praktyk studenckich.

II. Ogólne cele praktyki zawodowej

- zapoznanie studentów z praktyczną działalnością podmiotu, w którym student odbywa praktykę zgodną z programem kierunku studiów: Bezpieczeństwo i higiena pracy;
- przybliżenie realnych zagadnień dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, występujących w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych;
- zdobycie doświadczenia w rozwiązywaniu konkretnych zadań, które pojawiają się w środowisku pracy dot. bezpieczeństwa i higieny pracy
- zdobycie umiejętności w praktycznym stosowaniu-wykorzystywaniu standardów, norm dot. bezpieczeństwa i higieny pracy

III. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów:

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza: P_W01 rozumie specyfikę zadań dotyczących bhp, realizowanych w konkretnym zakładzie/ przedsiębiorstwie	Ocena opiekuna w instytucji Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
Umiejętności: P_U01- student wykonuje polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami P_U02- potrafi opisać środowisko i organizację pracy ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp	Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej Ocena opiekuna w instytucji
Kompetencje: P_K01- student jest świadomy przepisów regulujących obowiązki na stanowisku pracy i przepisów BHP oraz odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie	Ocena opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy

BHP: praktyka zawodowa 3 i 4

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza: P_W01 rozumie specyfikę zadań dotyczących bhp, realizowanych w konkretnym zakładzie/ przedsiębiorstwie	Ocena opiekuna w instytucji Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
Umiejętności: P_U01 wykorzystuje nabytą wiedzę teoretyczną do organizacji bezpiecznych miejsc pracy P_U02 przygotowuje warsztat pracy w celu wykonania prostego zadania badawczego P_U03 uczestniczy w dochodzeniach powypadkowych, P_U04 uczestniczy w sporządzaniu dokumentacji powypadkowej, P_U05 poznaje środki ochrony indywidualnej stosowanej w zakładzie pracy, P_U06 współorganizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla określonych grup zawodowych.	Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej Ocena opiekuna w instytucji
Kompetencje: P_K02- wykazuje się dobrą organizacją pracy własnej i zespołowej P_K03 jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania	Ocena opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy

BHP: praktyka zawodowa 5 i 6

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza: P_W01 zna i stosuje podstawowe terminy i pojęcia z dziedziny bhp	Ocena opiekuna w instytucji Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
Umiejętności: P_U01 poznaje zasady przeprowadzania przeglądu	Dziennik praktyk

<p>stanowisk (kontroli), P_U02 dokonuje oceny budynków i pomieszczeń pracy oraz maszyn i urządzeń pod względem bhp, ppoż. w zakładzie, P_U03 analizuje stan bhp w zakładzie, P_U04 prowadzi dokumentację bhp w zakładzie.</p>	<p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej Ocena opiekuna w instytucji</p>
<p>Kompetencje: P_K01- ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku; P_K02 jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, w tym do pracy w zespole, P_K03 jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania w miejscu pracy.</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy</p>

IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w zakładzie pracy;
- wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz zgodne z programem kierunku studiów;

V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów);
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany)
- wypełnienie ankiety dla Pracodawcy.

VII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:

- umowy o realizacji praktyk studenckich;
- deklaracji studenta o ubezpieczeniu;



**Kierunkowy regulamin praktyk
Bezpieczeństwo i higiena pracy**

- dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji
 - Ankiety dla Pracodawcy.
2. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich dokumentacji z praktyk (pkt. VII.1.)
 3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
 4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.